

**Управление образования Администрации
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия**

П Р И К А З № 93/1

от 02 апреля 2018 г.

п. Копьёво

**О ведении учета несовершеннолетних,
не посещающих или систематически
пропускающих занятия
в образовательных организациях**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Хакасия от 08.07.2005 № 50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия», приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 02.02.2018г. №100-80 «О ведении учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях» в целях совершенствования профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Орджоникидзевского района,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о ведении учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (далее Положение) (приложение 1).

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

- приведение локального акта о ведении учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, в соответствии с Положением;

- ведение учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

- своевременное предоставление сведений о несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в Управление образования Орджоникидзевского района до 02 числа месяца, следующего за отчетным;

- незамедлительное информирование Управления образования Орджоникидзевского района о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из образовательной организации либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательной организации.

зи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательной организации.

3. Утвердить форму предоставления сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (Приложение 2).

4. Исполнение настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Августинович О.Г.

5. Считать утратившим силу приказ Управления образования Орджоникидзевского района №188 от 25.11.2015г. «О ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Орджоникидзевского района».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Управления образования Т.Ю.Маковцеву.

Руководитель Управления образования
Орджоникидзевского района



Е.В.Данилова

Положение
о ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Орджоникидзевского района

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Хакасия от 08.07.2005 № 50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия»:

- Управление образования Орджоникидзевского района ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- образовательные организации Орджоникидзевского района выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин, выявляют причины, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам, принимают меры для устранения причин и проводят профилактические мероприятия, информируют Управление образования о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

2. Цели и задачи

Целями и задачами учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, являются:

- предупреждение, снижение и устранение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, воспитанников образовательных организаций;

- обеспечение и защита конституционного права обучающихся на образование.

3. Порядок выявления и учета несовершеннолетних

Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска учебных занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно одному дню,

Классный руководитель выясняет причины отсутствия у несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель приглашает родителей для индивидуальной беседы и предупреждает их о необходимости усиления контроля за поведением несовершеннолетнего и посещаемостью занятий.

Классный. руководитель обеспечивает проведение педагогом-психологом, социальным педагогом индивидуальных консультаций с несовершеннолетним и во

взаимодействии с родителями (законными представителями) предпринимает все надлежащие меры для устранения причины пропусков.

Если родители (законные, представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а несовершеннолетний продолжает пропускать занятия, необходимо совместно с представителями органов системы профилактики, общественных советов посетить семью несовершеннолетнего с целью выяснения причины отсутствия в образовательной организации, условий его проживания в семье, отношения к нему родителей (законных представителей) и определения надлежащих мер воздействия. Результаты посещения семьи несовершеннолетнего оформляются актом.

При наличии информации о том, что родители (законные представители) несовершеннолетнего злоупотребляют алкогольными напитками, употребляют наркотики, склонны к асоциальному поведению, посещение семьи осуществляется в присутствии представителя КДН и ЗП или инспектора ПДН ОВД.

В случае отсутствия информации о месте нахождения семьи, следует сделать письменный запрос в органы внутренних дел по месту жительства несовершеннолетнего для установления места нахождения его и его родителей (законных представителей).

Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер по возвращению ребенка в образовательную организацию, администрация образовательной организации должна предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей (ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 5,35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Если после проведенных профилактических мероприятий несовершеннолетний продолжает пропускать занятия без уважительных причин, его следует поставить на внутренний профилактический учет образовательной организации (ВШУ), организовать индивидуальную/ профилактическую работу, направленную на предупреждение пропусков уроков, систематический контроль.

Информация о родителях (законных представителях), уклоняющихся от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей, направляется администрацией образовательной организации в КДН и ЗП по месту жительства (регистрации) и обучения несовершеннолетнего.

При переводе несовершеннолетнего из одной образовательной организации в другую на территории Республики Хакасия принимающая сторона обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

Несовершеннолетний, преднамеренно уклоняющийся от посещения занятий в образовательной организации без уважительных причин, ставится на внутренний профилактический учет (занесение в школьный банк данных) на основании заявления классного руководителя по решению совета профилактики образовательной организации.

Несовершеннолетний ставится на профилактический учет в образовательной организации за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, если в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней;

- непосещение учебных занятий без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

На каждого несовершеннолетнего, поставленного на профилактический учет, классным руководителем оформляется карта учета несовершеннолетнего, не посещающего и систематически пропускающего по неуважительным причинам занятия (форма прилагается). Карта хранится в образовательной организации.

Информация по учету несовершеннолетних подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Снятие с внутреннего профилактического учета в образовательной организации за непосещение учебных занятий или систематические пропуски учебных занятий проводится на основании решения совета профилактики образовательной организации о снятии с внутреннего профилактического учета на основании ходатайства классного руководителя/педагога-воспитателя, также с учета снимаются обучающиеся, окончившие образовательную организацию и сменившие место жительства.

Сведения о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих, по неуважительным причинам занятия в образовательной организации предоставляются образовательными организациями в Управление образования Орджоникидзевского района. Полученная информация анализируется.

Управление образования предоставляет в Министерство образования и науки Республики Хакасия сводную информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательных организациях по неуважительным причинам (ежемесячно), ежеквартальный и годовой анализы работы по ведению в образовательных организациях учета и индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам.

Информация о не посещающих учебные занятия по неуважительной причине предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Руководители образовательных организаций несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

Приложение 2
к приказу Управления образования
Орджоникидзевского района от 02.04.2018 г.г. №93/1

Информация

МБОУ _____

о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без
уважительной причины
за _____ 20__ года _

| Ф.И.О. несовершенноле тного | Число, месяц, год рождения | Наименование образовательной организации, класс (группа) | Количество пропусков занятий/ дней. | Причина пропусков занятий | Принятые меры | Результат |
|------------------------------------|-------------------------------------|---|--|---------------------------------|------------------|-----------|
| не посещающих- | | | | чел. | | |
| | | * | | | | |
| систематически пропускающих - чел. | | | | | | |
| | | | | | | |

КАРТА

**Учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по
неуважительным причинам занятия**

МБОУ _____

(наименование образовательной организации)

1. Дата оформления карты « » _____ 20__ г.
2. Ф.И.О несовершеннолетнего (полностью) - _____ !

3. Дата рождения (число, месяц, год) _____
4. В каком классе обучается _____
5. В каких школах ранее обучался(территория, школа, класс) _____

6. Место проживания:
- адрес регистрации _____
адрес фактического проживания _____
- телефон _____
7. Сведения о родителях/законных представителях:
- Ф.И.О. _____,
- место работы _____
- контактные телефоны) _____
8. Социальный статус семьи ; _____
9. Систематически пропускает занятия/не посещает школу (нужное подчеркнуть)
с _____
10. Учет пропусков учебных занятий (указать количество):
- пропущено _____ учебных дней, _____ уроков (на дату постановки на учет);
- пропущено _____ учебных дней, _____ уроков (указать учетный период)
11. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении; повторный курс обучения; стойкая неуспеваемость; препятствие родителей (законных представителей); жестокое обращение в семье; находится в розыске; склонен к бродяжничеству; конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами; переход в новую образовательную организацию; не желает учиться; хочет/вынужден работать; _____

12. Меры, принятые в отношении несовершеннолетнего для возвращения его к учебным занятиям и результат : _____ ; _____ : _____
13. Индивидуально-профилактическая работа _____
