**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГАЙДАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 сентября 2020 г. № 41

п. Гайдаровск

**Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения, работников Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Администрация Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия **постановляет:**

1. Утвердить, прилагаемый Кодекс профессиональной этики и служебного поведения, работников Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

2. Клабуковой Е.В. - специалисту Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия ознакомить работников Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия под роспись с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения, работников Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Гайдаровского сельсовета М. С. Шевченко

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения, работников Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия**

Утвержден постановлением Администрации Гайдаровского сельсовета от 01.09.2020 года № 41.

**Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения, работников Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия , независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работникам, принятым на работу в Администрацию Гайдаровского сельсовета, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса, для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Администрации Гайдаровского сельсовета, для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к Администрации Гайдаровского сельсовета, а также обеспечение единых норм поведения, работников Администрации Гайдаровского сельсовета.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Администрации Гайдаровского сельсовета их должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками Администрации Гайдаровского сельсовета положений Кодекса, является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Администрации Гайдаровского сельсовета**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Администрации Гайдаровского сельсовета, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Работники Администрации Гайдаровского сельсовета, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения эффективной работы;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Администрации Гайдаровского сельсовета;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации Гайдаровского сельсовета, установленных законодательством Российской Федерации, законами Республики Хакасия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Гайдаровский сельсовет" Орджоникидзевского района Республики Хакасия;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками Администрации Гайдаровского сельсовета должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами; - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

- соблюдать конфиденциальность информации о работниках Администрации Гайдаровского сельсовета, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры, для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Администрации Гайдаровского сельсовета должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб ее репутации или авторитету Администрации Гайдаровского сельсовета;

- принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации меры, по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию, возникших случаев конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в отношении деятельности Администрации Гайдаровского сельсовета, Главы Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, если это не входит в должностные обязанности работника;

- не использовать служебное положение, для оказания влияния на деятельность Администрации Гайдаровского сельсовета, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, при решении вопросов личного характера;

- соблюдать, установленные в Администрации Гайдаровского сельсовета, правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, по информированию общества, о работе Администрации Гайдаровского сельсовета;

- нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.3. Работникам Администрации Гайдаровского сельсовета, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Работники Администрации Гайдаровского сельсовета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев, принуждения работников, к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.5. Работникам Администрации Гайдаровского сельсовета, наделенным организационно-распорядительными полномочиями, следует принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Работникам Администрации Гайдаровского сельсовета, наделенным организационно-распорядительными полномочиями, следует принимать меры к тому, чтобы не допускать случаев совместной деятельности в Администрации Гайдаровского сельсовета лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если их деятельность связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

**3. Этические правила служебного поведения работников Администрации Гайдаровского сельсовета**

3.1. В служебном поведении работникам Администрации Гайдаровского сельсовета необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении, работникам Администрации Гайдаровского сельсовета следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий, дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Администрации Гайдаровского сельсовета, призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам Администрации Гайдаровского сельсовета рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Администрации Гайдаровского сельсовета, при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации Гайдаровского сельсовета, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником Администрации Гайдаровского сельсовета положений настоящего Кодекса, подлежит рассмотрению в Администрации Гайдаровского сельсовета и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Администрации Гайдаровского сельсовета юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Администрации Гайдаровского сельсовета положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва, для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.