Приложение

к постановлению Администрации

Орджоникидзевского района

от 30 июня 2023 г. № 249

**У С Т А В**

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Копьевская спортивная школа»

п. Копьево

2023 г.

1.Общие положения

* 1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Копьевская спортивная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее - Администрация Орджоникидзевского района) путем изменения наименования существующего муниципального бюджетного учреждения «Копьевская спортивная школа», и является его полным правопреемником.
  2. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 04.12.2007 № 329 -ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Орджоникидзевского района, настоящим Уставом.
  3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Копьевская спортивная школа».

Сокращенное: МБУ ДО «Копьевская СШ».

Место нахождения Учреждения: Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Кирова, 17.

Организационно-правовая форма: «муниципальное учреждение».

Тип Учреждения: «бюджетное».

Тип образовательного Учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности: «организация дополнительного образования».

* 1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
  2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
  3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
  4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее - Учредитель). Учредитель находится по адресу: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п.Копьево, ул.Кирова, д.16.

Функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами Орджоникидзевского района осуществляет Управление культуры, молодежи и спорта Администрации Орджоникидзевского района.

Полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Управление муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района.

Учреждение находится в ведении Управления культуры, молодежи и спорта Администрации Орджоникидзевского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

* 1. Образовательный процесс ведется на русском языке.
  2. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
  3. Устав, а также изменения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. Отношения Учреждения с другими учреждениями, организациями, органами власти и управления, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляются на основании договоров (соглашений).
  5. Учреждение в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», обеспечивает открытость и доступность сведений об Учреждении.
  6. Учреждение на определенных организатором профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участником профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

1. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения
   1. Целями деятельности Учреждения является

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки;

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности.

* 1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.
  2. Учреждение осуществляет основной вид деятельности – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства) и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- участие в организации и проведении, организация и проведение официальных спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований, турниров;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

- проведение учебно-тренировочных сборов;

- обеспечение участия спортивных сборных команд, учащихся в официальных спортивных мероприятиях;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

- организация работы центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- присвоение спортивных разрядов (1, 2, 3 юношеские разряды).

* 1. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.
  2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, которые служат достижению целей Учреждения:

- предоставление услуг населению по посещению тренажерного, спортивного зала, катка;

- прокат спортивного инвентаря;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

- деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (при наличии лицензии);

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;

- проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных и других занятий, соревнований, экскурсий;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере физической культуры и спорта;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

* 1. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- осуществлять право владения, пользования и распоряжения закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

- предоставлять в аренду имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- формировать коллегиальные органы управления Учреждением;

- совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание в полном объёме;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчёт о его исполнении и другую документацию в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчёт о своей деятельности, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- обеспечивать сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам финансовую и статистическую отчётность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг и выполняемых работ.

3.6. Учреждение имеет другие права, исполняет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном нормативными актами Администрации Орджоникидзевского района.

1. **Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. **Учредитель** в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

4.2.1. Принимает решение о реорганизации, изменении типа, переименовании и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

4.2.3. Принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном правовым актом Орджоникидзевского района.

4.2.4. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с ним, осуществляет контроль за выполнением руководителем условий трудового договора.

4.2.5. Осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечивает ведение бюджетного, бухгалтерского, статистического, налогового учета и отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения посредством централизованной бухгалтерии в соответствии с заключенными договорами.

4.2.7. Осуществляет управление и контроль за деятельностью Учреждения, проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за эффективностью использования имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в пределах своей компетенции.

4.2.8. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.10. Принимает решение о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления и решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; согласовывает распоряжение таким имуществом.

4.2.12. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.2.13. Устанавливает порядок оплаты за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания; устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2.14. Согласовывает внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника).

4.2.15. Согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.2.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.17. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

4.2.18. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения.

4.2.19. Согласовывает программу развития Учреждения.

4.2.20. Проводит перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценку последствий такого решения.

4.2.21. Принимает решение о даче согласия на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.2.22. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является **директор,** который осуществляет непосредственное управление Учреждением.

4.3.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Управления культуры, молодежи и спорта Администрации Орджоникидзевского района.

4.3.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.3.3. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.3.4. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.3.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, иных органов управления Учреждением.

4.3.6. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

- открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с ними;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договора;

- утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

-утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения в пределах своей компетенции меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий;

- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Хакасия, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.3.8. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное на основании приказа директора.

4.4. Для управления деятельностью Учреждения создаются коллегиальные органы управления Учреждением:

- общее собрание Учреждения;

- педагогический совет Учреждения.

## 4.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.5.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами Орджоникидзевского района и настоящим Уставом.

4.5.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления и формируется из числа всех работников Учреждения.

4.5.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

4.5.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.5.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

4.5.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

4.5.8. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.6. Коллегиальным органом управления, рассматривающим общие вопросы организации учебно-тренировочного процесса, является **педагогический совет** Учреждения (далее – педагогический совет), созываемый не менее двух раз в год. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности устанавливается настоящим Уставом.

4.6.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение и согласование образовательных программ Учреждения;

- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов, иные вопросы, связанные с тренировочным процессом;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- обсуждение предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;

- разработка и принятие проекта плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;

- разработка проекта положения (регламента) о спортивном соревновании;

- рассмотрение результатов аттестации обучающихся, мер и мероприятий по ее подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся по видам спорта;

- проведение анализа результатов открытых занятий и соревнований по видам спорта;

- согласование локальных актов (положения, регламенты) Учреждения, регламентирующих учебно-тренировочный процесс, правила поведения обучающихся.

4.6.2. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

4.6.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

4.6.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

4.6.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.6.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

4.6.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.7. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совет обучающихся, совет родителей.

Полномочия и функции совета обучающихся, совета родителей определяются локальными актами, принятыми в соответствии с действующим законодательством. Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей, сроки обращения за получением такого мнения, другие вопросы взаимодействия устанавливаются локальным актом Учреждения.

**5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район, в том числе на выполнение муниципального задания в соответствии с законодательством;

- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджетов Республики Хакасия, Российской Федерации на основании заключенных договоров, соглашений в соответствии с действующим законодательством;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- имущество, переданное Учреждению и закрепленное на самостоятельном балансе;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

5.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства согласно действующему законодательству.

5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб в деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

5.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.12. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

5.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Учредителя.

5.14. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.15. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.16. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.17. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Порядок отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу и определение имущества к особо ценному движимому имуществу осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.19. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.20. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

5.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или иного лица, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.22. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке с согласия Учредителя сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных ему средств в целях эффективной организации основной деятельности Учреждения. В случае сдачи в аренду вышеуказанного имущества финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.23. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданину, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

**6. Организация и осуществление образовательной деятельности**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта.

6.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства;

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

6.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Учреждением самостоятельно и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации, и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.5. Основными формами образовательного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

6.6. Продолжительность одного занятия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта устанавливаются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. В Учреждении комплектуются учебные группы по видам спорта постоянного и переменного состава. Период зачисления начинается с 1 сентября и оканчивается при полном комплектовании учебных групп, наполняемость которых определяется в зависимости от специфики видов спорта.

6.8. Образовательный процесс регламентируется учебными планами, графиками и расписаниями занятий, утвержденными директором Учреждения с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.9. Режим работы Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, а также санитарно-гигиеническими нормами.

6.10. Количество лиц, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. Учреждение вправе осуществлять прием лиц на обучение сверх утвержденного муниципального задания для прохождения обучения на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.11. В Учреждение принимаются все желающие заниматься спортом, не имеющие отклонений в здоровье на основании медицинского заключения и письменного заявления родителей (законных представителей). Порядок приема, перевода и отчисления из образовательной организации определяется локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Минимальный возраст лиц для зачисления в Учреждение и минимальное количество лиц, проходящих обучение в группах, устанавливаются в образовательных программах в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

6.12. Отношения участников образовательного процесса - обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности.

Отношения Учреждение - обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося регламентируются договором об образовании, локальными актами Учреждения.

6.12.1. Учреждение, осуществляет свои права и обязанности в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании.

**Учреждение** обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании.

6.12.2. **Обучающиеся Учреждения** имеют право:

- прохождение подготовки в выбранном виде спорта в соответствии с учебными планами и программами под руководством тренера-преподавателя;

- пользование информационными ресурсами, физкультурно-спортивными сооружениями, транспортом, спортивным инвентарем и оборудованием Учреждения;

- обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обеспечение спортивной формой, инвентарем индивидуального пользования в установленном Учредителем порядке;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;

- неприкосновенность личности, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- обучение по индивидуальным программам для особо одаренных детей, осуществляемое по приказу директора;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- поддерживать уровень физического развития и подготовленности;

- совершенствовать спортивное мастерство;

- выполнять учебные планы и программы индивидуальных и групповых занятий;

- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

- уважать честь и личное достоинство тренеров-преподавателей и обучающихся;

- аккуратно и бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;

- соблюдать Правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава, выполнять законные требования работников Учреждения.

- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения либо тренеру-преподавателю (тренеру) Учреждения о возникновении в ходе учебного процесса ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и договором об образовании.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические, допинговые средства;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.12.3. **Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся** имеют право:

- выбирать вид спорта для ребенка;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- присутствовать на педагогических советах по обсуждению вопросов, связанных с их ребенком;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

-. посещать занятия, с разрешения директора и согласия педагога, ведущего занятия;

-. посещать спортивные мероприятия;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за:

- воспитание и подготовку своих детей;

- выполнение пунктов Устава, касающихся деятельности родителей (законных представителей) и обучающихся;

- посещение проводимых родительских собраний;

- возмещение ущерба, причиненного Учреждению обучающимся (потеря или порча имущества, оборудования).

6.12.4. К педагогической деятельности допускаются лица, соответствующие требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D1966DEC2A2F9C7BC5CE8ECCC6819E7A1B209AE4A341EF6E706F36E2EC10ACEF29D5E4E08B12A9D1C4A493B74Cx2DBX) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Педагогические работники** (тренеры-преподаватели) имеет право:

- на участие в управлении Учреждением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся (не ущемляющих права и свободы обучающихся, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации);

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия для педагогических и других работников, а также на дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники (тренеры-преподаватели) обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным приказом директора Учреждения.

**7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящим Уставом.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящему Уставу.

7.8. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, обладают коллегиальные органы управления Учреждением.

7.9. Мнение представительного органа работников Учреждением учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. Совет обучающихся, совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения коллегиальных органов управления.

**8. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения**

8.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются Администрацией Орджоникидзевского района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

8.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

9.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации Орджоникидзевского района.

9.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий Делами

Администрации Орджоникидзевского района Т.А.Будникова