**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОМАРЬЯСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Орджоникидзевского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 ноября 2021 г. № 61

c. Новомарьясово

**О внесении изменений в постановление от 14.11.2018г № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в безвозмездное пользование, аренду, собственность, а также юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»**

В соответствии с [Земельным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=0) Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Протестом прокуратуры Орджоникидзевского района РХ от 27.10.2021г № 7-3-2021г, руководствуясь Уставом муниципального образования Новомарьясовский сельсовет, в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, Администрация Новомарьясовского сельсовета **п о с т а н о в л я е т :**

 1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в безвозмездное пользование, аренду, собственность, а также юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» утвержденный постановлением от 14.11.2018г № 42 **внести** **следующие изменения:**

 1.1. **Подпункт «а» пункта 14 раздела 2.6** «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги» **изложить в новой редакции:**

«а) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт), сведения о трудовой деятельности».

1.2. **Подпункт «а» пункта 45 раздела 2.6** «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги» **изложить в новой редакции:**

«а) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт), сведения о трудовой деятельности».

1.3. **Подпункт «а» пункта 50 раздела 2.6** «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги» **изложить в новой редакции:**

«а) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт), сведения о трудовой деятельности».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района и информационных стендах.

Глава Новомарьясовского сельсовета В.В. Машков

 Приложение

к [постановлению](http://internet.garant.ru/#/document/47863916/entry/0) Администрации Новомарьясовского сельсовета

от 01 ноября 2021 г. № 61

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Предоставление юридическим и физическим лицам в безвозмездное пользование, аренду, собственность, а также юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

**1. Общие положения**

**1. 1. Общие сведения о муниципальной услуге**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в безвозмездное пользование, аренду, собственность, а также юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в безвозмездное пользование, аренду, собственность, а также юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для её получения.

1.1.2. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории Новомарьясовского сельсовета.

1.1.3. Настоящий Регламент не распространяется на отношения, связанные с предоставлением земельных участков льготным категориям граждан в соответствии с [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=47758492&sub=0) Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия» и [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=20425604&sub=0) Республики Хакасия от 08.11.2011 № 88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия».

1.1.4. Настоящий регламент распространяется на отношения, связанные с предоставлением без проведения торгов земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них, на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с [пунктом 6 статьи 39.18](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=39186) Земельного кодекса Российской Федерации.

**1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги**

1.2.1. Получателями муниципальной услуги (далее - заявителями) являются физические или юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

1.2.2. От имени юридических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут подавать:

а) лица, действующие в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами и учредительными и иными документами от имени юридического лица без доверенности;

б) представители юридических лиц в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.2.3. От имени физических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать:

1) законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

2) опекуны недееспособных граждан;

3) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Муниципальная услуга «Предоставление юридическим и физическим лицам в безвозмездное пользование, аренду, собственность, а также юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

**2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу**

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу является Администрации Новомарьясовского сельсовета (далее Администрация).

2.2.2. В целях предоставления муниципальной услуги Администрация осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления и организациями в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, участие которых необходимо при предоставлении муниципальной услуги.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) принятие и выдача (направление) заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

б) подготовка и выдача (направление) заявителю проектов договора купли-продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования земельным участком;

в) подготовка и выдача (направление) письма о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка, либо уведомления заявителю о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа;

г) выдача или направление заявителю письменного мотивированного решения об отказе в предоставлении земельного участка с обоснованием причин отказа.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов.

2.4.2. В отношении земельных участков, предоставляемых членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, а также земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования и предоставляемых садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан без проведения торгов в собственность бесплатно либо в аренду в случаях, предусмотренных [пунктом 2.7 статьи 3](http://internet.garant.ru/document?id=12024625&sub=3027) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 14 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов.

2.4.3. В случае возврата заявителю заявления о предоставлении земельного участка – 10 дней;

2.4.4. В случае направления заявителю уведомления о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа – 10 дней.

2.4.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка – не более 30 дней.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

2) [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) Российской Федерации;

3) [Градостроительным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12038258&sub=0) Российской Федерации;

4) [Жилищным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=0) Российской Федерации;

5) [Земельным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=0) Российской Федерации;

6) Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

7) Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

8) [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

9) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

11) [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12048555&sub=0) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

12) [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

13) [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12084522&sub=0) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

14) [Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document?id=71029192&sub=0) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

15) Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

16) [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12011288&sub=0) от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;

17) [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=10064504&sub=0) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

18) [Постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=70093794&sub=0) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

19) [Постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=70120262&sub=0) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

20) Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №  1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

21) [Постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=70549922&sub=0) Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

22) [Постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=71321026&sub=0) Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия»;

23) [Приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70778720&sub=0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

24) [Приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70777974&sub=0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

25) Уставом муниципального образования Новомарьясовский сельсовет Орджоникидзевского района Республики Хакасия, принятым Решением Совета депутатов муниципального образования Новомарьясовский сельсовет Орджоникидзевского района Республики Хакасия от 19 января 2006 года  № 2;

26) иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования Новомарьясовский сельсовет, регулирующими правоотношения в данной сфере.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3932), [статьей 39.5](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=395), [пунктом 2 статьи 39.6](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3962) или [пунктом 2 статьи 39.10](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=39102) Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

ж) цель использования земельного участка;

з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), предоставляется в виде электронного образа такого документа.

В случае представления заявления посредством его отправки через личный кабинет [Единого портала](http://internet.garant.ru/document?id=20401308&sub=324), а также если заявление подписано усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://internet.garant.ru/document?id=12084522&sub=54), предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя на бумажном носителе не требуется.

2.6.2. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [перечнем](http://internet.garant.ru/document?id=70778720&sub=1000) документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным [Приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70778720&sub=0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», в случае если эти документы отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории (за исключением земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в аренду для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья), лицу, с которым в соответствии с [Градостроительным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12038258&sub=0) Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории:

а) договор о комплексном освоении территории;

2) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членами этой некоммерческой организации:

а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

б) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

в) договор о комплексном освоении территории;

3) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), этой некоммерческой организацией, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации:

а) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

б) договор о комплексном освоении территории;

4) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

5) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации:

а) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

6) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу:

а) решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

7) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных [статьей 39.20](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3920) Земельного кодекса Российской Федерации:

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

8) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в [пункте 2 статьи 39.9](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3992) Земельного кодекса Российской Федерации:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

9) в случае приобретения в собственность за плату земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со [статьей 39.18](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3918) Земельного кодекса Российской Федерации:

а) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);

10) в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор:

а) договор о развитии застроенной территории;

11) в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке:

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

12) в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации:

а) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

13) в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации:

а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

14) в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=391027) Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации:

а) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт), сведения о трудовой деятельности;

15) в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка иным не указанным в [подпункте 6 статьи 39.5](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=395) Земельного кодекса Российской Федерации отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами:

а) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации;

16) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено [подпунктами 6](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=39626) и [8 пункта 2 статьи 39.6](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=39628) Земельного кодекса Российской Федерации:

а) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г.;

б) договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=11801341&sub=0) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

17) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено [подпунктами 6](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=39626) и [8 пункта 2 статьи 39.6](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=39628) Земельного кодекса Российской Федерации:

а) договор о комплексном освоении территории;

18) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации:

а) договор о комплексном освоении территории;

б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

в) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

19) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации:

а) договор о комплексном освоении территории;

б) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

20) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации:

а) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

21) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

22) в случае предоставления в аренду земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных [статьей 39.20](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3920) Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

23) в случае предоставления в аренду земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 39.6](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3965) Земельного кодекса Российской Федерации, [пунктом 21 статьи 3](http://internet.garant.ru/document?id=12024625&sub=320008) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

24) в случае предоставления в аренду земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в [пункте 2 статьи 39.9](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3992) Земельного кодекса Российской Федерации:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

25) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:

а) договор о развитии застроенной территории;

26) в случае предоставления в аренду земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса:

а) договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

27) в случае предоставления в аренду земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса:

а) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

28) в случае предоставления в аренду земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с [Градостроительным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12038258&sub=0) Российской Федерации:

а) договор о комплексном развитии территории;

29) в случае предоставления в аренду земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с [Градостроительным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12038258&sub=0) Российской Федерации:

а) договор о комплексном развитии территории;

30) в случае предоставления в аренду земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации:

а) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

31) в случае предоставления в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со [статьей 39.18](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3918) Земельного кодекса Российской Федерации:

а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;

б) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами;

32) в случае предоставления в аренду земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

а) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

33) в случае предоставления в аренду земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации:

а) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

34) в случае предоставления в аренду земельного участка лицу, которое в соответствии с [Земельным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=0) Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте:

а) документ, предусмотренный [перечнем](http://internet.garant.ru/document?id=70778720&sub=1000), утвержденным [Приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70778720&sub=0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

35) в случае предоставления в аренду земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю:

а) выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

36) в случае предоставления в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение:

а) концессионное соглашение;

37) в случае предоставления в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением о государственно-частном партнерстве, лицу, с которым заключено указанное соглашение:

а) соглашение о государственно-частном партнерстве;

38) в случае предоставления в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключено указанное соглашение:

а) соглашение о муниципально-частном партнерстве;

39) в случае предоставления в аренду земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования:

а) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

40) в случае предоставления в аренду земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования:

а) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

41) в случае предоставления в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт:

а) специальный инвестиционный контракт;

42) в случае предоставления в аренду земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в [подпункте 31 пункта 2 статьи 39.6](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=396231) Земельного кодекса Российской Федерации), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с [пунктами 3](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3963) и [4 статьи 39.6](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3964) Земельного кодекса Российской Федерации:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

43) в случае предоставления в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, органам государственной власти и органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям:

а) документы, предусмотренные [перечнем](http://internet.garant.ru/document?id=70778720&sub=1000), утвержденным [Приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70778720&sub=0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

44) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, органам государственной власти и органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям, на срок до одного года:

а) документы, предусмотренные [перечнем](http://internet.garant.ru/document?id=70778720&sub=1000), утвержденным [Приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70778720&sub=0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

45) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в [пункте 2 статьи 24](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=242) Земельного кодекса Российской Федерации, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией:

а) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт), сведения о трудовой деятельности;

46) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

47) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения:

а) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

48) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, лицам, с которыми в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров:

а) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

49) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок на более чем шесть лет:

а) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);

50) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет:

а) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт), сведения о трудовой деятельности;

51) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением:

а) договор найма служебного жилого помещения;

52) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами:

а) решение о создании некоммерческой организации;

53) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, лицам, с которыми в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70191366&sub=0) от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта:

а) государственный контракт;

54) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства:

а) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;

55) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок:

а) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

2.6.3. Документы, указанные в [пункте 2.6.2](#sub_220) настоящего Административного регламента, представляются (направляются) заявителем в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом уполномоченного органа, принимающего заявление о предоставлении земельного участка.

2.6.4. Предоставление документов, указанных в [подпунктах 2 - 4 пункта 2.6.1](#sub_83), в [пункте 2.6.2](#sub_220) настоящего Административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов.

2.6.5. Для предоставления земельных участков, предназначенных для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства и предоставляемых членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан без проведения торгов в собственность бесплатно либо в аренду в случаях, предусмотренных [пунктом 2.7 статьи 3](http://internet.garant.ru/document?id=12024625&sub=3027) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости;

4) протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа;

5) сведения о документах на земельный участок, составляющий территорию некоммерческого объединения, если такие сведения не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и ранее ни один из членов данного некоммерческого объединения не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность.

2.6.6. Для предоставления земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, предоставляемого садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан без проведения торгов в собственность бесплатно либо в аренду в случаях, предусмотренных [пунктом 2.7 статьи 3](http://internet.garant.ru/document?id=12024625&sub=3027) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка;

2) документ, подтверждающий полномочия лица действовать без доверенности от имени садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, или протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собранием уполномоченных), уполномочивающий лицо на подачу указанного заявления;

3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная указанным лицом. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории этого объединения либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости;

4) выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность этого объединения;

5) учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения, или выписка из решения общего собрания членов этого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления;

6) сведения о документах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, если такие сведения не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.7. Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка установлена [Приложением 2](#sub_1100) к настоящему Административному регламенту.

2.6.8. В соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с [федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных [безвестно отсутствующими](http://internet.garant.ru/#/multilink/12177515/paragraph/33365/number/1) и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.9. Заявитель может дополнительно предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для рассмотрения заявления.

2.6.10. Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, определенные случаями предоставления земельных участков, в том числе случаями, указанными в [перечне](http://internet.garant.ru/document?id=70778720&sub=1000), утвержденном [Приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70778720&sub=0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно, а именно:

1) указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

2) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

3) утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

6) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

7) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

10) утвержденный проект планировки;

11) утвержденный проект межевания территории;

12) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);

13) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

14) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

15) сведения о садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

16) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о некоммерческой организации, членом которой является гражданин;

17) договор о комплексном освоении территории;

18) договор о развитии застроенной территории;

19) договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

20) договор о комплексном развитии территории;

21) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

22) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г.;

23) договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=11801341&sub=0) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

24) договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

25) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

26) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

27) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

28) государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета;

29) концессионное соглашение;

30) соглашение о государственно-частном партнерстве;

31) соглашение о муниципально-частном партнерстве;

32) специальный инвестиционный контракт.

2.6.11. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 2.6.10](#sub_274) настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.6.12. Документы, указанные в [пункте 2.6.10](#sub_274) настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.13. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](http://internet.garant.ru/document?id=12077515&sub=706) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с [земельным законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=2) не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3910210) Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=39363) Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=391119) Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=391146) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=391144) Земельного кодекса Российской Федерации и полномочным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=39118) Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=391811) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3910210) Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=71029192&sub=0) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан либо садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан в случаях, предусмотренных [пунктом 2.7 статьи 3](http://internet.garant.ru/document?id=12024625&sub=3027) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», является установленный федеральным законом запрет на предоставление земельного участка в частную собственность.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания**

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

**2.10. Максимальные сроки ожидания в очереди.**

**Сроки регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.**

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.10.3. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.10.4. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги –1 день со дня поступления в уполномоченный орган или МФЦ.

**2.11. Требования к помещениям,**

**в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.11.1. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

б) табличками с указанием номера кабинета, наименования соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

в) информационным стендом с размещением образцов заявлений, нормативно-правовых актов.

2.11.2. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.11.3. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется средствами вычислительной техники и оргтехникой, необходимым программным обеспечением, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объёме.

2.11.4. На территории, прилегающей к зданию, в котором находится уполномоченный орган, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места). Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Территория здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможностью самостоятельного передвижения инвалидов, использующих кресла-коляски, или, при необходимости, с помощью сотрудников, предоставляющих услугу, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.

2.11.5. Вход в здание, в котором уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги, оборудуется пандусом, поручнями, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный вход для граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников либо кнопкой вызова.

Предоставление муниципальной услуги инвалидам осуществляется в помещении уполномоченного органа, размещенном на первом этаже здания. Вход в помещение оборудуется расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Обеспечивается возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

2.11.6. Информационные стенды и другие носители информации размещаются в местах, обеспечивающих беспрепятственный доступ к ним инвалидов.

2.11.7. Информационные стенды должны содержать следующую информацию:

- перечень получателей муниципальной услуги;

-реквизиты нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги, и их отдельные положения, в том числе настоящего регламента;

- образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- местонахождение, график работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты органа местного самоуправления;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- адрес раздела на официальном портале органа местного самоуправления, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, почтовый адрес и адрес электронной почты для приема заявлений.

2.11.8. Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Инвалидам по слуху, при необходимости, предоставляются муниципальные услуги с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Обеспечивается допуск в помещение уполномоченного органа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти.

Сотрудники уполномоченного органа, предоставляющие муниципальную услугу, оказывают иную необходимую инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

**2.12. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно в уполномоченном органе по адресу: Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, с. Новомарьясово, ул. Ленина 30, на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия по адресу: http.//www.or 19.ru/, на Едином портале государственных услуг Российской Федерации (далее - ЕПГУ) по адресу www.gosuslugi.ru, а так же информирование осуществляется по телефонам: 8 (39036) 2-64-69, 8(39036)26-3-94

2.12.2. Заявитель может представить письменное обращение, в уполномоченный орган, направив его по адресу: 655281, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, с. Новомарьясово, ул. Ленина, 30 или по электронной почте: (novomar19@mail.ru).

Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: 655281, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, с. Новомарьясово, ул. Ленина, 30, кабинет Главы Новомарьясовского сельсовета:

с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00,

перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 13.00.

2.12.3. Письменные обращения заявителей по вопросам о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками уполномоченного органа с учетом времени подготовки ответа заявителю, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.12.4. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении почтовому адресу.

2.12.5. Консультационная помощь по вопросам предоставления муниципальной услуги оказывается специалистами уполномоченного органа и предоставляется при личном обращении (устные обращения) или по телефону в соответствии с графиком работы, по письменным обращениям, а также по электронной почте.

2.12.6. При консультировании заявителей по телефону специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме дают исчерпывающую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации об отделе, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.12.7. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.12.8. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в Государственное Автономное Учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – МФЦ). Заявители представляют документы путем личной подачи документов.

Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты МФЦ и территориальном отделе МФЦ в Орджоникидзевском районе Республики Хакасия приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.13.1. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

а) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

б) своевременность предоставления муниципальной услуги (включая соблюдение сроков, предусмотренных Административным регламентом);

в) предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

г) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

д) обеспечение информирования (консультирования) заявителей по вопросам, предусмотренным пунктом 2.13.2 настоящего Административного регламента;

е) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.

2.13.2. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование:

а) о реквизитах нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и их отдельных положениях;

б) о реквизитах настоящего Административного регламента;

в) о сроках предоставления муниципальной услуги и осуществления административных процедур;

г) о месте размещения на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района справочных материалов по вопросам предоставления муниципальной услуги;

д) о входящих номерах, под которыми зарегистрирована в системе делопроизводства органа местного самоуправления письменная корреспонденция;

е) о принятом решении по конкретному заявлению;

ж) о порядке представления документов;

з) о местонахождении, режиме работы, номерах контактных телефонов уполномоченного органа.

2.13.3. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) доля решений, принятых в результате оказания муниципальной услуги, признанных недействительными судом, в количестве таких решений, оспоренных в судебном порядке;

б) количество заявлений, рассмотренных с нарушением установленных сроков;

в) количество жалоб на действия (бездействие) работников уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, рассмотренных их непосредственным руководителем.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде**

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в территориальных отделах Государственного Автономного Учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления.

2.14.2. К непосредственным показателям доступности и качества муниципальной услуги относится возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

2.14.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.14.3.1. МФЦ осуществляет:

а) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Орджоникидзевского района и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в рамках заключенного соглашения о взаимодействии;

б) информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

в) прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

г) обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

2.14.3.2. В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

в) проводит соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

е) принимает заявление и регистрирует его;

ж) направляет заявление с необходимыми документами на бумажном носителе в уполномоченный орган не позднее 10:00 местного времени следующего рабочего дня, со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи.

2.14.3.3. Заявление и необходимые документы подаются через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 № 1376.

2.14.3.4. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

2.14.3.5. По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

2.14.3.6. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет на бумажном носителе необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в МФЦ для их последующей передачи заявителю - в срок не более 1 дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от уполномоченного органа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, сообщает заявителю о принятом решении и о возможности получения документов в МФЦ, либо направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю способом, указанным в заявлении.

2.14.4. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**3.1. Административные процедуры**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

3.1.3. Указанные административные процедуры осуществляются в пределах сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

3.1.4. В любое время с момента приема заявления на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право получать сведения о ходе исполнения.

**3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении**

**муниципальной услуги и документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента в уполномоченный орган.

3.2.2. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления в уполномоченный орган. При регистрации заявления ему присваивается входящий номер.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, направленное почтовым отправлением, регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления.

Заявление, поступившее в форме электронного документа после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

Заявление в форме электронного документа, представленное с нарушением [Порядка](http://internet.garant.ru/document?id=70777974&sub=25), установленного [Приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70777974&sub=0) Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату», уполномоченным органом не рассматривается.

3.2.3. Ответственным лицом за административные действия, входящие в состав административной процедуры, является специалист, ответственный за организацию делопроизводства в уполномоченном органе.

3.2.4. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

б) проверяет полномочия представителя заявителя;

в) устанавливает предмет обращения;

г) проверяет фактическое наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения;

д) сличает представленные копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

е) регистрирует заявление и выдает заявителю второй экземпляр заявления (при его наличии) с отметкой о принятии документов;

ж) вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилами делопроизводства.

При представлении заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель выражает свое согласие с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Согласие с обработкой персональных данных может быть получено и представлено как в форме документа на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

3.2.5. Зарегистрированное заявление передается для ознакомления и вынесения резолюции руководителю уполномоченного органа.

3.2.6. После приема и регистрации, заявление и документы с вынесенной резолюцией передаются сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель). Ответственным должностным лицом за административные действия, входящие в состав административной процедуры, является ответственный исполнитель.

3.2.7. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день со дня поступления заявления.

3.2.9. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении земельного участка с прилагаемыми к нему документами и передача его на рассмотрение.

**3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами ответственному исполнителю для исполнения.

3.3.2. Ответственный исполнитель после получения заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами осуществляет проверку заявления на наличие в нем информации (сведений, данных) и комплектность представленных заявителем документов с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Административного Регламента.

3.3.3. При установлении ответственным исполнителем факта, что:

1) заявителем не представлен какой-либо из документов, указанных в [пункте 2.6](#sub_87) настоящего Административного регламента, либо что поданное заявление не соответствует положениям пункта 2.6 настоящего Административного регламента, либо что заявление подано в иной уполномоченный орган, ответственный исполнитель готовит уведомление заявителю о возврате этого заявления с указанием причин возврата и передает его на подпись руководителю уполномоченного органа;

2) заявление в форме электронного документа представлено с нарушением [Порядка](http://internet.garant.ru/document?id=70777974&sub=25), установленного [Приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70777974&sub=0) Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» ответственный исполнитель готовит в виде письма уполномоченного органа проект уведомления заявителю о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в электронной форме, и передает его на подпись руководителю уполномоченного органа;

3) заявителем не представлен документ, указанный в [пункте 2.6.1](#sub_274) настоящего Административного регламента, исполнитель в целях получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и информации обеспечивает подготовку и подписание уполномоченным должностным лицом межведомственного запроса и передает межведомственный запрос специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.3.4. Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, формирует с использованием программно-технических средств межведомственный запрос и направляет его по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.5. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос направляется по почте.

3.3.6. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы, своевременным направлением указанных ответов в уполномоченный орган, осуществляет сотрудник, ответственный за межведомственное взаимодействие.

3.3.7. После поступления ответа на межведомственный запрос ответственный исполнитель приобщает поступившие документы и информацию к документам, представленным заявителем.

3.3.8. После комплектации необходимых документов ответственный исполнитель осуществляет проведение проверки представленных документов на полноту и правильность оформления, на соответствие требованиям действующего законодательства.

3.3.9. После проверки документов ответственный исполнитель:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги оформляет проект решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование. Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование ответственный исполнитель оформляет постановлением Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги оформляет проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка с обязательным указанием всех оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Решение об отказе в предоставлении земельного участка ответственный исполнитель оформляет уведомлением уполномоченного органа, примерная форма которого установлена [Приложением 4](#sub_1100) к настоящему Административному регламенту.

3.3.10. Ответственный исполнитель передает проект решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование на согласование должностным лицам, ответственным за согласование.

3.3.11. Согласованное уведомление о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка, либо уведомление заявителя о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа, либо проект решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, либо проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, либо проект решения об отказе в предоставлении земельного участка ответственный исполнитель передает на подпись должностному лицу, уполномоченному на подписание данного документа, и далее на регистрацию по правилам делопроизводства.

3.3.12. Оформленное уведомление о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка, либо уведомление заявителя о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа, либо решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, либо проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка передаются специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.3.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

1) в случае возврата заявителю заявления о предоставлении земельного участка - 10 дней (п.3 ст. 39.17);

Примерная форма уведомления о возврате заявления установлена [Приложением 3](#sub_1100) к настоящему Административному регламенту.

2) в случае уведомления заявителя о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа - 10 дней;

3) в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги - не более 30 дней;

4) в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случая, установленного [подпунктом 5](#sub_375) настоящего пункта, - не более 30 дней;

5) в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении земельных участков, предоставляемых без проведения торгов в собственность бесплатно либо в аренду членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан либо садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан в случаях, предусмотренных [пунктом 2.7 статьи 3](http://internet.garant.ru/document?id=12024625&sub=3027) Федерального закона от 25.10.2001 № 137- ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» - не более 14 дней.

3.3.14. Результатом административной процедуры является подписанные уведомление о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка, либо уведомление заявителю о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа, либо решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, либо проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, либо оформленное решение об отказе в предоставлении земельного участка.

**3.4. Выдача или направление заявителю результата**

 **предоставления муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанные уведомление о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка, либо уведомление заявителя о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа, либо решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, либо договор купли-продажи, договор аренды земельного участка или договор безвозмездного пользования земельным участком, либо оформленное решение об отказе в предоставлении земельного участка.

3.4.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, извещает заявителя с использованием способа связи, указанного в заявлении, о возврате заявления о предоставлении земельного участка либо о принятом решении и в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении, приглашает его для получения документов либо направляет ему документы почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправки.

3.4.3. Заявитель, направивший заявление в электронной форме, извещается специалистом, ответственным за выдачу документов, на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа, либо о принятии решения по результатам рассмотрения заявления и о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. В случае получения заявителем документов непосредственно при личном обращении, специалист, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя (в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также полномочия представителя на получение документов), и выдает заявителю один экземпляр решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, либо договор купли-продажи, договор безвозмездного пользования земельным участком в количестве не более трех экземпляров, либо один экземпляр решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Заявитель собственноручно расписывается в получении документов.

3.4.5. В случае, если заявитель своевременно не получил результат муниципальной услуги непосредственно при личном обращении, результат муниципальной услуги направляется в адрес заявителя посредством почтового отправления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправки.

3.4.6. Результатом административной процедуры является выдача уведомления о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка, либо уведомления заявителя о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа, либо решения (заверенной копии) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, либо проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, либо мотивированного отказа в предоставлении земельного участка.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги**

4.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Административного регламента осуществляет Глава Новомарьясовского сельсовета.

4.2. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов в виде:

а) проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;

б) контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

в) проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

г) контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

д) рассмотрения и анализа отчетов, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;

е) приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

4.3. Для текущего контроля используются сведения, полученные из служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер, а также по конкретному обращению заявителя.

4.5. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты уполномоченного органа немедленно информируют своего непосредственного руководителя, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

4.6. В случае выявления по результатам осуществления контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований настоящего Административного регламента, закрепляется в должностной инструкции сотрудника уполномоченного органа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. В случае выявления нарушений настоящего регламента виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем МФЦ.

**5.** **Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия)**

**должностных лиц, принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган. Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного, подаются в вышестоящий орган либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Рекомендуемая форма жалобы приведена в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.7. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа или должностного лица уполномоченного органа, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования может быть принято одно из следующие решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Орган местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. В случае если текст жалобы или какая-либо его часть, а также наименование заявителя или его фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению уполномоченным органом, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.13. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. Решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, нарушающие право заявителя либо его представителя на получение муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

Информация о месте нахождения,

справочных телефонах и адресе электронной почты

Государственного Автономного Учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия»

Юридический адрес ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»: 655016, Республика Хакасия, г.Абакан, проспект Дружбы Народов, 2А

Почтовый адрес ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»: 655016, Республика Хакасия, г. Абакан, а/я 323

Телефон Контакт-центра: 8(800)-700-99-09

Адрес электронной почты ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»: info@mfc47.ru.

Информацию о местах нахождения, телефонах и режимах работы территориальных отделах МФЦ Республики Хакасия можно получить на сайте - [www.mfc47.ru](http://www.mfc47.ru)

**Предоставление услуг в Орджоникидзевском районе Республики Хакасия:**

Адрес территориального отдела МФЦ в Орджоникидзевском районе Республики Хакасия: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский  район, п. Копьево, ул. Новобольничная, 3

Телефон: 8(39036) 2-26-22

Адрес электронной почты: kopyovo@mfc-19.ru

График приема граждан:

 Понедельник 8.00-17.00 без перерыва на обед

 Вторник 8.00-17.00 без перерыва на обед

 Среда 8.00-17.00 без перерыва на обед

 Четверг 8.00-17.00 без перерыва на обед

 Пятница 8.00-17.00 без перерыва на обед

 Суббота, воскресенье: выходной

Приложение 2

к Административному регламенту

# Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка

 Главе Новомарьясовского сельсовета

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя - физического лица)

 Основной государственный регистрационный

 номер юридического лица/индивидуального

 предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН юридического лица/индивидуального

 предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес/адрес регистрации по месту

 жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адрес полностью)

 Адрес электронной почты для связи с заявителем

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Документ, удостоверяющий личность заявителя -

 физического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

 СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель по доверенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

 Телефоны заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать один из перечисленных видов права: собственность (за плату, бесплатно), аренда,

постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)

земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу:

Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание предоставления земельного участка без проведения торгов, предусмотренное федеральным законом, законом Республики Хакасия)

для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель использования земельного участка)

 Испрашиваемый земельный участок образовывался/его границы уточнялись на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

 Результат предоставления муниципальной услуги может быть (ненужное зачеркнуть):

1) получен мной в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении

2) направлен посредством почтового отправления в мой адрес.

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

К заявлению прилагаются следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

Приложение 3

к Административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование заявителя: фамилия, имя, отчество – для граждан; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование организации – для юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ЗАЯВИТЕЛЮ ЗАЯВЛЕНИЯ**

В Администрацию Новомарьясовского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. поступило Ваше заявление о предоставлении земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

|  |  |
| --- | --- |
|  | безвозмездное пользование |
|  | аренду |
|  | собственность |
|  | постоянное (бессрочное) пользование |

*(отметить нужное)*

Рассмотрение вопроса о предоставлении Вам муниципальной услуги о предоставлении земельного участка не возможно, поскольку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Глава

Новомарьясовского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя

Телефон

Приложение 4

к Административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование заявителя: фамилия, имя, отчество – для граждан; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование организации – для юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

На Ваше заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, местоположения земельного участка,

цели использования, вид права и др.)

не представляется возможным, поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Глава

Новомарьясовского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя

Телефон

Приложение 5

к Административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактные данные заявителя,

адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение:

 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

Приложение 6

к Административному регламенту

# Блок-схемапредоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов |
|  |  |
|  |  ▼ |  |
| Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  ▼ |  |  |  |  ▼ |  |  |  |  ▼ |  |
| * Подготовка уведомление о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка
* Подготовка уведомления заявителю о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа
 |  | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:* Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование
* Подготовка договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком
 |  | Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  ▼ |  |  |  |  ▼ |  |  |  |  ▼ |  |
| Выдача или направление заявителю:* решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование
* договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком
* решения об отказе в предоставлении земельного участка
* уведомление о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка
* уведомления заявителю о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа
 |