РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 декабря 2020г. № 92

с. Сарала

Об утверждении Положения об условиях оплаты и стимулирования труда водителей автомобилей органов местного самоуправления

Саралинского сельсовета

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ч.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования Саралинский сельсовет, в целях улучшения условий оплаты труда работников Администрации Саралинского сельсовета, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Саралинского сельсовета, и обеспечивающих деятельность этих органов, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Постановление Главы Саралинского сельсовета № 5 от 31.01.2012г. «Об утверждении Положения об условиях оплаты и стимулирования труда водителей автомобилей органов местного самоуправления Саралинского сельсовета» считать утратевшим силу.
2. Утвердить Положение об условиях оплаты и стимулирования труда водителей автомобилей органов местного самоуправления Саралинского сельсовета ( далее – положение) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава

Саралинского сельсовет А.И. Мельверт

Приложение 1

к Постановлению Главы

Саралинского сельсовета

от 24.12.2020года №92

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты и стимулирования труда водителей

Администрации Саралинского сельсовета

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в связи с признанием с 1 декабря 2008 г. недействующим Постановление Правительства Российской Федерации от 14.10.1992 №785 «О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки», в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения оплаты труда водителей Администрации Саралинского сельсовета.

1.2. Положение определяет общие принципы осуществления материального стимулирования водителей Администрации Саралинского сельсовета.

Положение разработано для определения порядка оплаты труда и материального стимулирования водителей Администрации Саралинского сельсовета, условия труда которых отклоняются от нормальных (работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни), в целях упорядочения оплаты труда, повышения трудовой и исполнительской дисциплины, усиления их социальной защищенности.

2**. Должностные оклады**

2.1. 2.1. Должностной оклад водителей автомобилей органов местного самоуправления Саралинского сельсовета устанавливается в размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | оклад (должностной оклад), руб. |
| 1 | Водитель | 3889 |

3. Надбавки, доплаты и выплаты стимулирующего характера

3.1.Надбавка за классность до 25 % от тарифной ставки (оклада).

Водителям легковых автомобилей, имеющим:

- 1 класс – 25 % (категории транспортных средств, на управление которыми выдано удостоверение – «В», «С», «Д» и «Е»);

- 2 класс -10% (категории транспортных средств, на управление которыми выдано удостоверение – «В», «С», «Е» или только «Д»);

- 3 класс – 0% (категории транспортных средств, на управление которыми выдано удостоверение – «В» или «С», или только «Д»).

При этом квалификация 2-го класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя 3 –го класса в данном учреждении, а квалификация 1-го класса – при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса в данном учреждении.

3.2. Надбавка за выслугу лет начисляется дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Хакасия от 22.03.1994 № 60 «О выплате ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет работникам технического и обслуживающего персонала исполнительных органов власти, работникам централизованных бухгалтерий».

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки  (в процентах к месячному должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 и выше | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, исчисляется год за год.

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается стаж работы по специальности работников централизованной бухгалтерии в других организациях, учреждениях и на предприятиях.

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок, выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Назначение надбавки производится на основании приказа (распоряжения) руководителя, подготовленного по представлению материала комиссии по установлению трудового стажа.

При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата проводится при окончательном расчете.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется руководителем. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.3. Надбавка за напряженность работы и техническое обслуживание автомобиля до 30 % от тарифной ставки (оклада).

3.4. Надбавка за ненормированный рабочий день до 45 % от тарифной ставки (оклада).

3.5. Надбавка за особые условия труда, включающая в себя условия отклоняющиеся от нормальных, в размере до 100% от тарифной ставки (оклада), устанавливается распоряжением Главы Саралинского сельсовета в пределах фонда оплаты труда, согласно штатного расписания.

3.6. Премия начисляется до 50% от тарифной ставки (оклада) в целях повышения трудовой и исполнительской дисциплины, социальной защищенности по результатам работы за месяц при отсутствии нарушений трудовой дисциплины, безаварийного режима работы и добросовестном исполнении трудовых обязанностей. Сумма премии по результатам работы в совокупности за год не должна превышать четырех должностных окладов.

При совершении дорожно-транспортного происшествия по вине водителя автомобиля стимулирующая надбавка за работу без аварий не начисляется при расчете заработной платы за месяц, в котором допущено дорожно-транспортное происшествие.

3.7. Материальная помощь выплачивается один раз в год перед отпуском или стационарным лечением в размере двух должностных окладов.

Работники проработавшие неполный календарный год, но не менее 6-ти месяцев, имеют право на материальную помощь в размере одного должностного оклада. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника.

Все надбавки, доплаты и выплаты стимулирующего характера устанавливаются распоряжением Главы Саралинского сельсовета.

1. **Районный коэффициент и процентная надбавка**

На выплаты, предусмотренные п.п. 2 и 3 настоящего положения начесляется

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республике Бурятия, Республике Хакасия.

Размер районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республике Бурятия, Республике Хакаси устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Глава

Саралинского сельсовета А.И. Мельверт