



**УТВЕРЖДАЮ:**

Главы Орджоникидзевского района

А.И. Тайченачев

**П Л А Н РАБОТЫ**  
**Администрации Орджоникидзевского района и ее управлений**  
**на июль месяц 2022 года**

№ п/п	Дата	Мероприятия	Ответственные
1.	2 июля	Районный «День молодежи»	Управление культуры, молодежи и спорта
2.	3 июля	Праздничный концерт, посвященный дню Республики Хакасия	Управление культуры, молодежи и спорта
3.	7 июля	Семинар «Безопасность библиотечных фондов: проблемы и перспективы»	Управление культуры, молодежи и спорта
4.	8 июля	Прием и анализ посевов в Орджоникидзевском районе по сельхозпредприятиям совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия РХ	Управление сельского хозяйства Администрации Орджоникидзевского района (далее – Управление сельского хозяйства)
5.	до 15 июля	Составление паспорта районного бюджета и сводного паспорта бюджетов поселений	Управление финансов и экономики Администрации Орджоникидзевского района (далее – Управление финансов и экономики)
6.	29-31 июля	Первенство Орджоникидзевского района по тяжелой атлетике	Управление культуры, молодежи и спорта
7.	в течение месяца	Выездная комплексная проверка состояния учета и хранения музейных предметов	Управление культуры, молодежи и спорта
8.	в течение месяца	Районный фестиваль «Оставь свой яркий след на планете»	Управление культуры, молодежи и спорта
9.	в течение месяца	Праздник Талгана	Управление культуры, молодежи и спорта

№ п/п	Дата	Мероприятия	Ответственные
10.	в течение месяца	Анализы, мониторинги и отчеты	Управление образования Администрации Орджоникидзевского района (далее - Управление образования)
11.	по отдельному графику	Координация и сопровождение обучающихся для участия в республиканских профильных сменах	Управление образования
12.	по отдельному графику	Деятельность пришкольных оздоровительных площадок	Управление образования
13.	в течение месяца	Отчеты о работе Административной комиссии в Управление по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия	Ответственный секретарь Административной комиссии муниципального образования Орджоникидзевский район (далее - Ответственный секретарь Административной комиссии)
14.	в течение месяца	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Орджоникидзевский район	Ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Орджоникидзевский район (далее - Ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних)
15.	в течение месяца	Выездные заседания Административной комиссии	Ответственный секретарь Административной комиссии
16.	в течение месяца	Подведение итогов работы Административной комиссии	Ответственный секретарь Административной комиссии
17.	в течение месяца	Заседания Административной комиссии	Ответственный секретарь Административной комиссии
18.	в течение месяца	Рассмотрение обращений граждан	Администрация Орджоникидзевского района, управления,

№ п/п	Дата	Мероприятия	Ответственные
			отделы Администрации
19.	в течение месяца	Разработка нормативно-правовых актов муниципального образования Орджоникидзевский район в соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003	Администрация Орджоникидзевского района, управления, отделы Администрации Орджоникидзевского района
20.	в течение месяца	Аппаратное совещание при Главе Орджоникидзевского района	Администрация Орджоникидзевского района
21.	в течение месяца	Выездные совещания по заготовке кормов среди работников коллективных и крестьянских (фермерских) хозяйств	Управление сельского хозяйства
22.	в течение месяца	Проверка работы пунктов искусственного осеменения КРС совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия РХ	Управление сельского хозяйства
23.	в течение месяца	Размещение информации района на Едином портале бюджетной системы и согласование информации поселений	Управление финансов и экономики
24.	в течение месяца	Контрольные мероприятия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок	Управление финансов и экономики
25.	в течение месяца	Работа на электронном портале по формированию в ГАС «Управление» уведомления для регистрации изменений в документы стратегического планирования.	Управление финансов и экономики
26.	в течение месяца	Контроль по реализации документов стратегического планирования (в разрезе поселений)	Управление финансов и экономики
27.	в течение месяца	Сбор сведений по опросу населения об оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления	Управление финансов и экономики
28.	в течение месяца	Работа с ответственными исполнителями программ (согласно, утвержденного Перечня). Контроль за разработкой и утверждением новых муниципальных программ на 2023 год и внесением изменений в действующие муниципальные программы	Управление финансов и экономики
29.	в течение	Статистическая годовая и ежемесяч-	Управление финан-

№ п/п	Дата	Мероприятия	Ответственные
	месяца	ная отчетность	сов и экономики
30.	в течение месяца	Проведение еженедельно мониторингов: Минпромторг России «Цены и наличие товаров», «Закрыто объектов потребительского рынка», Правительства Москвы	Управление финансов и экономики
31.	в течение месяца	Подготовка отчета об исполнении районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район за первое полугодие 2022 года	Управление финансов и экономики
32.	в течение месяца	Подготовка текущей отчетности в Министерство строительства и ЖКХ Республики Хакасия, Госкомитет по тарифам и энергетике Республики Хакасия	Управление ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Орджоникидзевского района (далее – Управление ЖКХ, транспорта и строительства)
33.	в течение месяца	Контроль за внесением информации в ГИС ЖКХ специалистами поселений и предприятиями ЖКХ	Управление ЖКХ, транспорта и строительства
34.	в течение месяца	Планируемые мероприятия коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2022-2024 г	Управление ЖКХ, транспорта и строительства
35.	в течение месяца	Подготовка еженедельного отчета по выгрузкам ГИС ЖКХ, отработка списков по ошибкам в ГИС и т.д. Ежемесячная проверка списков по выгрузкам из ГИС ЖКХ (соц. защита)	Управление ЖКХ, транспорта и строительства
36.	в течение месяца	Подготовка документов в дорожной отрасли и регулярное сотрудничество с Минтрансом Хакасии	Управление ЖКХ, транспорта и строительства
37.	в течение месяца	Ответы на запросы Министерства строительства и Министерства природных ресурсов	Управление ЖКХ, транспорта и строительства
38.	в течение месяца	Статистическая отчетность в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Хакасия	Управление ЖКХ, транспорта и строительства
39.	в течение месяца	Работа в государственной информационной системе, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Управление ЖКХ, транспорта и строительства
40.	в течение месяца	Проведение ежемесячного мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности предприятий ЖКХ	Управление ЖКХ, транспорта и строительства

№ п/п	Дата	Мероприятия	Ответственные
41.	в течение месяца	Осуществление контроля за работой предприятий ЖКХ по взиманию дебиторской задолженности населения	Управление ЖКХ, транспорта и строительства
42.	в течение месяца	Организация и проведение работ по взаимодействию с органами, осуществляющими государственный земельный контроль	Управление муниципального имущества
43.	в течение месяца	Выдача документов для приватизации муниципального жилищного фонда	Управление муниципального имущества
44.	в течение месяца	Выдача выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования Орджоникидзевский район по запросам юридических и физических лиц	Управление муниципального имущества
45.	в течение месяца	Организация и проведение работ по взаимодействию с правоохранительными органами, органами прокуратуры	Управление муниципального имущества
46.	в течение месяца	Формирование электронной базы данных по юридическим и физическим лицам	Управление муниципального имущества
47.	в течение месяца	Оказание содействия сельсоветам, входящим в состав муниципального образования Орджоникидзевский район по вопросам земельно-имущественных отношений	Управление муниципального имущества
48.	в течение месяца	Заседание комиссии по рассмотрению вопросов предоставления и (или) выделения земельных участков на территории Орджоникидзевского района	Управление муниципального имущества
49.	в течение месяца	Проведение проверок по контролю за использованием объектов аренды муниципального имущества	Управление муниципального имущества
50.	в течение месяца	Подготовка постановлений Администрации Орджоникидзевского района, договоров по земельным отношениям	Управление муниципального имущества
51.	в течение месяца	Подготовка документов и регистрация права собственности муниципального образования Орджоникидзевский район на земельные участки	Управление муниципального имущества
52.	в течение месяца	Работа с документами, оформление актов на списание основных средств, находящихся на балансе у муниципальных учреждений муниципального образования Орджоникидзевский рай-	Управление муниципального имущества

№ п/п	Дата	Мероприятия	Ответственные
		ОН	
53.	в течение месяца	Проведение аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества либо приобретения муниципального имущества в собственность	Управление муниципального имущества
54.	в течение месяца	Вынесение решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков и утверждение схемы земельных участков	Управление муниципального имущества
55.	в течение месяца	Подготовка документов и регистрация права собственности муниципального образования Орджоникидзевский район на земельные участки	Управление муниципального имущества
56.	в течение месяца	Регистрация права собственности муниципального образования Орджоникидзевский район на объекты недвижимости	Управление муниципального имущества
57.	в течение месяца	Предоставление муниципальных услуг	Управление муниципального имущества
58.	в течение месяца	Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Орджоникидзевского района	Управление муниципального имущества
59.	в течение месяца	Осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Орджоникидзевский район	Управление муниципального имущества
60.	в течение месяца	Ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями	Управление муниципального имущества
61.	в течение месяца	Проведение мероприятий по приобретению жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями	Управление муниципального имущества
62.	в течение месяца	Прием документов организаций-источников комплектования муниципального архива за 2016 год на постоянное хранение: территориальной из-	Муниципальный архив Администрации Орджоникидзевского района (далее –

№ п/п	Дата	Мероприятия	Ответственные
		бирательной комиссии; управления сельского хозяйства; совета ветеранов; главного архитектора	муниципальный архив)
63.	в течение месяца	Исполнение социально-правовых и тематических запросов	Муниципальный архив
64.	в течение месяца	Разработка краткого справочника по фондам муниципального архива	Муниципальный архив
65.	в течение месяца	Внесение сведений в программный комплекс «Архивный фонд» по фонду № 35	Муниципальный архив
66.	в течение месяца	Подготовка статистических данных о предоставлении муниципальной услуги по форме № 1- МУ (срочная)	Муниципальный архив
67.	в течение месяца (2 раза в месяц)	Мониторинг принятых нормативных правовых актов. Подготовка и предоставление информации в Регистр нормативных правовых актов Республики Хакасия	Юридический отдел Администрации Орджоникидзевского района (далее – юридический отдел)
68.	в течение месяца	Мониторинг принятых нормативных правовых актов	Юридический отдел
69.	в течение месяца	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Орджоникидзевского района	Юридический отдел
70.	в течение месяца	Подготовка и участие в судебных заседаниях по вопросам, затрагивающим интересы Администрации Орджоникидзевского района	Юридический отдел
71.	в течение месяца	Подготовка исковых заявлений и других документов для участия в судебных заседаниях	Юридический отдел
72.	в течение месяца	Подготовка ответов в Прокуратуру, МВД, Министерство юстиции и региональной безопасности РХ, Совет муниципальных образований РХ, и иные органы	Юридический отдел
73.	в течение месяца	Подготовка доверенностей	Юридический отдел
74.	в течение месяца	Ведение претензионной работы	Юридический отдел
75.	в течение месяца	Подготовка договоров и протоколов разногласий к ним, соглашений. Проведение правовой экспертизы	Юридический отдел
76.	в течение месяца	Подготовка, оформление, принятие и проверка (анализ) принятых распоря-	Юридический отдел

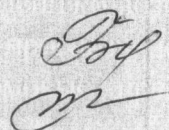
№ п/п	Дата	Мероприятия	Ответственные
		дителей документов	
77.	в течение месяца	Оказание консультационно-методической помощи управлениям Администрации Орджоникидзевского района, администрациям поселений, образовательным организациям района, подготовка исковых заявлений, документов для участия в судебных заседаниях	Юридический отдел
78.	в течение месяца	Ведение работы Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и Антинаркотической комиссии Орджоникидзевского района	Юридический отдел
79.	в течение месяца	Подготовка отчета об исполнении Плана противодействия коррупции	Юридический отдел
80.	в течение месяца	Проведение работы по реализации антимонопольного законодательства (комплаенса)	Юридический отдел
81.	в течение месяца	Подготовка проектов решений для вынесения их на рассмотрение в Совет депутатов Орджоникидзевского района	Юридический отдел
82.	в течение месяца	Текущая работа (ответы на письма, работа с заказчиками)	Отдел закупок Администрации Орджоникидзевского района (далее – отдел закупок)
83.	в течение месяца	Подготовка и размещение изменений плана-графика закупок Администрации Орджоникидзевского района на 2022 год	Отдел закупок
84.	в течение месяца	Заключение и исполнение контрактов по итогам прошедших процедур	Отдел закупок
85.	в течение месяца	Размещение сведений об исполнении контрактов, заключенных для нужд Администрации Орджоникидзевского района	Отдел закупок
86.	в течение месяца	Ведение реестра контрактов за 2022 год	Отдел закупок
87.	в течение месяца	Приведение нормативных документов, должностных инструкций в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ	Отдел закупок
88.	в течение месяца	Подготовка документации для проведения закупок в июле 2022 года	Отдел закупок
89.	в течение месяца	Текущая работа (ответы на письма, работа с заказчиками)	Отдел закупок



№ п/п	Дата	Мероприятия	Ответственные
90.	в течение месяца	Информирование организаций и индивидуальных предпринимателей, работников по вопросам охраны труда, по вопросам заключения коллективного договора через СМИ, на сайте администрации	Ведущий специалист Администрации Орджоникидзевского района по охране труда (далее – ведущий специалист по охране труда)
91.	в течение месяца	Информирование организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Орджоникидзевского района, о возможности использования в своей работе сайта Федеральной службы по труду и занятости	Ведущий специалист по охране труда
92.	в течение месяца	Оказание методической помощи в разработке коллективных договоров и территориальных соглашений	Ведущий специалист по охране труда
93.	в течение месяца	Оказание консультативной и методической помощи работодателям и работникам по вопросам соблюдения законодательства об охране труда, установления компенсации работникам за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда на территории Орджоникидзевского района и по организации уголков по охране труда, методических кабинетов	Ведущий специалист по охране труда
94.	в течение месяца	Проведение мониторинга организации условий охраны труда на предприятиях района	Ведущий специалист по охране труда
95.	в течение месяца	Ведение реестра коллективных договоров и территориальных соглашений	Ведущий специалист по охране труда
96.	в течение месяца	Ведение раздела по охране труда на сайте Администрации Орджоникидзевского района	Ведущий специалист по охране труда
97.	в течение месяца	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам охраны труда	Ведущий специалист по охране труда
98.	в течение месяца	Провести тренировку по теме: «Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями на объектах жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»	Отдел ГО и ЧС
99.	в течение месяца	Проведения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению	Отдел ГО и ЧС

№ п/п	Дата	Мероприятия	Ответственные
		пожарной безопасности при Администрации Орджоникидзевского района	
100.	в течение месяца	Принять участие в комплексных тренировках с рабочей группой Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, органами управления и силами РСЧС по ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций межрегионального и федерального характера	Отдел ГО и ЧС
101.	в течение месяца	Оказание практической помощи начальникам штабов объектов экономики и служб	Отдел ГО и ЧС
102.	в течение месяца	Информирование населения о возникновении возможных ЧС (прогнозы погоды, оперативные и штормовые предупреждения)	Отдел ГО и ЧС
103.	в течение месяца	Подготовка по отдельным запросам СМИ разъяснительных материалов и памяток по вопросам безопасности жизнедеятельности населения	Отдел ГО и ЧС
104.	в течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ профилактических материалов сезонного характера	Отдел ГО и ЧС

Управляющий делами Администрации  
Орджоникидзевского района



Т.А.Будникова