**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 февраля 2018 г. № 10

с.Копьево

**О санкционировании расходов муниципальных бюджетных учреждений Копьевского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия,**

 **источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ (с изменениями) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация Копьевского сельсовета

**п о с т а н о в л я е т**:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов Администрации Копьевского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Копьевского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия от 12.12.2012 года № 57 «О санкционировании расходов бюджетных учреждений Копьевского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Копьевского сельсовета А.А.Коропов

 Приложение

 к постановлению Администрации

 Копьевского сельсовета

 Орджоникидзевского района

 от 06 .02.2018 года № 10

**Порядок**

 **санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Копьевского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасии,**

 **источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ (с изменениями) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений," приказом Казначейства Российской Федерации от 19.07.2013 N 11н "О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами бюджетных учреждений", и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Хакасия (далее - Управление Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных, а также указанных в Уставе муниципального бюджетного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с решением о местном бюджете на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевые субсидии).

 2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в Управление Федерального казначейства в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде) перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год (форма по ОКУД 0501015) (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до Управления Федерального казначейства.

Код субсидии включает в себя 13 разрядов:

- код ведомства (1 - 3 разряд);

- код целевой статьи расходов, утвержденной в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета (4 - 13 разряд).

4. Уполномоченный руководителем Управления Федерального казначейства работник проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, несет ответственность за соответствие кодов классификации расходов, указанных им в Перечне целевых субсидий, кодам бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя как главному распорядителю средств местного бюджета, а также за соответствие наименования целевой субсидии наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок ее предоставления.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#P59), [4](#P65) настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Управления Федерального казначейства работник не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, протокол (форма по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным [пунктами 3](#P59), [4](#P65) настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Управления Федерального казначейства работник не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня целевых субсидий, принимает его к исполнению.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части его дополнения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление Федерального казначейства Перечень целевых субсидий с учетом внесенных изменений (дополнений) согласно установленной форме.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в Управление Федерального казначейства представляются сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год (форма по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В случае осуществления целевых расходов обособленным подразделением без прав юридического лица, наделенным обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - обособленное подразделение), учреждение, создавшее обособленное подразделение, представляет в Управление Федерального казначейства:

сведения, утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (с учетом операций, осуществляемых обособленными подразделениями);

сведения для осуществления целевых расходов учреждением, создавшим обособленное подразделение, сформированные и подписанные данным учреждением;

сведения для осуществления целевых расходов обособленным подразделением, сформированные и подписанные учреждением, создавшим обособленное подразделение.

9. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и кодов объектов ФАИП (при наличии) и по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов. В Сведениях, представляемых в соответствии с [абзацами вторым](#P71) - [пятым пункта 8](#P74) настоящего Порядка, планируемые суммы поступлений целевых субсидий (планируемые суммы целевых расходов) для осуществления операций между обособленным подразделением (учреждением) указываются по кодам КОСГУ.

Уполномоченный руководителем Управления Федерального казначейства работник осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации данным, указанным в Перечне целевых субсидий, за исключением информации о не использованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий.

10. Учреждение при наличии между учреждением и Управлением Федерального казначейства электронного документооборота с применением электронной подписи представляет Сведения в электронном виде. При отсутствии электронного документооборота Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Уполномоченный руководителем Управления Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Федерального казначейства Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на машинном носителе.

11. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление Федерального казначейства Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный руководителем Управления Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Федерального казначейства Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

12. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Управление Федерального казначейства Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году - и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 5, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в Управление Федерального казначейства Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 7 - в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Уполномоченный руководителем Управления Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Федерального казначейства Сведений, проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением Федерального казначейства на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 8](#P70) - [12](#P83) настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, регистрирует их в журнале регистрации неисполненных документов (форма по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием причины возврата в прилагаемом протоколе (форма по КФД 0531805).

В случае если Сведения представлялись в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным [пунктами 8](#P70) - [12](#P83) настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Управлением Федерального казначейства на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям.

Средства, зачисленные в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением Федерального казначейства (при условии указания верного номера лицевого счета и возможности определения принадлежности поступления к средствам иной субсидии) на лицевом счете учреждения по иным субсидиям без права расходования и уточняются на основании уведомления об уточнении операций клиента (форма по КФД 0531852), представленного учреждением.

Средства, поступившие учреждению на лицевой счет по иным субсидиям, но не относящиеся к иным субсидиям, учитываются Управлением Федерального казначейства в составе общего остатка на счете по учету средств клиентов с последующим уточнением или возвратом в установленном порядке.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленной учреждением заявки на кассовый расход (форма по КФД 0531801), заявки на кассовый расход (сокращенной) (форма по КФД 0531851), заявки на получение наличных денег (форма по КФД 0531802) (далее - Заявка).

В заявке на кассовый расход (форма по КФД 0531801) и в заявке на кассовый расход (сокращенной) (форма по КФД 0531851), в поле "Назначение платежа", перед текстовым указанием назначения платежа в скобках указывается код субсидии. В заявке на получение наличных денег (форма по КФД 0531802) код субсидии указывается в поле "Примечание".

В одной заявке на кассовый расход (форма по КФД 0531801) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

В одной заявке на получение наличных денег, может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

16. Уполномоченный руководителем Управления Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Федерального казначейства Заявки, проверяет ее на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

17. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Управление Федерального казначейства вместе с Заявкой указанные в ней договор (изменения к договору) или контракт (изменения к контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договор аренды и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура) и другие документы, предусмотренные нормативными правовыми актами (далее - документ-основание).

18. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управлением Федерального казначейства осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Заявке кода(ов) по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации), кода субсидии и кода объекта ФАИП (при наличии) в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке (за исключением операций по возврату учреждениями в установленном порядке неиспользованных остатков целевых субсидий в текущем финансовом году);

|  |
| --- |
| Положения подпункта 5 пункта 18 не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения ([пункт 19](#P116) данного документа). |

5) не превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, отдельном лицевом счете муниципального учреждения;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

19. Положения [подпункта 5 пункта 18](#P113) настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его Уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании заявки на кассовый расход.

20. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, представленной на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 14](#P91) - [18](#P103) настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства регистрирует представленную Заявку в журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждению не позднее срока, установленного [пунктом 16](#P101) настоящего Порядка, экземпляры Заявок на бумажном носителе с указанием причины возврата в прилагаемом протоколе.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного [пунктом 16](#P101) настоящего Порядка, направляется протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем Управления Федерального казначейства работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

22. В случае если расходы муниципального учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на лицевой счет по иным субсидиям, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета муниципального учреждения, открытого ему в Управлении Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми муниципального учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов муниципальное учреждение представляет в Управление Федерального казначейства заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное муниципальным учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах по бюджетной классификации и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов муниципального учреждения, подлежащих возмещению за счет целевой субсидии, осуществляется на основании представленной учреждением в Управление Федерального казначейства заявки на кассовый расход (форма по КФД 0531801) на списание средств с лицевого счета по иным субсидиям, заполненной с учетом следующих особенностей:

в графе "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "выплаты учреждению согласно заявлению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. N "\_\_\_\_";

в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" в графе 1 указывается "заявление", в графе 2 - номер заявления, в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов по бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в Заявке, суммам, кодам по бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном автономным учреждением заявлении.