|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к распоряжению  от 20.03.2019 № 22 |

**УТВЕРДЖАЮ:**

Руководитель

Управления муниципального

имущества Администрации

 Орджоникидзевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Ананьева

 «20» марта 2019 г.

**Аукционная документация**

О проведении открытого аукциона

по продаже муниципального имущества

п.Копьево

2019

1. Общие сведения

1.1 Настоящий аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-­ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с приватизацией государственного и муниципального имущества. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей аукционной документацией.

1.2 Организатором аукциона является Управление муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее - Организатор аукциона). Адрес: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Кирова,16.

2. Объект аукциона. Цена, шаг аукциона. Порядок осмотра имущества

2.1. Организатор аукциона 30 апреля 2019 в 10:00 часов местного времени проводит аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложения о цене, предметом которого является муниципальное имущество.

2.2. Объектами аукциона являются:

Лот № 1: наименование Нежилое здание, кадастровый номер 19:08:010117:436, общей площадью 138,3 м кв, находящееся на земельном участке, кадастровый номер 19:08:010117:437, мерой 636 м кв. расположенное по адресу: Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Партизанская, 1А.

2.3. Начальная цена установлена в соответствии с отчетом об определении рыночной стоимости недвижимого имущества № 40/01/19 и составляет: 300000,0 (триста тысяч) рублей 00 копеек.

НДС не облагается п.3 ст.146 НК РФ.

Предложения, содержащие цену ниже начального размера, не рассматриваются.

2.4 Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены предмета аукциона и равняется

в отношении Лот № 1 в размере 15000,0 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек,

2.5. Осмотр имущества производится по обращению заинтересованных лиц, в течение срока подачи заявок на участие в аукционе по предварительному обращению по т. 8(39036)2-11-91 .

3. Размер и порядок внесения задатка.

3.1 Размер задатка составляет 20% от начальной (минимальной) цены лота и составляет 60000,0 (шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек,

 Задаток вносится на счёт получателя: УФК по Республике Хакасия (Орджоникидзевское УМИ), ИНН 1908000060, КПП 190801001, р/счет 40302810600953000046, Отделение - НБ Республики Хакасия Банка России г. Абакан, БИК 049514001, КБК- нет, ОКТМО 95620403101. Назначение платежа: **задаток за участие в аукционе, проводимом «\_\_»\_\_\_2019 года лот № 1** (средства, поступающие во временное распоряжение).

Задаток должен быть внесен в срок не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2 В случае, если Претендент признан не допущенным к участию в аукционе, по основаниям указанным в п.9.3 аукционной документации управление перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в анкете участника, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты отказа.

3.3 Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатору аукциона. В случае отзыва Претендентом, в установленном порядке, заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в Администрацию.

3.4 В случае, если Претендент не признан победителем аукциона, Управление перечисляет задаток на расчетный счет Претендента, в течение 5 (пяти) банковских дней от даты подписания Протокола об итогах аукциона.

3.5. При уклонении или отказе Претендента, в случае победы в аукционе, от заключения договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

3.6. В случае, признания аукциона не состоявшимся, Управление перечисляет задаток на счет Претендента, в течение 5 (пяти) банковских дней от даты подписания протокола Комиссией по проведению аукциона.

3.7. Задаток засчитывается победителю в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

3.8. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней от даты заключения договора с победителем аукциона.

3.9. Задаток возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в информации о претенденте.

4. Информационное обеспечение аукциона

4.1. Официальный сайт Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальный сайт Администрации Орджоникидзевского района: www. or19.ru

4.2 Адрес электронной почты: umi\_ordgo@mail.ru

4.3 Контактное лицо Берш Ксения Викторовна, тел. 8(39036)2-11-91

5. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации

5.1 Настоящая аукционная документация предоставляется в комплекте по письменному запросу претендента, в течение двух рабочих дней в письменной форме уполномоченным лицом Организатора аукциона с 29 марта 2019 года по 24 апреля 2019 года ежедневно в рабочее время с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья. Аукционная документация размещена на Официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), и официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района: www. or19.ru

5.2 Претенденты могут получить аукционную документацию в Администрации Орджоникидзевского района по адресу: п. Копьево, ул. Кирова, 16, каб. 45. Тел: 839036-2-11-91

5.3 Аукционная документация предоставляется бесплатно.

6. Требования к участникам аукциона

6.1 Участником аукциона может быть любое физическое и юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

6.2 Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

* в отношении участника аукциона не должна осуществляться процедура ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

7. Подготовка заявки на участие в аукционе

7.1 Заявитель подает заявку на участие в аукционе по форме согласно Приложению 1 или 1а к настоящей документации;

7.2 Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении одного лота аукциона;

 7.3 К заявке должны быть приложены следующие документы:

* информация о претенденте (Приложение №2 или 2а);
* платежный документ с отметкой банка о внесении требуемого задатка;
* *Юридические лица* дополнительно представляют:

заверенные копии учредительных документов (Устав), копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учёт в налоговых органах заверенные должным образом, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (срок не ранее, чем за 6 мес. до даты подачи заявки), надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую полномочия лица действовать от имени претендента, надлежащим образом оформленную копию решения (протокола) соответствующего органа юридического лица об избрании его руководителя, информацию о претенденте, решение в письменной форме соответствующего органа организации о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента), сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

* *физические лица (индивидуальные предприниматели)* представляют копию документа, удостоверяющего личность, копии ИНН, ОГРН, выписку из ЕГРИП.

7.4 Заявка на участие в аукционе и все приложенные к ней документы должны быть написаны на русском языке, желательно прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии). В случае предоставления заявки на любом ином языке, необходимо представить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия;

7.5 К заявке прилагается подписанная заявителем опись представленных документов.

7.6 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой заявитель отстраняется аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора купли-продажи имущества;

7.7 Любой заявитель вправе направить организатору аукциона письменный запрос о разъяснении положений настоящей документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме, по факсу или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей документации, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8. Прием заявок на участие в аукционе

8.1 Заявки принимаются в рабочие дни с 08.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00, кроме выходных и праздничных дней с 29 марта 2019 года по 24 апреля 2019 года, по адресу: п. Копьево, ул. Кирова, 16, каб. 45, Управление муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района. Тел. 8(39036) 2-11-91, Администрация Орджоникидзевского района.

8.2 Организатор аукциона оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в аукционе и внести соответствующие изменения в извещение о проведение аукциона;

8.3 Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 7.1 настоящей документации, регистрируется организатором аукциона с присвоением регистрационного номера в журнале приема и регистрации заявок;

8.4 При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки;

8.5 Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе. Изменения заявки на участие в аукционе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе в соответствии с настоящей документацией;

8.6 Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменной форме. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование и адрес организатора аукциона;

слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

наименование предмета аукциона;

регистрационный номер и дата заявки на участие в аукционе;

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе внесение в зарегистрированные заявки изменений не допускается;

8.7 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1 Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством и настоящей документацией, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления;

9.2 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

* о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона;
* об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе;

9.3 Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

* представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
* заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
* не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
* Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

9.4 В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для участия в аукционе, заявитель отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

9.5 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в аукционе, а так же положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящей документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10. Порядок проведения аукциона.

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные аукционной комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей;

10.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей);

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в пункте 2.3 настоящей документации, на «шаг аукциона» (п.2.4);

10.4. Аукционистом в аукционе является или председатель (заместитель председателя) аукциона, или аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов;

10.5. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном законодательством;

10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора;

10.7. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) – победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе;

10.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола;

10.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа;

10.10. В случае участия в аукционе одного участника аукцион признается несостоявшимся;

10.11 Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течении 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона;

10.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет;

10.13. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, отказ от проведения аукциона.

11.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней;

11.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

12. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

12.1. Договор купли-продажи заключается с участником аукциона, который предложил наивысшую цену. 12.2. Договор купли-продажи имущества с победителем аукциона должен быть подписан в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона ..

В случае непредставления победителем аукциона подписанного договора купли-продажи имущества в срок, предусмотренный настоящим пунктом, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. Организатор обязан отказаться от заключения договора купли-продажи имущества с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

* проведения в отношении юридического лица ликвидации или открытия конкурсного производства;
* приостановления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* предоставления физическим или юридическим лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для участия в аукционе и предусмотренных

12.4. Проект договора купли-продажи имущества, прилагаются к настоящей документации и являются ее неотъемлемой частью (Приложение 4 к настоящей документации).

 12.5. Оплата победителем приобретенного имущества производится в течение 5-ти дней со дня заключения договора купли-продажи, но позднее 30 рабочих дней.

 12.6. Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

***Приложение №1***

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении открытого аукциона по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, порядком проведения аукциона, а также изучив аукционную документацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Полное наименование юридического лица)

(далее – **«Претендент»**), просит принять настоящую заявку на участие в аукционе, проводимой Администрацией Приискового сельсовета (Далее – **«Организатор аукциона»**) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года \_\_\_\_ час \_\_\_\_ минут по адресу: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п Копьево, ул. Кирова,16.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона, предусмотренные в аукционной документации.

3. В случае признания победителем аукциона Претендент обязуется:

* заключить Договор купли-продажи в срок, установленный в извещении о проведении аукциона;
* выполнить условия аукциона в порядке и сроки, установленные подписанным Договором купли-продажи.

Подпись Заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |

Время и дата принятия заявки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Час. |  | мин. |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Регистрационный номер заявки: №

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |

***Приложение №1а***

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении открытого аукциона по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, порядком проведения аукциона, а также изучив аукционную документацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО физического лица)

(далее – **«Претендент»**), просит принять настоящую заявку на участие в аукционе, проводимой Администрацией Приискового сельсовета (далее – **«Организатор аукциона»**) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года \_\_\_\_ час \_\_\_\_ минут по адресу 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Кирова, 16.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона, предусмотренные в аукционной документации.

3. В случае признания победителем аукциона Претендент обязуется:

* заключить Договор купли-продажи в срок, установленный в извещении о проведении аукциона;
* выполнить условия аукциона в порядке и сроки, установленные подписанным Договором купли-продажи.

Подпись Заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |

Время и дата принятия заявки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Час. |  | мин. |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Регистрационный номер заявки: №

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |

***Приложение №2***

***к аукционной документации***

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

1. Наименование организации и ее специализация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Организационно-правовая форма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Ф.И.О. руководителя и его заместителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата, место и орган регистрации организации, сведения о перерегистрации:\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Уставный капитал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сведения об учредителях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Банковские реквизиты, ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

 М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение №2а***

***к аукционной документации***

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

1. Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Банковские реквизиты, ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_г.

Образец платежного поручения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0401060 |
| Поступ. в банк плат. |  |  | Списано со сч. плат. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 19** |  |  |  |  | **Электронно** |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |   | Вид платежа |   |   |   |  |  |  |
| Сумма прописью |  Шестьдесят тысяч рублей 00 копеек |
| ИНН  | КПП  | Сумма |  |
|  |
| Сч. № |  |
| Плательщик |
|  | БИК |  |
| Сч. № |  |
| Банк плательщика |
| Отделение - НБ Республики Хакасия Банка России г. Абакан | БИК |  |
| Сч. № |  |
| Банк получателя |
| ИНН 1908000060 | КПП 190801001 | Сч. № | 40302810600953000046 |
| УФК по Республике Хакасия (Орджоникидзевское УМИ) |
| Вид оп. | 01 | Срок плат. |   |
| Наз. пл. |   | Очер. плат. | 6 |
| Код |   | Рез. поле |   |
| Получатель |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **задаток за участие в аукционе, проводимом «\_\_»\_\_\_2019 года лот № \_\_\_** (средства, поступающие во временное распоряжение). |
| Назначение платежа |
|  |  |  |  |  |  | Подписи |  |  | Отметки банка |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Задаток вносится на счёт получателя: УФК по Республике Хакасия (Орджоникидзевское УМИ), ИНН 1908000060, КПП 190801001, р/счет 40302810600953000046, Отделение - НБ Республики Хакасия Банка России г. Абакан, БИК 049514001, КБК- нет, ОКТМО 95620403101. Назначение платежа: **задаток за участие в аукционе, проводимом «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года лот № 1** (средства, поступающие во временное распоряжение).

***Приложение №5***

***к аукционной документации***

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия, в соответствии с положением о приватизации муниципального имущества муниципального образования Орджоникидзевский район, утвержденным решением Совета депутатов от 27.11.2012г № 37-11 , в соответствии с решением Совета Депутатов от 15.03.2019 № 11 «Об условиях приватизации недвижимого имущества», объявляет об аукционе с открытой формой подачи предложения о цене муниципального недвижимого имущества.

*Информация о приватизируемом объекте*:

Краткая характеристика объектов аукциона :

Лот № 1: наименование Нежилое здание, кадастровый номер 19:08:010117:436, общей площадью 138,3 м кв, находящееся на земельном участке, кадастровый номер 19:08:010117:437, мерой 636 м кв. расположенное по адресу: РХ, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Партизанская, 1А.

НДС не облагается п.3 ст.146 НК РФ.

Предложения, содержащие цену ниже начального размера, не рассматриваются.

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом об определении рыночной стоимости недвижимого имущества № 40/01/19 и составляет: 300 000,0 (триста тысяч) рублей 00 копеек.

НДС не облагается п.3 ст.146 НК РФ.

Предложения, содержащие цену ниже начального размера, не рассматриваются. Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены предмета аукциона и равняется

в отношении Лот № 1 в размере 15000,0 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

 Осмотр имущества производится по обращению заинтересованных лиц, в течение срока подачи заявок на участие в аукционе по предварительному обращению по т. 8(39036) 2-11-91 .

Размер задатка составляет 20% от начальной (минимальной) цены лота и составляет 60000,0 (шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек,

 Задаток вносится на счёт получателя: УФК по Республике Хакасия (Орджоникидзевское УМИ), ИНН 1908000060, КПП 190801001, р/счет 40302810600953000046, Отделение - НБ Республики Хакасия Банка России г. Абакан, БИК 049514001, КБК- нет, ОКТМО 95620403101. Назначение платежа: **задаток за участие в аукционе, проводимом «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года лот № 1** (средства, поступающие во временное распоряжение).

Задаток должен быть внесен в срок не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. *Срок начала и окончания приёма заявок*: заявки принимаются в рабочие дни с 08.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00, с 29 марта 2019 года по 24 апреля 2019 года, по адресу: п. Копьево, ул. Кирова, 16, каб. 45, Управление муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района.

Рассмотрение аукционной комиссией заявок на участие в аукционе и признание претендентов участниками аукциона состоится в 10 часов 00 минут 26 апреля 2019 г. До признания претендента участником аукциона претендент имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

6. *Комплект документов, предоставляемых одновременно с заявкой*: содержится в аукционной документации. Аукционная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), и официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района: www. or19.ru, в средствах массовой информации в газете «Орджоникидзевский рабочий», предоставляется бесплатно при личном обращении в течение 2-х дней по адресу: п. Копьево, ул. Кирова, 16, каб. 45, Управление муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района.

7. *Срок заключения договора купли-продажи*: в течение пяти рабочих дней с даты подведении итогов аукциона.

8. *Условия и сроки внесения платежа*: оплата победителем приобретенного объекта муниципальной собственности производится в течение 5-тидней со дня заключения договора купли-продажи в российской валюте на счет указанный в договоре купли - продажи.

9. *Дата, время и место проведения аукциона*: в 10.00 часов местного времени 30 апреля 2019 г. Управление муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района по адресу: Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Кирова, 16, каб. 45.

10. *Дополнительные сведения*: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку с соответствующим пакетом документов и внесшие задаток в размере 20 % от начальной цены лота.

Одно и то же лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного лота.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Консультации по вопросам участия в аукционе, а также аукционную документацию можно получить со дня приёма заявок в Управлении муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района по адресу: Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Кирова, 16, контактный телефон 8(39036)2-11-91, на основании письменного заявления, бесплатно.

В случаи, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки по лотам, в указанный протокол вносится информация о признание аукциона несостоявшимся.