**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОМАРЬЯСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Орджоникидзевского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 декабря 2023 г. с.Новомарьясово № 44

**Об утверждении Регламента реализации полномочий администрации Новомарьясовского сельсовета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требованиях к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, постановлением администрации Новомарьясовского сельсовета от 15.09.2023 № 33«О Порядке осуществления органом местного самоуправления муниципального образования Новомарьясовский сельсовет и (или) находящимися в его ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Новомарьясовский сельсовет», руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования Новомарьясовский сельсовет, администрации Новомарьясовского сельсовета **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администрации Новомарьясовского сельсовета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новомарьясовского сельсовета.

Глава Новомарьясовского сельсовета В.В.Машков

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрацииНовомарьясовского сельсоветаот 06 декабря 2023 г. № 44 |

**Регламент**

**Реализации полномочий администрации Новомарьясовского сельсовета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требованиях к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и устанавливает порядок реализации полномочий администрации Новомарьясовского сельсовета (далее—Администрация) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее—Регламент), являющимся источникам и формирования доходов бюджета муниципального образования Новомарьясовский сельсовет, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.
	2. В целях реализации настоящего регламента используются следующие основные понятия:

1.2.1. просроченная задолженность — суммарный объем неисполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения и обязанность по уплате которых возникла в следствие не исполнения или не надлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате не правомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо не основательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (контрактом, соглашением);

1.2.2. должник — физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не исполнившее денежное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнять его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

 1.3. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, которые включают в себя:

* + 1. мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;
		2. мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Новомарьясовский сельсовет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
		3. мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	1. Ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов является глава администрации.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

* 1. Администрация осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования Новомарьясовский сельсовет (далее—бюджет), пеням и штрафам по ним, в том числе:

 2.1.1. за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договорами (контрактами);

 2.1.2. за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Новомарьясовский сельсовет, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

2.1.3. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки илирассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.4. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

* 1. Сотрудники администрации осуществляют проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИCГМП и бюджетному чете администрации, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признании дебиторской задолженности по доходам сомнительной.
	2. Администрация осуществляет проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:
		1. наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
		2. наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.
	3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, проводятся не реже одного раза в квартал не позднее 25-ro числа последнего месяца квартала.
1. **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Новомарьясовский сельсовет) до начала работы по их принудительному взысканию)**
	1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Новомарьясовский сельсовет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.2. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.3. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве ив процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объявлении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

3.1.4. иные мероприятия, проводимые по решению администрации.

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условий, позволяющего определить этот срок, а равно вслучаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, администрация, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении задолженности, направляет требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае, когда процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, администрация при установления факта их нарушения формирует претензию в порядке, предусмотренном договором (государственным контрактом, соглашением) или действующим законодательством Российской Федерации.
	2. При наличии оснований для расторжения договора (государственного контракта, соглашения) администрация готовит соответствующее уведомление о расторжении договора (государственного контракта, соглашения).
1. **Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

4.1. В случае не погашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Администрация в течение 5 рабочих дней сдаты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок определяет достаточность документов для подготовки иска и осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

4.2.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

4.2.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.2.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок непозднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. Администрация направляет исполнительный документ в службу судебных приставов в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения исполнительного документа (в случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию —не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента представления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника).

4.6. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника Администрация осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующиемероприятия:

4.6.1. ведет учет исполнительных документов;

4.6.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайство) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

4.6.2.1. о мероприятиях, проведенных судебным приставом –исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

4.6.2.2. о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

4.6.2.3. о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

4.6.2.4. об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и права имущественного характера должника на дату запроса;

4.6.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости).