РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОМАРЬЯСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Орджоникидзевского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 сентября 2018 г. с. Новомарьясово № 33

Об утверждении Положения об оплате груда и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации Новомарьясовского сельсовета

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 29 статьи 41 Устава муниципального образования Новомарьясовский сельсовет Орджоникидзевского района Республики Хакасия, в целях улучшения условий оплаты труда работников администрации Новомарьясовского сельсовета, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации Новомарьясовского сельсовета Орджоникидзевского района, и обеспечивающих деятельность этих органов, администрация Новомарьясовского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации Новомарьясовского сельсовета (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с переходом на новую систему оплаты груда, осуществлять за счет смет расходов на содержание органов местного самоуправления администрации

Новомарьясовского сельсовета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1. Признать утратившими силу постановления главы муниципального образования Новомарьясовский сельсовет

- от 11.03.2008 г. № 9 «Об оплате труда работников централизованной бухгалтерии муниципального образования Новомарьясовский сельсовет»;

- от 11.03.2008 г. № 10 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников технического и обслуживающего персонала администрации муниципального образования Новомарьясовский сельсовет»;

- от 11.03.2008 г. № 11 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании водителя администрации муниципального образования Новомарьясовский сельсовет»;

1. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2018.

Глава Новомарьясовского сельсовета С.Н. Богданов

Приложение

к постановлению администрации Новомарьясовского сельсовета от 03 сентября 2018 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Орджоникидзевского района

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации Новомарьясовского сельсовета (далее - Положение) разработано в целях обеспечения социальной защищенности, совершенствования, регулирования и упорядочения оплаты труда работников централизованной бухгалтерии, работников технического и обслуживающего персонала администрации Новомарьясовского сельсовета (далее - работники).
	2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Рос­сийской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.
	3. Система определения размера оплаты труда, установленная настоящим Положением, распространяется на:
2. Работников централизованной бухгалтерии занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Новомарьясовского сельсовета, (главный бухгалтер, руководитель расчетной группы, ведущий бухгалтер экономист, бухгалтер-экономист 1 категории);
3. работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Новомарьясовского сельсовета (водитель, сторож, слесарь-электрик, уборщик служебных помещений, кочегар, истопник, делопроизводитель).
	1. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимули­рующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
	2. Размер начисленной заработной платы работника, полностью отра­ботавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, ус­тановленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
4. Оклады (должностные оклады)
	1. Система оплаты труда работников включает в себя оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Работникам могут быть произведены иные выплаты в пределах фонда оплаты труда, предусмотренные действующим законодательством и коллективным договором.

2.2. Работникам установлены следующие размеры окладов (должностных окладов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Оклад (должностной оклад), руб. |
| Работники централизованной бухгалтерии администрации Новомарьясовского |
| 1 | Главный бухгалтер | 10865 |
| 2 | Руководитель расчетной группы | 8338 |
| 3 | Ведущий бухгалтер-экономист | 7544 |
| 4 | Бухгалтер, экономист 1 категории | 5975 |
| работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Новомарьясовского сельсовета |
| 1 | Водитель | 3263 |
| 2 | Уборщик служебных помещений | 2941 |
| 3 | Истопник | 2941 |
| 4 | Сторож | 2941 |
| 5 | Кочегар | 3979 |
| 6 | делопроизводитель | 2941 |
| 7 | Слесарь-электрик | 4373 |

Индексация (повышение) окладов работников района осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с нормативно ­правовым актом органа местного самоуправления. При индексации (увеличении) окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1. Перечень и порядок осуществления выплат компенсационного характера
	1. К выплатам компенсационного характера относятся районный ко­эффициент и процентная надбавка за стаж работы в организациях Республики Хакасия (статья 148 Трудового кодекса Российской Федерации).

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате устанавливается лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края. Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия, в соответствии с действующим законодательством.

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в организациях Республики Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

* 1. При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

Размер доплаты за совмещение определяется по соглашению сторон в пределах установленного фонда оплаты труда, но не более должностного оклада

совмещаемой должности.

Доплата за совмещение устанавливается распоряжением (приказом) о возложении на работника дополнительных обязанностей.

* 1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы может устанавливаться в размере до 50 процентов должностного оклада.

Установить, что при утверждении фондов оплаты труда работников пре­дусматриваются средства на выплату надбавки (в расчете на год) в размере двух должностных окладов.

* 1. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
	2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осу­ществления устанавливаются соглашением и (или) локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
1. Перечень и порядок осуществления выплат стимулирующего характера
	1. К выплатам стимулирующего характера относятся:
		1. надбавка за стаж работы (выслугу лет);
		2. премии по результатам (итогам) работы за год, квартал, месяц;
		3. премии за интенсивность и высокие результаты работы;
		4. премии за выполнение особо важных и срочных работ, заданий, иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, соглашением и (или) локальным нормативным актом;
		5. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда- водителю.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных

ассигнований на оплату труда работников.

4.1.1 .Надбавка за стаж работы (выслугу лет)

Ежемесячные надбавки за выслугу лет начисляются дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки (Постановление Совета Министров Республики Хакасия от 22.03.1994г. № 60 «О выплате ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет работникам технического и обслуживающего персонала исполнительных органов власти, работникам централизованных бухгалтерий», в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| от 3 до 8 лет | - 10 %; |
| от 8 до 13 лет | -15%; |
| от 13 до 18 лет | -20%; |
| от 1 8 до 23 лет | -25%; |
| от 23 и выше | - 30 %. |

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включаются периоды работы в органах местного самоуправления.

Надбавка за стаж работы (выслугу лет) начисляется исходя из должностного оклада работника, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Назначение надбавки за стаж работы (выслугу лет) производится на основании приказа (распоряжения) работодателя.

Рассмотрение вопросов по исчислению стажа службы осуществляется комиссией, созданной и действующей в порядке, установленном Администрацией района.

1. Премии по результатам работы за месяц

Премирование работников по итогам работы за месяц производится в размере

1. процента оклада (должностного оклада) ежемесячно при добросовестном исполнении трудовых обязанностей и с учетом личного вклада работника.

В целях повышения трудовой и исполнительской дисциплины, социальной защищенности по результатам работы за месяц при отсутствии нарушений трудовой дисциплины и добросовестном исполнении трудовых обязанностей начисляется премия до 50 % от тарифной ставки (должностного оклада) работников

технического и обслуживающего персонала.

Премии по результатам работы за месяц выплачиваются на основании распоряжений (приказов) руководителей органов местного самоуправления.

1. Премии по итогам работы за квартал, год

Премия начисляется на основании распоряжений (приказов) руководителей органов местного самоуправления. Сумма премии по результатам работы в совокупности за год не должна превышать четырех должностных окладов.

1. Премии за выполнение особо важных и срочных работ, заданий,

иные премии

Работникам (водителям) могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и срочных работ, заданий, иные доплаты, предусмотренные коллективным договором, соглашением и (или) локальным нормативным актом. Общий размер указанных в настоящем пункте премий не может превышать четырех окладов (должностных окладов) в год.

Иные доплаты могут быть выплачены по следующим основаниям:

а) за выполнение особо важных заданий;

б) за продолжительную, безупречную и эффективную работу, образцовое выполнение должностных обязанностей.

Иные доплаты выплачиваются при условии экономии по фонду оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом результативности и качества его работы. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах к установленным окладам (должностным окладам) работников.

Размер ежемесячной премии по результатам работы может быть снижен либо работник может быть лишён её в случаях:

1. невыполнения или несоблюдения установленных сроков выполнения поручений или распоряжений в порядке подчинённости при отсутствии ува­жительных причин;
2. нарушения установленных сроков рассмотрения и (или) подготовки документов, работа с которыми предусматривается должностными обязанностями;
3. неудовлетворительного состояния исполнительской дисциплины в подведомственном структурном подразделении (применяется к руководителям соответствующих структурных подразделений);
4. некачественного составления отчётности, повлекшей недостоверность данных;
5. нарушения требований инструкции по делопроизводству при оформ­лении служебной документации;
6. нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

Распоряжение (приказ) о снижении размера ежемесячной премии по ре­зультатам работы или её лишении должно содержать их обоснование.

Работникам, проработавшим неполный календарный месяц и уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 11 статьи 81 Трудового кодекса

Российской Федерации, ежемесячная премия за не полностью отработанный месяц не выплачивается.

* + 1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда - водителю.

Надбавка за особые условия труда водителю в размере 200% от тарифной ставки (оклада), устанавливается распоряжением главы Новомарьясовского сельсовета.

1. Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается один раз в год перед отпуском или стационарным лечением в размере двух должностных окладов.

Работникам, вновь принятым на вакантную должность (работникам, вновь замещающим должность) и проработавшим неполный календарный год, материальная помощь выплачивается при условии, что в этом календарном году материальная помощь не выплачивалась лицу, ранее замещавшему данную должность.

При разделении отпуска на части в соответствии со статьей 125 Трудового кодекса Российской Федерации материальная помощь выплачивается перед одной из частей отпуска, в соответствии с заявлением лица на предоставление части отпуска.

Основанием для оказания материальной помощи является заявление ра­ботников технического и обслуживающего персонала и распоряжение (приказ) руководителя.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает работодатель на основании письменного заявления работника.

Глава Новомарьясовского сельсовета С.Н. Богданов