**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

## **ОРДЖОНИКИДЗЕВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 декабря 2020 г. № 94

с. Сарала

**Об утверждении Положения**

**об оплате труда и материальном стимулировании**

**работников технического и обслуживающего персонала**

**Администрации Саралинского сельсовета**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ч.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения условий оплаты труда работников Администрации Саралинского сельсовета, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления и обеспечивающих деятельность этих органов, на основании статьи 41 Устава муниципального образования Саралинский сельсовет,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Постановление Главы Саралинского сельсовета от 31.01.2012г. №6 «Об утверждени Положения об оплате труда и материальном работников технического и обслуживающего персонала Администрации Саралинского сельсовета» (с изменениями) признать утратвшим силу.
2. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников технического и обслуживающего персонала Администрации Саралинского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

Глава Саралинского сельсовета А.И. Мельверт

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Постановлению Главы  Саралинского сельсовета  от 24.12.2020г. № 94 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда и материальном стимулировании**

**работников технического и обслуживающего персонала Администрации**

**Саралинского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защищенности, совершенствования, регулирования и упорядочения оплаты труда работников технического и обслуживающего персонала Администрации Саралинского сельсовета (далее - работники).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 1\ 131-

Ф3 “Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации’, нормативными правовыми актами Российской

Федерации и Республики Хакасия.

1.3. Система определения размера оплаты труда, установленная настоящим Положением, распространяется на:

1) работников, занимающих должности служащих (землеустроитель);

2) работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Саралинского сельсовета (уборщик служебных помещений, сторож);

1.4. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Размер начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующими правовыми актами.

**2. Оклады (должностные оклады)**

2.1. - Работникам установлены следующие размеры окладов (должностных окладов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | оклад (должностной оклад), руб. |
| 1 | Землеустроитель | 4638 |
| 2 | Специалист по закупкам | 4638 |
| 3 | Уборщик служебных помещений | 3159 |
| 4 | Рабочий по комплексной уборки территории | 3159 |
| 5 | Сторож | 3159 |
| 6 | Делопроизводитель | 3891 |

Индексация (повышение) окладов работников осуществляется путем внесения изменений в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления. При индексации (увеличении) окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**3. Надбавки, доплаты и выплаты стимулируещего характера**

3.1. За работу в ночное время может быть установлена надбавка в размере до 35% от тарифной ставки (должностного оклада) работников технического и обслуживающего персонала.

3.2. За работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, может быть установлена надбавка в размере 12% от тарифной ставки (должностного оклада).

3.3. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.4. Ежемесячные надбавки за выслугу лет начисляются дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Хакасия от 22.03.1994г. Х 60 «0 выплате ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет работникам технического и обслуживающего персонала исполнительных органов власти, работникам централизованных бухгалтерий».

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки  (в процентах к месячному должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 и выше | 30 |

3.5. В целях повышения трудовой и исполнительской дисциплины, социальной защищенности по результатам работы за месяц при отсутствии нарушений трудовой дисциплины и добросовестном исполнении трудовых обязанностей начисляется премия до 50 % от тарифной ставки (должностного оклада) работников технического и обслуживающего персонала.

Премия начисляется на основании распоряжений (приказов) руководителей органов местного самоуправления. Сумма премии по результатам работы в совокупности за год не должна превышать четырех должностных окладов.

3.6. Иные доплаты могут быть выплачены по следующим основаниям:

- за выполнение особо важных заданий;

- за продолжительную, безупречную и эффективную работу, образцовое выполнение должностных обязанностей.

Иные доплаты выплачиваются при условии экономии по фонду оплаты труда.

3.7. Материальная помощь выплачивается один раз в год перед отпуском или стационарным лечением в размере двух должностных окладов.

Работники проработавшие неполный календарный год, но не менее 6-ти месяцев, имеют право на материальную помощь в размере одного должностного оклада. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника.

Все надбавки, доплаты и выплаты стимулирующего характера устанавливаются распоряжением Главы Саралинского сельсовета.

1. **Районный коэффициент и процентная надбавка**

На выплаты, предусмотренные п.п. 2 и 3 настоящего положения начесляется

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республике Бурятия, Республике Хакасия.

Размер районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республике Бурятия, Республике Хакаси устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Глава Саралинского сельсовета А.И. Мельверт