**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 декабря 2020г. № 93

с. Сарала

**Об утверждении Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников централизованной бухгалтерии Администрации Саралинского сельсовета**

В соответствии с ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях улучшения условий оплаты труда и социальной защищенности работников централизованной бухгалтерии Администрации Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования Саралинский сельсовет Орджоникидзевского района Республики Хакасия,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Постановление Главы Саралинского сельсовета № 24 от 27.03.2013г. «Об утверждении Положения об условиях оплате труда работников централизованной бухгалтерии администрации Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия» (с изменениями) считать утратевшим силу.
2. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников централизованной бухгалтерии Администрации Саралинского сельсовета (приложение).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава Саралинского сельсовета А.И. Мельверт

Приложение

к постановлению Администрации

Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района

Республики Хакасия от 24 декабря 2020года № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда и материальном стимулировании**

**работников централизованной бухгалтерии**

**Администрации Саралинского сельсовета**

1. **Общее положение.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 135 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Положение разработано для определения порядка оплаты труда и материального стимулирования работников централизованных бухгалтерий Администрации Саралинского сельсовета, в целях упорядочения оплаты труда, повышения исполнительской дисциплины, усиления их социальной защищенности.

1. **Оклады (должностные оклады).**

2.1. - Работникам установлены следующие размеры окладов (должностных окладов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | оклад (должностной оклад), руб. |
| 1 | Главный бухгалтер | 11673 |
| 2 | Руководитель расчетной групп | 8957 |
| 3 | Бухгалтер 2 категории | 6418 |

Индексация (повышение) окладов работников осуществляется путем внесения изменений в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления. При индексации (увеличении) окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размеры должностных окладов работников централизованной бухгалтерии Администрации Саралинского сельсовета устанавливаются постановлением Главы Саралинского сельсовета.

**3.Надбавки, доплаты и выплаты стимулируещего характера**

* 1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки  (в процентах к месячному должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 и выше | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, исчисляется год за год.

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается стаж работы по специальности работников централизованной бухгалтерии в других организациях, учреждениях и на предприятиях.

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок, выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Назначение надбавки производится на основании приказа (распоряжения) руководителя, подготовленного по представлению материала комиссии по установлению трудового стажа.

При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата проводится при окончательном расчете.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется руководителем. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.2 Ежемесячная надбавка за особые условия работы (сложность, напряженность) может устанавливаться в размере до 25% должностного оклада.

При утверждении фонда оплаты труда централизованной бухгалтерии Администрации Саралинского сельсовета предусматриваются средства на выплату надбавки (в расчете на год) в размере одного должностного оклада.

3.3 Премии по результатам работы выплачиваются в соответствии с Положением о премировании работников централизованной бухгалтерии Администрации Саралинского сельсовета на основании распоряжения главы Саралинского сельсовета.

Премии по результатам работы в совокупности за год не должны превышать четырех должностных окладов.

* 1. Материальная помощь выплачивается один раз в год перед отпуском или стационарным лечением в размере двух должностных окладов.

Работники, проработавшие неполный календарный год, но не менее 6-ти месяцев, имеют право на материальную помощь в размере одного должностного оклада. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника.

* 1. Иные доплаты выплачиваются при наличии экономии по фонду оплаты труда по следующим основаниям:
* рождение ребенка;
* погребение близких родственников (детей, родителей);
* приобретение дорогостоящих медикаментов;
* за выполнение особо важных заданий.

Все надбавки, доплаты и выплаты стимулирующего характера устанавливаются распоряжением Главы Саралинского сельсовета.

1. **Районный коэффициент и процентная надбавка**

На выплаты, предусмотренные пп.2,3 настоящего положения начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республике Бурятия, Республике Хакасия.

Размер районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республике Бурятия, Республике Хакаси устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Глава Саралинского сельсовета А.И. Мельверт