

**Краткая инструкция для образовательной организации
по работе с программным комплексом (ПК)
социально-психологического тестирования (СПТ)**

1. Войти в ПК СПТ Республики Хакасия <https://19.soctest.ru> нажать «Вход для сотрудников».
2. Ввести ЛОГИН - адрес электронной почты. Для получения ПАРОЛЯ, нажать «**Забыли пароль**», затем «**Выслать новый пароль**», ввести адрес электронной почты и зайти в почтовый ящик. В полученном письме «*Инструкция по подтверждению учетной записи*» нажать «**Активировать**», самостоятельно создать ПАРОЛЬ. Полученный логин и пароль ввести на страницу ПК СПТ.
3. По умолчанию открывается раздел «**Главная**».
4. В разделе «**Параллели и классы**» необходимо выбрать «**Добавить запись**», появится вкладка «**Новая запись**», где вносим сведения в «**Параллель/курс**» и количество обучающихся, подлежащих тестированию, в строке «**Список**» обязательно вносим **параллели классов/курсов** (например, 7А, затем нажать «Enter», 7Б затем нажать «Enter», или для СПО и ВО: А-11, А-12,...).
5. В разделе «**Планы**» внести предполагаемое количество тестируемых.
6. Для подготовки тестирования перейти в раздел «**Приглашения**», нажать «**Создать приглашения**», далее выбрать **тип тестирования**. Выбрать **параллель/курс, количество приглашений**, нажать «**Сохранить**». Из перечня приглашений нажать «**Сохранить в Excel**». *Для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создаем отдельный список «приглашения» и ставим в ячейке «Исключить вопросы о принятии родителями».* В сохранённом документе находятся обезличенные логины и пароли для тестируемых. Ответственные за тестирование вносят ФИО обучающихся, данные выдаются тестируемым непосредственно перед проведением тестирования.
7. Тестируемые входят в ПК СПТ Республики Хакасия <https://19.soctest.ru> нажимают «**Вход для тестируемых**», вводят ЛОГИН и ПАРОЛЬ, нажимают «войти», заполняют анкету, знакомятся с инструкцией и отвечают на вопросы тестирования. Получив результат теста, **обязательно** нажимают кнопку «**Выйти из системы**».
8. После прохождения тестирования результаты автоматически загружаются в систему СПТ*. В разделах «**Результаты**», «**Итоги**» и «**Анализ результатов**» находятся данные об итогах тестирования, в том числе Сводный и Статистический отчёт в разделе «Итоги». Данные из каждого раздела можно сохранить в документе Excel.

Видео пособие для координаторов СПТ по созданию структуры организаций доступно для просмотра по ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=xEed1RBpsiE>

* Доступ к программному комплексу СПТ будет осуществляться до 15.11.2019, поэтому до указанного срока рекомендуется сохранить в документе Excel все сформированные отчеты для дальнейшего использования.