**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 июля 2021 года № 62

с. Сарала

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ**

**И РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ САРАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства в муниципальном образовании Саралинский сельсовет, взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь статьями 9 Устава муниципального образования Саралинский сельсовет , Администрация Саралинского сельсовета

**постановляет:**

1. Образовать Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Саралинского сельсовета*.*
2. Утвердить Положение о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Саралинского сельсовета.
3. Утвердить состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Саралинского сельсовета.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 категории администрации Саралинского сельсовета.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Главы Саралинского сельсовета О.И. Суворова

# УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Саралинского сельсовета

от «16» июля 2021г. № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ САРАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования Саралинский сельсовет (далее – Совет, Администрация).
2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным с целью обеспечения практического взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Саралинский сельсовет(далее – муниципальное образование) и субъектов малого и среднего предпринимательства, консолидирования их интересов для выработки предложений по основным направлениям развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Саралинский сельсовет, муниципальными правовыми актами муниципального образования Саралинский сельсовет и настоящим Положением.

# Глава 2. Основные задачи Совета

4. Основными задачами Совета являются:

1. содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;
2. исследование и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, выработка предложений по их устранению;
3. обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;
4. представление Администрации рекомендаций при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов муниципального образования в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

# Глава 3. Функции Совета

5. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1. анализирует тенденции развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;
2. рассматривает предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при разработке комплекса мер, направленных на создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;
3. подготавливает и вносит в Администрацию Саралинского сельсовета предложения по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в том числе предложения о проведении мероприятий (совещаний, конференций, семинаров) по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;
4. принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ и подпрограмм по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и других муниципальных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем муниципального образования, привлекая к их реализации субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

# Глава 4. Права Совета

6. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач имеет право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, научных и других организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
2. приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
3. осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Хакасия, органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;
4. осуществлять взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, научными организациями, консультативными и экспертными советами, другими организациями в Российской Федерации и за рубежом по вопросам своей деятельности;
5. участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих отношения в сфере малого и среднего предпринимательства.

# Глава 5. Структура и состав Совета

1. Совет формируется в составе 5 человек и состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
2. В состав Совета включаются представители Администрации, а также по согласованию представители иных органов местного самоуправления муниципального образования, представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, составляют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

1. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации.
2. В целях повышения эффективности выполнения основных задач Совета в составе Совета могут быть образованы комиссии и рабочие группы.
3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета назначаются главой муниципального образования.
4. Председатель Совета:
5. возглавляет Совет;
6. определяет основные направления деятельности Совета;
7. утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении;
8. определяет профиль деятельности комиссий и рабочих групп Совета;
9. проводит заседания Совета, руководит работой организуемых мероприятий;
10. представляет Совет при взаимодействии с органами местного самоуправления, а также с иными организациями по вопросам компетенции Совета.
11. В отсутствие председателя Совета его полномочия выполняет заместитель председателя Совета.
12. Секретарь Совета:
13. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
14. информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
15. оформляет протоколы заседаний Совета, направляет копии протоколов заседаний Совета членам Совета и другим участникам Совета.

# Глава 6. Организация деятельности Совета

1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Совета.
2. Члены Совета могут вносить предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений.
3. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в его состав.
5. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.
6. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

1. Копии протоколов заседаний Совета направляются членам Совета, другим лицам, принимавшим участие в заседании Совета, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протоколов заседаний Совета.
2. По итогам работы Совета за год готовится отчет о результатах деятельности Совета, который утверждается председателем Совета и доводится до Администрации не позднее 15 января года, следующего за отчетным.
3. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_

**СОСТАВ**

**СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ \_\_\_\_\_**

Председатель Совета:

Заместитель председателя Совета:

Секретарь Совета:

Члены Совета: