|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Распоряжению № 52-р от 02.10.2019  |

**УТВЕРДЖАЮ:**

**Глава Приискового сельсовета**

**Орджоникидзевского района**

**Республики Хакасия**

**«02» октября 2019г.**

**Аукционная документация**

О проведении открытого аукциона

по продаже имущества

с. Приисковое

2019

1. Общие сведения

1.1 Настоящий аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-­ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с приватизацией государственного и муниципального имущества. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей аукционной документацией.

1.2 Организатором аукциона является Администрация Приискового сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее- Организатор аукциона). Адрес: 655266, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, с. Приисковое, ул. Заводская, 9.

2. Объект аукциона. Цена, шаг аукциона. Порядок осмотра имущества

2.1. Организатор аукциона 31 октября 2019 в 11:00 часов местного времени проводит аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложения о цене, предметом которого является муниципальное движимое имущество.

2.2. Объектами аукциона являются:

Лот № 1: наименование Нежилое здание, кадастровый номер 19:08:020101:256, общей площадью 123,2 м кв, находящееся на земельном участке, кадастровый номер 19:08:020101:1043, мерой 345+/-7 м кв. (далее - Лот №1),

2.3. Начальная цена установлена в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости нежилого помещения № 15/09/19 и составляет: 1 400 000,0 (один миллион четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

НДС не облагается п.3 ст.146 НК РФ.

Предложения, содержащие цену ниже начального размера, не рассматриваются.

2.4 Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены предмета аукциона и равняется

в отношении Лот № 1 в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей 00 копеек,

2.5. Осмотр имущества производится по обращению заинтересованных лиц, в течение срока подачи заявок на участие в аукционе по предварительному обращению по т. 89020146242 .

3. Размер и порядок внесения задатка.

3.1 Размер задатка составляет 20% от начальной (минимальной) цены лота и составляет 280 000 (двести восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек,

 Задаток вносится на счёт получателя: УФК по Республике Хакасия (Администрация Приискового сельсовета), ИНН 1908003167, КПП 190801001, р/счет 40302810095143000102, Отделение - НБ Республики Хакасия Банка России г. Абакан, БИК 049514001, КБК- нет, ОКТМО 95620437. Назначение платежа: **задаток за участие в аукционе, проводимом «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года лот № 1** (средства, поступающие во временное распоряжение).

Задаток должен быть внесен в срок не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2 В случае, если Претендент признан не допущенным к участию в аукционе, по основаниям указанным в п.9.3 аукционной документации управление перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в анкете участника, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты отказа.

3.3 Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатору аукциона. В случае отзыва Претендентом, в установленном порядке, заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в Администрацию.

3.4 В случае, если Претендент не признан победителем аукциона, Управление перечисляет задаток на расчетный счет Претендента, в течение 5 (пяти) банковских дней от даты подписания Протокола об итогах аукциона.

3.5. При уклонении или отказе Претендента, в случае победы в аукционе, от заключения договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

3.6. В случае, признания аукциона не состоявшимся, Администрация перечисляет задаток на счет Претендента, в течение 5 (пяти) дней от даты подписания протокола Комиссией по проведению аукциона.

3.7. Задаток засчитывается победителю в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

3.8. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течении 5 рабочих дней от даты заключения договора с победителем аукциона.

3.9. Задаток возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в информации о претенденте.

4. Информационное обеспечение аукциона

4.1. Официальный сайт Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальный сайт Администрации Орджоникидзевского района: www. or19.ru

4.2 Адрес электронной почты: spriiskovoekhakasia2012@yandex.ru

4.3 Контактное лицо Станевич Олег Михайлович, тел. 89232734619

5. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации

5.1 Настоящая аукционная документация предоставляется в комплекте по письменному запросу претендента, в течение двух рабочих дней в письменной форме уполномоченным лицом Организатора аукциона с 4 октября 2019 года по 31 октября 2019 года ежедневно в рабочее время с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья. Аукционная документация размещена на Официальный сайт Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), и официальный сайте Администрации Орджоникидзевского района: www. or19.ru

5.2 Претенденты могут получить аукционную документацию в Администрации Приискового сельсовета Орджоникидзевского района по адресу: с. Приисковое, ул. Заводская, 9.

5.3 Аукционная документация предоставляется бесплатно.

6. Требования к участникам аукциона

6.1 Участником аукциона может быть любое физическое и юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

6.2 Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

* в отношении участника аукциона не должна осуществляться процедура ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

7. Подготовка заявки на участие в аукционе

7.1 Заявитель подает заявку на участие в аукционе по форме согласно Приложению 1 или 1а к настоящей документации;

7.2 Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении одного лота аукциона;

 7.3 К заявке должны быть приложены следующие документы:

* информация о претенденте (Приложение №2 или 2а);
* платежный документ с отметкой банка о внесении требуемого задатка;
* *Юридические лица* дополнительно представляют:

заверенные копии учредительных документов (Устав), копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учёт в налоговых органах заверенные должным образом, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (срок не ранее, чем за 6 мес. до даты подачи заявки), надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую полномочия лица действовать от имени претендента, надлежащим образом оформленную копию решения (протокола) соответствующего органа юридического лица об избрании его руководителя, информацию о претенденте, решение в письменной форме соответствующего органа организации о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента), сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

* *физические лица (индивидуальные предприниматели)* представляют копию документа, удостоверяющего личность, копии ИНН, ОГРН, выписку из ЕГРИП.

7.4 Заявка на участие в аукционе и все приложенные к ней документы должны быть написаны на русском языке, желательно прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии). В случае предоставления заявки на любом ином языке, необходимо представить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия;

7.5 К заявке прилагается подписанная заявителем опись представленных документов.

7.6 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой заявитель отстраняется аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора купли-продажи имущества;

7.7 Любой заявитель вправе направить организатору аукциона письменный запрос о разъяснении положений настоящей документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме, по факсу или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей документации, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8. Прием заявок на участие в аукционе

8.1 Заявки принимаются в рабочие дни с 08.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00, кроме выходных и праздничных дней с 04 октября 2019 года по 31 октября 2019 года, по адресу: с. Приисковое, ул. Заводская, 9. Тел. 89020146242, Администрация Приискового сельсовета Орджоникидзевского района.

8.2 Организатор аукциона оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в аукционе и внести соответствующие изменения в извещение о проведение аукциона;

8.3 Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 7.1 настоящей документации, регистрируется организатором аукциона с присвоением регистрационного номера в журнале приема и регистрации заявок;

8.4 При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки;

8.5 Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе. Изменения заявки на участие в аукционе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе в соответствии с настоящей документацией;

8.6 Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменной форме. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование и адрес организатора аукциона;

слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

наименование предмета аукциона;

регистрационный номер и дата заявки на участие в аукционе;

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе внесение в зарегистрированные заявки изменений не допускается;

8.7 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1 Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством и настоящей документацией, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления;

9.2 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

* о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона;
* об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе;

9.3 Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

* представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
* заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
* не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
* Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

9.4 В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для участия в аукционе, заявитель отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

9.5 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в аукционе, а так же положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящей документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10. Порядок проведения аукциона.

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные аукционной комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей;

10.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей);

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в пункте 2.3 настоящей документации, на «шаг аукциона» (п.2.4);

10.4. Аукционистом в аукционе является или председатель (заместитель председателя) аукциона, или аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов;

10.5. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном законодательством;

10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора;

10.7. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) – победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе;

10.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола;

10.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа;

10.10. В случае участия в аукционе одного участника аукцион признается несостоявшимся;

10.11 Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течении 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона;

10.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет;

10.13. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, отказ от проведения аукциона.

11.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней;

11.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

12. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

12.1. Договор купли-продажи заключается с участником аукциона, который предложил наивысшую цену. 12.2. Договор купли-продажи имущества с победителем аукциона должен быть подписан в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона ..

В случае непредставления победителем аукциона подписанного договора купли-продажи имущества в срок, предусмотренный настоящим пунктом, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. Организатор обязан отказаться от заключения договора купли-продажи имущества с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

* проведения в отношении юридического лица ликвидации или открытия конкурсного производства;
* приостановления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* предоставления физическим или юридическим лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для участия в аукционе и предусмотренных

12.4. Проект договора купли-продажи имущества, прилагаются к настоящей документации и являются ее неотъемлемой частью (Приложение 4 к настоящей документации).

 12.5. Оплата победителем приобретенного имущества производится в течение 5-ти дней со дня заключения договора купли-продажи, но позднее 30 рабочих дней.

 12.6. Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

***Приложение №1***

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении открытого аукциона по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, порядком проведения аукциона, а также изучив аукционную документацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Полное наименование юридического лица)

(далее – **«Претендент»**), просит принять настоящую заявку на участие в аукционе, проводимой Администрацией Приискового сельсовета (Далее – **«Организатор аукциона»**) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года \_\_\_\_ час \_\_\_\_ минут по адресу: 655266, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, с.Приисковое, ул. Завлдская,9.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона, предусмотренные в аукционной документации.

3. В случае признания победителем аукциона Претендент обязуется:

* заключить Договор купли-продажи в срок, установленный в извещении о проведении аукциона;
* выполнить условия аукциона в порядке и сроки, установленные подписанным Договором купли-продажи.

Подпись Заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |

Время и дата принятия заявки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Час. |  | мин. |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Регистрационный номер заявки: №

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |

***Приложение №1а***

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении открытого аукциона по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, порядком проведения аукциона, а также изучив аукционную документацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО физического лица)

(далее – **«Претендент»**), просит принять настоящую заявку на участие в аукционе, проводимой Администрацией Приискового сельсовета (далее – **«Организатор аукциона»**) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года \_\_\_\_ час \_\_\_\_ минут по адресу г. 655266, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, с.Приисковое, ул. Заводская,9.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона, предусмотренные в аукционной документации.

3. В случае признания победителем аукциона Претендент обязуется:

* заключить Договор купли-продажи в срок, установленный в извещении о проведении аукциона;
* выполнить условия аукциона в порядке и сроки, установленные подписанным Договором купли-продажи.

Подпись Заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |

Время и дата принятия заявки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Час. |  | мин. |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Регистрационный номер заявки: №

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |

***Приложение №2***

***к аукционной документации***

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

1. Наименование организации и ее специализация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Организационно-правовая форма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Ф.И.О. руководителя и его заместителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата, место и орган регистрации организации, сведения о перерегистрации:\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Уставный капитал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сведения об учредителях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Банковские реквизиты, ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

 М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение №2а***

***к аукционной документации***

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

1. Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Банковские реквизиты, ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_г.

Образец платежного поручения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0401060 |
| Поступ. в банк плат. |  |  | Списано со сч. плат. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 19** |  |  |  |  | **Электронно** |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |   | Вид платежа |   |   |   |  |  |  |
| Сумма прописью |  Двадцать восемь тысяч шестьсот рублей 00 копеек |
| ИНН  | КПП  | Сумма |  |
|  |
| Сч. № |  |
| Плательщик |
|  | БИК |  |
| Сч. № |  |
| Банк плательщика |
| Отделение - НБ Республики Хакасия Банка России г. Абакан | БИК |  |
| Сч. № |  |
| Банк получателя |
| ИНН 1908000060 | КПП 190801001 | Сч. № | 40302810600953000046 |
| УФК по Республике Хакасия (Орджоникидзевское УМИ) |
| Вид оп. | 01 | Срок плат. |   |
| Наз. пл. |   | Очер. плат. | 6 |
| Код |   | Рез. поле |   |
| Получатель |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **задаток за участие в аукционе, проводимом «\_\_»\_\_\_2019 года лот № \_\_\_** (средства, поступающие во временное распоряжение). |
| Назначение платежа |
|  |  |  |  |  |  | Подписи |  |  | Отметки банка |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

УФК по Республике Хакасия (Администрация Приискового сельсовета), ИНН 1908003167, КПП 190801001, р/счет 40302810095143000102, Отделение - НБ Республики Хакасия Банка России г. Абакан, БИК 049514001, КБК- нет, ОКТМО 95620437. Назначение платежа: **задаток за участие в аукционе, проводимом «31» октября 2019 года лот № 1** (средства, поступающие во временное распоряжение).

Приложение №4

**ДОГОВОР**

**КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

с. Приисовое «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Администрация приискового сельсовета Орджоникидзевского района**, именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, в лице Главы Администрации Приискового сельсовета Орджоникидзевского района Станевич Олега Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(физическое или юридическое лицо)*

именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, на основании **Протокола об итогах аукциона от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Продавец продает, а Покупатель покупает объект недвижимости – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуется – нежилое здание сприлегающим земельным участком),

имеющий следующие характеристики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Нежилое здание с прилегающим земельным участком. принадлежит Продавцу на праве хозяйственного ведения, что подтверждается:

* Записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Свидетельством о государственной регистрации права серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданным в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

1.3. Продавец гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора:

* нежилое здание никому не продано, не заложено, не обременено другими обязательствами перед третьими лицами, в споре и под арестом не состоит.

1.4. До подписания настоящего договора нежилое здание с прилегающим земельным участком осмотрено Покупателем. Недостатки или дефекты, препятствующие использованию нежилого здания с прилегающим земельным участком по назначению, на момент осмотра Покупателем не обнаружены.

1.5. Покупатель с момента приобретения права собственности на объект недвижимости приобретает право пользования земельным участком на тех же условиях, что и Продавец.

**2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость продаваемого нежилого здания составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС.

2.2. В счет оплаты производится зачет внесенного задатка в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учетом НДС .

2.3. На момент подписания договора все обязательства Покупателя перед Продавцом, по расчетам за приобретенный объект недвижимости исполнены.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Передать нежилое здание с прилегающим земельным участком Покупателю по акту приема-передачи в течение 5 дней с момента полной его оплаты в соответствии с разделом 2 настоящего Договора;

3.1.2. Предоставить все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности к Покупателю на нежилое здание с прилегающим земельным участком, являющееся предметом настоящего Договора.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Оплатить нежилое здание с прилегающим земельным участком в порядке, установленном разделом 2, и принять его по акту приема-передачи;

3.2.2. Зарегистрировать право собственности на нежилое здание с прилегающим земельным участком в Управлении Росреестра.

3.2.3. Оплатить все расходы по оформлению и государственной регистрации указанной сделки.

**4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Право собственности на нежилое здание с прилегающим земельным участком возникает у Покупателя с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра .

4.2. С момента приобретения права собственности на нежилое здание с прилегающим земельным участком, являющееся предметом настоящего договора, Покупатель осуществляет права владения, пользования и распоряжения данным нежилым зданием в соответствии с его назначением и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, принимает на себя бремя расходов, связанных с содержанием нежилого здания, в том числе по уплате налогов и других обязательных платежей.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.5. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах: по одному для каждой из сторон, один - в Управление Росреестра.

**5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Приложение к договору № от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт**

**приема- передачи нежилых зданий** с прилегающим земельным участком **по договору купли-продажи недвижимого имущества**

с. Приисковое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Администрация приискового сельсовета Орджоникидзевского района**, именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, в лице Главы Администрации Приискового сельсовета Орджоникидзевского района Станевич Олега Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В целях исполнения условий договора купли-продажи № от \_\_\_\_\_\_, продавец передает покупателю, а покупатель принимает в собственность нежилое здание с прилегающим земельным участком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Покупатель принимает указанное здание в собственность в качественном состоянии- как оно есть на день подписания настоящего Акта и Договора купли-продажи, и распоряжается им по своему усмотрению после государственной регистрации перехода собственности к нему.
3. Здание соответствует санитарным и техническим требованиям.
4. Одновременно с передачей здания продавец передает покупателю относящиеся к нему документы: - технический паспорт, -кадастровый паспорт.
5. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества переходит на покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.
6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Управлении Росреестра по Пензенской области, а остальные выдаются продавцу и покупателю.

**Реквизиты сторон**