

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТИНКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2019

№ 46

О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и выполнения условий соглашения о взаимодействии между администрацией области и акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" от 30.03.2016 N С-128 на основании Устава муниципального образования Устинкинский сельсовет Орджоникидзевского района Республики Хакасия,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа), и утвердить ее список согласно приложению N 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению N 2.
3. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию на информационных стендах Администрации Устинкинского сельсовета.

ИО Глава Устинкинского сельсовета



Е.Е.Ермолина

Приложение 1. Список рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа)

Приложение 1
Утвержден
постановлением
администрации Устинкинского сельсовета
от 27.08.2019 N 46

Волосатов Сергей Иванович	Глава Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, председатель рабочей группы
Ермолина Елена Егоровна	Специалист I категории Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, заместитель председателя рабочей группы
Захарова Оксана Геннадьевна	Специалист II категории Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Полежаева Елена Николаевна	Экономист Устинкинского сельсовета
Подлевская Екатерина Александровна	Военно-учетный работник Администрации Устинкинского сельсовета
Колмогорова Наталья Николаевна	Специалист III категории Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия

Приложение 2. Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Положение)

Приложение 2
Утверждено
постановлением
администрации Устинкинского сельсовета
от 27.08.2019 N 46

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа), является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами района так же настоящим Положением.

3. Рабочая группа вправе взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти района, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4. Список рабочей группы утверждается постановлением Устинкинского сельсовета.

5. Основными задачами рабочей группы являются:

анализ правовых, информационных и иных мер, осуществляемых органами местного самоуправления и направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

выработка согласованных решений по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в части совершенствования нормативно-правовой базы;

разработка рекомендаций и предложений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

6. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые материалы и информацию;

приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций, экспертов и специалистов.

7. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания.

8. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

9. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство, координирует деятельность рабочей группы, ведет заседания рабочей группы.

10. Заместитель председателя рабочей группы:

исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие и в отсутствие ;

осуществляет по указанию председателя рабочей группы иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

11. Секретарь рабочей группы:

составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;

организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания рабочей группы;

направляет проекты решений рабочей группы на рассмотрение членам рабочей группы;

совершает иные действия по обеспечению деятельности рабочей группы.

В отсутствие секретаря рабочей группы по поручению председателя рабочей группы его функции выполняет назначенный член рабочей группы.

12. Члены рабочей группы вправе:

знакомиться с рассматриваемыми материалами;

участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

вносить предложения в решение заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

15. В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы член рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

16. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителя рабочей группы.

17. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председателем рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы, и ее секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

18. Копии протокола направляются членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты подписания.

19. По решению председателя рабочей группы заседание рабочей группы может проводиться в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции. В этом случае о факте проведения заседания в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции делается соответствующая отметка в протоколе.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляют управление регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности района и комитет по управлению имуществом района.