**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОМАРЬЯСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Орджоникидзевского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 января 2019 г. с.Новомарьясово № 2

**Об утверждении Положения о военно-учетном столе**

 **на территории муниципального образования**

**Новомарьясовский сельсовет**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02. 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона № 122 от 22.08.2004г., от 28.03.1998 г. № 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 719 от 27.11.2006 г.

**п о с т а н о в л я ю**:

1.Утвердить Положение о военно-учетном столе на территории Новомарьясовского сельсовета (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Новомарьясовского сельсовета С.Н.Богданов

 Приложение № 1

 к постановлению главы

Новомарьясовского сельсовета

 от 09 января 2019 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О военно-учетном столе муниципального образования**

**Новомарьясовского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Военно-учетный стол (далее ВУС) муниципального образования Новомарьясовский сельсовет является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ « Об обороне » , от 26.02. 1997 г. №31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации » с изменениями согласно закона № 122 от 22.08.2004г., от 28.03.1998 г. №53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», « Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации №719 от 27.11.2006 г., от 31.12.2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях », законами Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Новомарьясовский сельсовет, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение о ВУС утверждается главой Новомарьясовского сельсовета.

**2.** **Основные задачи**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе.

Для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3.** **Функции**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному в/учету, в/учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный в/учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 мес.) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на в/учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного в/учета с документами в/учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования повещать о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного в/учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на в/учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по в/учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о в/учете, и осуществлять контроль за их исполнением.

**4.** **Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**5**. **Руководство**

5.1. Возглавляет ВУС специалист военно-учетного стола администрации (далее специалист ВУС). Специалист ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой Новомарьясовского сельсовета.

5.2. Специалист ВУС находится в непосредственном подчинении органа местного самоуправления.

5.3. В случае отсутствия специалиста ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает работник назначенный распоряжением главы местного самоуправления.