

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 декабря 2015

№ 704

п. Копьево

**О Порядке проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам регулярных перевозок в Орджоникидзевском районе**

В целях повышения уровня безопасности и качества пассажирских перевозок, обеспечения добросовестной конкуренции между перевозчиками, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О Защите конкуренции», руководствуясь ст. 70 Устава муниципального образования Орджоникидзевский район, Администрация Орджоникидзевского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам регулярных перевозок в Орджоникидзевском районе (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам регулярных перевозок в Орджоникидзевском районе (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Орджоникидзевского района от 05.02.2015г. №76 «О Порядке проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам регулярных перевозок в Орджоникидзевском районе».

4. Постановление вступает в силу после официального обнародования путем размещения на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района и информационном стенде, расположенном на втором этаже здания Администрации Орджоникидзевского района по адресу: п. Копьево ул. Кирова, 16.

И.о. Главы Орджоникидзевского района  
Первый заместитель Главы Администрации  
Орджоникидзевского района



Ю.К. Чертыков

Приложение 1 к  
постановлению Администрации  
Орджоникидзевского района  
от 24 декабря 2015 года № 2011

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК  
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ПО СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ  
ПЕРЕВОЗОК В ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОМ РАЙОНЕ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам регулярных перевозок в Орджоникидзевском районе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Республики Хакасия от 16.11.2009 № 126-ЗРХ «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Хакасия», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.07.2010 № 347 «О мерах по реализации Закона Республики Хакасия «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Хакасия» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия в сфере организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила и условия проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам регулярных перевозок в Орджоникидзевском районе (далее - конкурс).

1.3. Целью настоящего Порядка являются повышение уровня безопасности и качества пассажирских перевозок, обеспечение добросовестной конкуренции между перевозчиками.

**II. Организация конкурса**

2.1. Конкурс является открытым и осуществляется в виде конкурса

документов.

2.2. Функции организатора конкурса осуществляет Администрация Орджоникидзевского района (далее - организатор конкурса).

2.3. Организатор конкурса:

1) осуществляет размещение извещения о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района;

2) определяет дату, время начала и окончания приема заявок и место подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);

3) осуществляет сбор и регистрацию заявок;

4) разрабатывает конкурсную документацию;

5) определяет количество баллов по каждому из критериев конкурсного отбора перевозчиков;

6) определяет дату, время и место вскрытия конвертов с заявками;

7) разъясняет конкурсную документацию;

8) осуществляет размещение на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района результатов конкурса.

2.4. Участниками конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели соответствующие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров конкурсной документацией, действующим законодательством.

### **III. Конкурсная комиссия**

3.1. Организатор конкурса создает конкурсную комиссию по определению победителя открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам регулярных перевозок в Орджоникидзевском районе (далее – комиссия).

3.2. Решение о создании комиссии принимается организатором конкурса до начала проведения конкурса. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и не менее четырех членов комиссии, включая независимых представителей.

3.3. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок;

2) определяет победителя конкурса;

3) оформляет результаты конкурса.

3.5. Конкурсная комиссия при проведении конкурса осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателями в заявке, а также проверку соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией к соискателям конкурса.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на

заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими членами комиссии.

#### **IV. Извещение о проведении конкурса, отказ от проведения конкурса**

4.1. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района не менее чем за десять календарных дней до дня его проведения.

4.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- 3) источник финансирования;
- 4) предмет договора;
- 5) место и условия оказания услуг;
- 6) срок выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 8) дата и место приема и окончания подачи заявок;
- 9) дата, место и время вскрытия конвертов с заявками;
- 10) место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;
- 11) иная информация.

4.3. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района извещение о проведении конкурса, также принимает решение об отказе от проведения конкурса в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

4.4. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района.

4.5. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем заинтересованным лицам, которым организатором конкурса была предоставлена конкурсная документация.

#### **V. Размещение, предоставление и содержание конкурсной документации**

5.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте бесплатно.

5.2. Со дня размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего

заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

5.3. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется бесплатно.

5.4. До размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса конкурсная документация не предоставляется.

5.5. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе в проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района соответственно в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

5.6. В случае отказа от проведения конкурса Администрация направляет соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе

5.7. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) порядок внесения изменений в конкурсную документацию, порядок предоставления и разъяснения положений конкурсной документации, порядок отказа от проведения конкурса;

3) перечень необходимой документации в составе заявки;

4) типовую форму заявки, порядок формирования пакета документов в составе заявки и оформления конвертов с заявками, порядок внесения изменений в заявки и отзыва заявок;

5) порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и определения победителя конкурса;

6) основания отклонения заявок;

7) проект договора и порядок его заключения;

8) критерии конкурсного отбора участников конкурса и количество баллов по каждому из критериев.

5.8. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

## **VI. Заявки на участие в конкурсе, содержание и сроки подачи**

6.1. Прием заявок прекращается в день проведения конкурса.

6.2. Заявка на участие в конкурсе, а также документы в ее составе содержат:

1) сведения и документы о соискателе конкурса, подавшем заявку:

а) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый и юридический адрес (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку своих персональных данных (для индивидуального предпринимателя); номер контактного телефона, факса, адрес электронной

почты;

б) копию документа, удостоверяющего личность соискателя конкурса и подтверждающего регистрацию по месту жительства (для индивидуального предпринимателя);

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки с учетом государственной регистрации последних изменений в учредительные документы;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя конкурса (при необходимости);

2) копию лицензии соискателя конкурса на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек с приложениями;

3) копии документов на право владения транспортными средствами, указанными в заявке на участие в конкурсе (копии паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств, договоров на пользование транспортными средствами по условиям лизинга, договоров аренды транспортных средств);

4) документы, подтверждающие наличие квалифицированных трудовых ресурсов: копии трудовой книжки, водительского удостоверения, трудового или гражданско-правового договора, если таковые имеются;

5) копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств тахографом (для междугородных перевозок);

6) копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств ремнями безопасности (для междугородных перевозок);

7) копия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

8) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

9) гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановлении деятельности, наложение ареста или обращения взыскания на имущество;

10) копия договора на оказание медицинских услуг сверх программы государственных гарантий с приложением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности организации, оказывающей такие услуги.

6.3. Заявка на участие в конкурсе принимается только в запечатанном двойном конверте. На внешнем конверте указываются: наименование и адрес организатора конкурса, номер конкурса, номер лота, дата и время вскрытия конвертов. На внутреннем запечатанном конверте указываются: наименование и адрес соискателя конкурса, номер конкурса и номер лота. Конверт скрепляется печатью и подписью соискателя конкурса.

В случае отсутствия печати ставится отметка "Печати нет" и подпись соискателя конкурса.

Заявка прошивается, пронумеровывается и скрепляется печатью и подписью соискателя конкурса. Документы в составе заявки располагаются в точном соответствии с перечнем, указанным в пункте 6.2 настоящего раздела.

6.4. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени их поступления, а также указывает дату и время их поступления на конверте.

6.5. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

6.6. По требованию соискателя конкурса, подавшего конверт с заявкой, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.7. Соискатель конкурса вправе подать только одну заявку по каждому из предметов конкурса и изменить или отозвать заявку до момента вскрытия конвертов с заявками.

Датой подачи заявки считается день подачи заявки, оформленной согласно п. 6.2 и 6.3 настоящего раздела с приложением всех предусмотренных конкурсной документацией документов в ее составе.

Заявка на участие в конкурсе возвращается соискателю конкурса, принявшему решение отозвать заявку, только после вскрытия конвертов с заявками конкурсной комиссией.

## **VII. Вскрытие конвертов с заявками**

7.1. Публично, в указанные в извещении о проведении конкурса день, время и место, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в один день.

7.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателям конкурса о возможности подать, изменить или отозвать заявки до вскрытия конвертов с заявками.

7.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками в порядке их поступления (даты и времени).

7.4. Соискатели конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

7.5. При вскрытии конвертов с заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), предмет конкурса, номер лота, марка, модель транспортного средства, год выпуска, государственный регистрационный номер.

7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение 2-х

рабочих дней на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района.

7.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### **VIII. Рассмотрение заявок**

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок соискателей конкурса конкурсной комиссией не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

8.3. Основания отклонения заявок соискателей конкурса:

1) несоответствие перечня документов в составе заявки требованиям, установленным конкурсной документацией к соискателю конкурса;

2) невыполнение требований, установленных конкурсной документацией к оформлению соискателем конкурса заявки;

3) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем конкурса в заявке;

4) предоставление транспортного средства, вместимость которого не соответствует требованиям, установленным техническим заданием;

5) предоставление транспортного средства, класс которого не соответствует техническому заданию.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске соискателя к участию в конкурсе и о признании соискателя участником конкурса или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протокол должен содержать сведения о соискателях, подавших заявки, решение о допуске соискателя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в течение двух рабочих дней с момента его подписания размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района.

8.5. Соискателям конкурса, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее двух дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

8.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и указанная заявка соответствует требованиям и условиям конкурсной документации, а также если в результате рассмотрения заявок только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, то с соискателем конкурса заключается договор на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам



регулярных перевозок в Орджоникидзевском районе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или ни один из заявителей не допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, и организатор конкурса осуществляет привлечение перевозчиков к выполнению пассажирских перевозок на условиях временной работы на срок не более 180 дней в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. При несогласии с решением конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе, соискатель конкурса имеет право обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **IX. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса**

9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.

9.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.3. Оценка заявок участников конкурса проводится в соответствии с критериями конкурсного отбора участников конкурса (приложение 1 к настоящему Порядку) путем суммирования баллов по каждому из критериев для каждой из заявок.

9.4. Решения конкурсной комиссии принимаются при наличии более 50 процентов (1/2) общего числа ее членов.

9.5. На основании результатов оценки заявок осуществляется их сопоставление. Конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается номер первый, последующим двум заявкам присваиваются соответственно номера второй, третий.

9.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер и предложивший наилучшие условия по осуществлению перевозок пассажиров и багажа.

9.7. В случае равенства баллов у двух и более участников конкурса победителем становится заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе ранее.

9.8. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются следующие сведения: место и дата, время проведения оценки и сопоставления заявок; участники конкурса, заявки которых были оценены и сопоставлены; критерии оценки заявок, по которым были присвоены баллы; принятые на основании результатов оценки и сопоставления заявок и решения о присвоении заявкам порядковых номеров; наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса соискателей конкурса, заявкам которых присвоены первый, второй, третий номера.

9.9. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми

присутствующими членами конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у организатора конкурса.

9.10. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района, в течение двух рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

## **Х. Иные положения**

10.1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса копию данного протокола и проект договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социальным маршрутам регулярных перевозок в Орджоникидзевском районе (далее – проект договора) (приложение 2 к настоящему порядку).

10.2. В случае, если победитель конкурса в трехдневный срок с момента получения проекта договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам регулярных перевозок в Орджоникидзевском районе не представил организатору конкурса подписанный и заверенный печатью переданный ему проект договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам регулярных перевозок в Орджоникидзевском районе, победитель конкурса признается уклонившимся от подписания договора.

10.3. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, с его согласия.

В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен третий номер, с его согласия.

10.4. В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй или третий номер, от заключения договора, конкурс проводится повторно.

Участник конкурса считается уклонившимся от заключения договора в случае не предоставления в Управление экономики и ЖКХ Администрации Орджоникидзевского района подписанного им договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам регулярных перевозок в Орджоникидзевском районе в течение трех рабочих дней со дня его получения.

10.5. Договор на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам регулярных перевозок в Орджоникидзевском районе заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства

Российской Федерации.

10.6. В случае, если организатором конкурса, а впоследствии организатором пассажирских перевозок, будет расторгнут договор на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам регулярных перевозок с участником, которому присвоен первый номер, организатор имеет право заключить договор с участником конкурса, которому присвоен второй номер, с его согласия.

10.7. В случае, если организатором конкурса, а впоследствии организатором пассажирских перевозок, будет расторгнут договор на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам регулярных перевозок с участником, которому присвоен второй номер, организатор имеет право заключить договор с участником конкурса, которому присвоен третий номер, с его согласия.

10.8. В случае, если организатором конкурса, а впоследствии организатором пассажирских перевозок, будет расторгнут договор на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам регулярных перевозок с участником, которому присвоен третий номер, организатор обязан провести новый конкурс.

10.9. Споры о признании результатов конкурса недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. Отношения, возникшие между организатором конкурса и участниками конкурса в процессе проведения конкурса, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

Управляющий делами Администрации  
Орджоникидзевского района



А. Будникова

Критерии  
оценки и сопоставления заявок

Наименование и содержание критериев	Количество баллов
1. Наличие соответствующих транспортных средств:	
1.1. Срок эксплуатации транспортного средства (определяется от года изготовления транспортного средства, указанного в ПТС заводом-изготовителем) на момент проведения конкурса	
- до 1 года	+ 10
- от 1 года до 3 лет	+ 8
- от 3 до 5 лет	+ 6
- от 5 до 7 лет	+ 4
- свыше 7 лет	+ 2
1.2. Транспортное средство имеет	
а) количество пассажирских посадочных мест (для междугородных перевозок)	
- до 8 включительно	+ 0,5
- от 9 до 12	+ 2
- от 13 до 15	+ 4
- от 16 до 20	+ 6
- от 21 до 25	+10
б) общую вместимость (для пригородных маршрутов)	
- до 8 включительно	+ 3
- от 9 до 12	+ 6
- от 13 до 15	+ 10
2. Наличие квалифицированных трудовых ресурсов:	
а) водитель, имеющий стаж работы на автомобильных транспортных средствах категории "Д" до 3 лет;	+ 1

б) водитель, имеющий стаж работы на автомобильных транспортных средствах категории "Д" от 3 до 5 лет	+ 3
в) водитель, имеющий стаж работы на автомобильных транспортных средствах категории "Д" от 5 лет и более	+ 5
3. Соблюдение лицензионных условий: за каждое нарушение условий лицензирования, установленное решением суда (за 12 месяцев до объявления конкурса)	- 1
4. За совершенное отчетное ДТП на принадлежащем соискателю конкурса ТС (за 12 месяцев до объявления конкурса) при наличии установленной вины перевозчика или его водителя	- 6
5. Дополнительные критерии: наличие специальных приспособлений и устройств для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения:	
а) голосовой автоинформатор;	+0,5
б) внутрисалонное информационное табло	+0,5

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  
на право осуществления пассажирских перевозок  
автомобильным транспортом общего пользования  
по социально значимому маршруту  
регулярных перевозок в Орджоникидзевском районе  
(далее – договор)

п. Копьево

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Орджоникидзевского района РХ в лице Главы Орджоникидзевского района Попкова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Заказчик" с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий на основании лицензии от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, рег. № \_\_\_\_\_ на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом, именуемый в дальнейшем "Перевозчик" с другой стороны, в целях обеспечения потребностей населения Орджоникидзевского района в пассажирских перевозках маршрутными автобусами общего пользования, на основании результатов открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимому маршруту регулярных перевозок в Орджоникидзевском районе (протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по социально значимому маршруту N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_".

### **2. Условия договора**

2.1. Перевозчик осуществляет работу на \_\_\_\_\_ автобусном маршруте N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_" на автотранспортном средстве категории \_\_\_\_\_ полной вместимостью не менее \_\_\_\_\_ человек, количеством мест для сидения не менее \_\_\_\_\_.

2.2. Перевозчик осуществляет работу автобусов по утвержденным Заказчиком расписаниям, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

### **3. Обязанности и права Сторон**

3.1. Перевозчик обязан:

3.1.1. Предоставлять к перевозке пассажиров и багажа транспортное

средство в количестве, соответствующем утвержденным Заказчиком расписаниям, исправные, оборудованные и экипированные.

3.1.2. Обеспечить работу транспортного средства на маршрутах со 100% регулярностью и соблюдением графика движения.

3.1.3. Перевозить пассажиров, имеющих право на льготы при проезде транспортом общего пользования (кроме такси), с предоставлением льготного проезда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципального образования Орджоникидзевский район.

3.1.4. Обеспечить культурное обслуживание пассажиров и своевременное реагирование на поступающие от населения жалобы.

3.1.5. Согласовывать расписание движения автобусов в случае его изменения с администрациями муниципальных образований, автовокзалов (автостанций), через которые проходит автобусный маршрут, и утверждать Заказчиком.

3.1.6. Согласовывать с Заказчиком замену транспортных средств на срок более пяти суток, не ухудшая качества предоставляемой услуги (года выпуска автобуса, общей вместимости для пригородных перевозок, количества посадочных мест для междугородных перевозок и его класса), с обоснованием причин замены.

3.1.7. Обеспечить выдачу каждому пассажиру проездного документа, соответствующего требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом".

3.1.8. Обеспечить допуск представителей Заказчика в автобус на остановочных пунктах автобусного маршрута для проверки исполнения условий настоящего договора и требований законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в области перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

3.1.9. По первому требованию представлять Заказчику сведения, полученные с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (при наличии данной аппаратуры).

3.1.10. Немедленно сообщать Заказчику обо всех случаях отчетных дорожно-транспортных происшествий с участием автобусов Перевозчика, выполняющего условия настоящего договора.

3.1.11. Сообщать Заказчику о выявленных в процессе эксплуатации автобусных маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улично-дорожной сети в населенных пунктах, их обустройства, угрожающих безопасности движения.

3.1.12. Предоставлять Заказчику автобусы в случаях необходимости транспортного обслуживания мероприятий, проводимых Заказчиком, по вопросам, связанным с:

- гражданской обороной и мобилизационной работой при переводе органов управления и экономики с мирного на военное положение и возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера.

3.1.13. Предоставлять ежемесячно отчет о фактическом пассажиропотоке по междугороднему автобусному социально значимому маршруту до 2 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Заказчиком (приложение 2 к настоящему договору).

3.2. Перевозчик имеет право:

3.2.1. Временно прекращать движение автобуса на маршруте при возникновении ситуаций, грозящих безопасности движения, здоровью и жизни пассажиров, а также при аварийном состоянии дорог, вызванном стихийными бедствиями и изменением климатических условий, с обязательным письменным уведомлением Заказчика.

3.2.2. Вносить предложения Заказчику по улучшению качества обслуживания пассажиров и организации их перевозок по автобусным маршрутам, а также изменению условий настоящего договора.

3.2.3. Производить замену работающего на маршруте автобуса на резервное транспортное средство до пяти суток без уведомления Заказчика. Резервное транспортное средство должно соответствовать классу и вместимости заменяемого транспортного средства.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Рассматривать в установленном порядке предоставленные Перевозчиком предложения по улучшению качества обслуживания пассажиров и организации их перевозок по автобусным маршрутам, а также изменению условий настоящего договора.

3.3.2. Принимать меры по нормативному содержанию дорожной сети, находящейся в ведении Заказчика и используемой Перевозчиком при перевозке пассажиров автобусами, а также информировать органы местного самоуправления о неудовлетворительном состоянии дорожной сети, находящейся в их ведении.

3.3.3. Утверждать и согласовывать в установленном порядке предоставленные Перевозчиком паспорта автобусных маршрутов, расписания и схемы движения автобусов.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Вносить предложения Перевозчику по улучшению качества обслуживания пассажиров и организации их перевозок по автобусным маршрутам, а также изменению условий настоящего договора.

3.4.2. Проводить проверки выполнения Перевозчиком условий настоящего договора с участием его представителя, а также внезапные проверки выполнения Перевозчиком утвержденных Заказчиком расписаний, согласованных схем движения автобусов и установленной стоимости проезда без участия Перевозчика.

3.4.3. При обнаружении представителем Заказчика нарушений Перевозчиком условий настоящего договора и требований законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в области перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования составить акт проверки, выдать предписание об устранении выявленных нарушений с установлением сроков их устранения, а также составить протокол об



административном правонарушении в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия об административных правонарушениях, с привлечением Перевозчика к административной ответственности через соответствующие органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путем договоренностей между Сторонами.

5.2. В случае не достижения договоренности заинтересованная Сторона вправе обратиться за разрешением разногласий в Арбитражный суд Республики Хакасия.

#### **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в вопросах, касающихся исполнения Сторонами условий настоящего договора, Стороны обязаны внести соответствующие изменения в текст настоящего договора.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по соглашению Сторон или по решению суда, а также расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в тридцатидневный срок.

#### **7. Расторжение договора в одностороннем порядке**

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке путем направления уведомления Перевозчику в письменной форме с указанием срока прекращения действия договора. Уведомление направляется Перевозчику заказным почтовым отправлением.

7.2. Правом на односторонний отказ от настоящего договора Заказчик вправе воспользоваться в случаях неоднократных (два) нарушений его условий (в течение 12 месяцев), в том числе:

- лицензионных требований по представлению Управления государственного автодорожного надзора по Республике Хакасия

Министерства транспорта России;

- расписаний и схем движения автобусов по представлению администраций муниципальных образований, автовокзалов (автостанций);

- в результате неисполнения условий договора, выявленных в ходе проверок сотрудниками Заказчика;

- требований Закона Республики Хакасия от 17.12.2008 N 91-ЗРХ "Об административных правонарушениях" в части, касающейся перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, по представлению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

- в случаях выявления Заказчиком замены транспортных средств без надлежащего согласования;

- отсутствие договора с автовокзалами, автокассами, автостанциями, диспетчерскими пунктами (при их наличии).

7.3. Также Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае (одного) грубого нарушения требований Правил дорожного движения, повлекших создание угрозы жизни и здоровью граждан, участвующих в дорожном движении, а именно:

- ст. 12.7 КоАП РФ "Управление транспортным средством водителем, не имеющим права управления транспортным средством";

- ст. 12.8 КоАП РФ "Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения";

- ст. 12.12 КоАП РФ «Проезд на запрещающий сигнал светофора или на запрещающий жезл регулировщика»;

- ст. 12.13 КоАП РФ «Нарушение правил проезда перекрестка»;

- ст. 12.10 КоАП РФ «Нарушение правил движения через железнодорожные пути»;

- ст. 12.23 КоАП РФ «Нарушение правил перевозки людей»;

- ст. 12.24 КоАП РФ «Нарушение правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшие причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего»;

- ст. 12.26 КоАП РФ "Невыполнение водителем требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения".

## **8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ года и действует до \_\_\_\_\_ года.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон настоящего договора местонахождения, наименования, адреса либо других реквизитов (Ф.И.О., паспортных данных и др.) она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону. В случае внесения изменений и дополнений составляется дополнительное соглашение, подписанное обеими Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

## 9. Подписи Сторон

**Заказчик**

Глава Орджоникидзевского района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.

**Перевозчик**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Орджоникидзевского района  
от 02 декабря 2015 года № 404

### Состав

**конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам регулярных перевозок в Орджоникидзевском районе**

Председатель конкурсной комиссии:

А.В. Попков – Глава Орджоникидзевского района

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Громыко С.С. – Руководитель Управления экономики и ЖКХ Администрации Орджоникидзевского района

Члены конкурсной комиссии:

Абрамова Н.И. - Начальник отдела закупок Администрации Орджоникидзевского района

Байтамиров И.С. - Ведущий специалист– технолог системы автоматизации делопроизводства и документа оборота Администрации Орджоникидзевского района

Ботина А.А. Главный специалист- юрист юридического отдела Администрации Орджоникидзевского района

Пояркова Т.И. – Руководитель Финансового управления Администрации Орджоникидзевского района.

Топтало Е.В. - Главный специалист – экономист Управления экономики и ЖКХ Администрации Орджоникидзевского района – секретарь конкурсной комиссии

Управляющий делами Администрации  
Орджоникидзевского района



Т.А. Будникова