

**Управление образования Администрации
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия**

П Р И К А З № 275

от 26 октября 2018 г.

п. Копьёво

Об утверждении порядка формирования, ведения и использования информационного ресурса «Библиотечный фонд учебников»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия № 100-1143 от 26.12.2017 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования информационного ресурса «Библиотечный фонд учебников» и в целях развития единого информационно-образовательного пространства Орджоникидзевского района, а также с целью автоматизации управления и контроля за процессами формирования заказа, учета, списания и обмена учебниками в образовательных организациях

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и использования информационного ресурса «Библиотечный фонд учебников» (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Байкову Т.В., методиста Управления образования.

И.о. руководителя Управления образования
Орджоникидзевского района



Т.Ю.Маковцева

С приказом ознакомлена: _____



/Т.В.Байкова/

**ПОРЯДОК
формирования, ведения и использования информационного ресурса
«Библиотечный фонд учебников»**

1. Настоящий Порядок определяет формирование, ведение и использование информационного ресурса «Библиотечный фонд учебников» (далее - информационный ресурс).
2. Информационный ресурс ведется в электронном виде с использованием программы Microsoft Office Excel 2007. Ведение информационного ресурса на бумажных носителях не предусматривается. |
3. Информационный ресурс включает в себя табличные формы «Библиотечный фонд учебников» и «Бланк заказа».
4. Форма «Библиотечный фонд учебников» содержит сведения о количестве учебников в разрезе образовательных организаций.
5. Включению в форму «Библиотечный фонд учебников» подлежат следующие сведения: наличие учебников в образовательной организации (в соответствии с Книгой суммарного учета библиотечного фонда; данными, вносимыми в форму 2.6. «Формирование и использование библиотечного фонда» (строка 01) годовой формы федерального статистического наблюдения № 00-2); количество обучающихся по данному учебнику в указанном учебном году; количество учебников из обменного фонда. На основании предоставленных данных автоматически формируются сведения о количестве учебников для обменного фонда, количестве недостающих учебников и процент обеспеченности обучающихся учебниками.
6. Срок предоставления сведений образовательными организациями в Управление образования по форме «Библиотечный фонд учебников» до 15 июня ежегодно.
7. Срок предоставления сведений Управление образования по форме «Библиотечный фонд учебников» в ГКУ РХ «ХЦИО» до 1 июля ежегодно.
8. При передаче учебников из обменного фонда от одной образовательной организации в другую принимающая сторона предоставляет на электронный адрес btv.1404@mail.ru (Байковой Т.В.) копию акта передачи в формате pdf в течение 10 календарных дней после подписания акта о передаче учебников во временное пользование.
9. Форма «Бланк заказа» предназначена для анализа предварительного заказа учебников образовательными организациями.
10. Включению в информационный ресурс по форме «Бланк заказа» подлежат следующие сведения: количество учебников в библиотечном фонде в образовательной организации; количество планируемых к заказу учебников на следующий учебный год (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования); планируемое количество обучающихся по данному учебнику в следующем учебном году; количество учителей, работающих по каждому учебнику; количество списываемых учебников; обоснование списания учебников.
11. Срок предоставления сведений по форме «Бланк заказа» до 15 ноября ежегодно.
12. Сведения, подлежащие включению в информационный ресурс, предоставляют: Управление образования и образовательные организации Орджоникидзевского района.
13. Ответственность за своевременное и полное предоставление сведений возлагается на руководителей образовательных организаций.
14. Сведения в информационный ресурс предоставляются в форме электронного документа в формате Excel с сопроводительным письмом в формате pdf за подписью

руководителя образовательной организации на электронный адрес btv.1404@mail.ru (Байковой Т.В.).

15. Сведения в информационный ресурс предоставляются в форме электронного документа в формате Excel с сопроводительным письмом в формате pdf за подписью руководителя Управления образования на электронный адрес в ГКУ РХ «ХЦИО»: classbook@list.ru.

16. Информационное взаимодействие, скачивание форм для заполнения и консультирование образовательных организаций по заполнению форм осуществляется через созданный ГКУ РХ «ХЦИО» форум «Библиотечный фонд учебников» (далее - форум) по адресу в сети интернет: <http://edul9.forum2x2.ru>.

16. Для доступа на форум осуществляется регистрация специалистов, ответственных за заполнение и предоставление форм.