**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20 января 2020г. № 2 р

**О хранении и порядке обращения с паспортом безопасности**

**КУК «Саралинский СДК»**

На основании постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п.43, руководствуясь Уставом муниципального образования Саралинский сельсовет Орджоникидзевского района Республики Хакасия:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности КУК «Саралинский СДК» специалиста 1 категории администрации Саралинского сельсовета Суворову О.И.

2. Определить место хранения паспорта безопасности КУК «Саралинский СДК» – сейф специалиста 1 категории администрации Саралинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Саралинского сельсовета А.И. Мельверт

Приложение к распоряжению № 2 от 20.01.2020г.

 Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности.

1. Паспорт безопасности КУК «Саралинский СДК» хранится в сейфе специалиста 1 категории администрации Саралинского сельсовета Суворовой О.И.
2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет специалист 1 категории администрации Саралинского сельсовета.
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания, оправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также под расписку.
6. Срок хранения паспорта – 3 года с момента согласования.
7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 3года, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
* общей площади и периметра объекта (территории);
* количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
* сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
* мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
* других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.