

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 ноября 2014 г.

№ 814

п.Копьево

**Об утверждении Положения о юридическом отделе  
Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия**

В соответствии с решением Совета депутатов Орджоникидзевского района от 06.11.2014 №57 «Об утверждении структуры Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия», руководствуясь статьями 55, 70 Устава муниципального образования Орджоникидзевский район, Администрация Орджоникидзевского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о юридическом отделе Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Орджоникидзевского района

А.В.Попков

Приложение  
к постановлению Администрации  
Орджоникидзевского района  
от 11 ноября 2014 г. № 814

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о юридическом отделе Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Сферой деятельности юридического отдела Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее – юридический отдел) является контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в деятельности Администрации Орджоникидзевского района, обеспечение, защита прав и законных интересов Администрации Орджоникидзевского района в судах, во всех государственных и муниципальных органах, консультации служащих Администрации Орджоникидзевского района, администраций сельсоветов Орджоникидзевского района, муниципальных учреждений и предприятий Орджоникидзевского района.

1.2. Юридический отдел является структурным подразделением Администрации Орджоникидзевского района и по своим функциональным обязанностям находится в прямом подчинении Главы Орджоникидзевского района.

1.3. Состав и численность юридического отдела определяются штатным расписанием, утверждаемым Главой Орджоникидзевского района.

1.4. Работники юридического отдела назначаются и освобождаются от должности на условиях трудового договора (контракта) распоряжением Главы Орджоникидзевского района.

1.5. В своей деятельности юридический отдел руководствуется действующим законодательством.

1.6. Работа в юридическом отделе строится по предметному принципу, специалисты закрепляются за структурными подразделениями. Распределение обязанностей осуществляется начальником юридического отдела. Работа сотрудников юридического отдела взаимозаменяема.

1.7. Юридический отдел самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции.

#### **2. Основные задачи.**

Основными задачами юридического отдела являются:

2.1. Обеспечение законности в деятельности Администрации

Орджоникидзевского района, муниципальных учреждений и предприятий.

2.2. Защита прав и законных интересов Администрации Орджоникидзевского района и ее структурных подразделений, муниципальных учреждений и предприятий.

2.3. Оказание правовой помощи структурным подразделениям Администрации Орджоникидзевского района, муниципальным учреждениям и предприятиям.

### **3. Функции юридического отдела.**

3.1. Юридический отдел, в соответствии с возложенными задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Орджоникидзевского района;

3.1.2. Проверять соответствие требованиям законодательства проектов постановлений, распоряжений, инструкций, положений и других документов правового характера, представляемых на подпись Главе Орджоникидзевского района, а также согласовывает их;

3.1.3. Осуществляет контроль за соответствием требованиям законодательства приказов, распоряжений, изданных руководителями управлений Администрации Орджоникидзевского района, и принимает меры по изменению или отмене актов, изданных с нарушением действующего законодательства;

3.1.4. Участвует в подготовке и заключении договоров, исходящих и поступающих в Администрацию Орджоникидзевского района и согласовывает их. Составляет протоколы разногласий к договорам, в случае, если у юридического отдела имеются возражения по отдельным условиям договоров. Рассматривает протоколы разногласий, полученные от договаривающихся сторон, проверяет законность и мотивированность возражений по отдельным условиям договоров;

3.1.5. Ведет претензионную работу на основании письменных представлений руководителей управлений Администрации Орджоникидзевского района;

3.1.6. Представляет интересы Администрации и управлений Администрации Орджоникидзевского района в судах и иных государственных органах, а также организациях всех форм собственности;

3.1.7. Готовит иски, заявления и материалы для предъявления в суды (арбитражные суды), встречные иски, возражения, отзывы, решения о добровольном удовлетворении исковых требований, предложений по заключению мировых соглашений;

3.1.8. Участвует в подготовке проектов нормативных актов, разрабатываемых Администрацией и управлениями Администрации Орджоникидзевского района;

3.1.9. Готовит заключения, справки по правовым вопросам,

возникающим в деятельности Администрации и управлений Администрации Орджоникидзевского района;

3.1.10. Вносит предложения руководителям (специалистам) структурных подразделений Администрации Орджоникидзевского района об изменении или отмене правовых актов, противоречащих (не соответствующих) действующему законодательству;

3.1.11. Выполняет подготовку нормативных правовых актов в Аппарат Правительства Республики Хакасия;

3.1.12. Осуществляет взаимодействие со специалистами администраций сельпоссоветов, оказывает им помощь по правовым вопросам;

3.1.13. Осуществляет подготовку письменных ответов в Прокуратуру Орджоникидзевского района.

#### **4. Права и ответственность юридического отдела.**

4.1. Юридический отдел Администрации Орджоникидзевского района, для решения поставленных задач и возложенных на него функций имеет право:

4.1.1 Проверять соблюдение законности в деятельности структурных подразделений Администрации Орджоникидзевского района, муниципальных учреждений и предприятий;

4.1.2. Запрашивать и получать от должностных лиц Администрации и управлений Администрации Орджоникидзевского района документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;

4.1.3. Вести переписку с государственными, муниципальными и судебными органами по правовым вопросам;

4.1.4. Привлекать сотрудников других структурных подразделений для участия в судебных процессах, при подготовке проектов нормативных актов и других документов, когда требуются специальные познания;

4.1.5. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по правовым вопросам.

4.2. Специалисты юридического отдела несут ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых ими проектов постановлений, распоряжений и других документов правового характера.

4.3. Специалисты юридического отдела, обнаружившие нарушения законности в работе Администрации, управлений Администрации Орджоникидзевского района, обязаны доложить Главе Орджоникидзевского района об этих нарушениях для принятия необходимых мер к их устранению.

4.4. Специалисты юридического отдела проводят антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов, по результатам экспертизы составляют заключения. В случае выявления по результатам экспертизы коррупциогенных факторов составляют заключения, в которых

созданию условий для проведения коррупции, с указанием структурных единиц проекта акта и соответствующих коррупциогенных факторов и направляют заключение Главе Орджоникидзевского района для принятия соответствующего решения.

4.5. Специалисты юридического отдела составляют реестры по проведению экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов Администрации Орджоникидзевского района.

## **5. Организационная деятельность юридического отдела.**

5.1. Юридический отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Главой Орджоникидзевского района.

5.2. Начальник юридического отдела подчиняется непосредственно Главе Орджоникидзевского района.

5.3. Начальник юридического отдела :

5.3.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на юридический отдел задач и самостоятельно решает все вопросы деятельности юридического отдела, относящиеся к его компетенции, в соответствии с должностной инструкцией , утвержденной Главой Орджоникидзевского района;

5.3.2. Отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение основных функций юридического отдела и порученных заданий;

5.3.3. Распределяет обязанности между работниками юридического отдела;

5.3.4. Реализует мероприятия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины;

5.3.5. Обладает правом подписи, согласования проектов документов, представляемых Главе Орджоникидзевского района.

## **6. Взаимодействие с другими подразделениями.**

6.1. Юридический отдел в процессе работы взаимодействует:

6.1.1. со всеми структурными подразделениями Администрации Орджоникидзевского района;

6.1.2. с судебными и правоохранительными органами;

6.1.3. с государственными, в том числе контролирующими, органами;

6.1.4. общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Юридический отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями

7.2. Реорганизация и ликвидация юридического отдела проводится в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами Администрации  
Орджоникидзевского района

Т.А.Будникова