

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 марта 2017 г.

№ 89

п. Копьево

**Об утверждении Положения
о присвоении классовых чинов, муниципальным служащим
Администрации Орджоникидзевского района и Порядка
сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Ад-
министрации Орджоникидзевского района и оценки знаний,
навыков и умений (профессионального уровня)**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 06 июля 2007 года № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», Законом Республики Хакасия от 10 октября 2016 года № 63-ЗРХ «О классовых чинах муниципальных служащих», руководствуясь ст. 70 Устава муниципального образования Орджоникидзевский район, Администрация Орджоникидзевского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о присвоении классовых чинов, муниципальным служащим Администрации Орджоникидзевского района (приложение 1).
2. Утвердить Порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Администрации Орджоникидзевского района и оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (приложение 2).
3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Орджоникидзевского района



А.В. Попков

Приложение 1
к постановлению Администрации
Орджоникидзевского района
от 09 марта 2017 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении классных чинов, муниципальным служащим
Администрации Орджоникидзевского района
(далее - Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии, со ст. 9.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (Профессионального уровня)», Законом Республики Хакасия от 10.10.2016 № 63-ЗРХ «О классных чинах муниципальных служащих в Республике Хакасия».

Настоящее Положение регулирует отношения, возникшие в связи с присвоением и сохранением классных чинов муниципальным служащим в Администрации Орджоникидзевского района.

1. Общие положения

1.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим Администрации Орджоникидзевского района (далее - муниципальным служащим) персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

1.2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины муниципальных служащих (далее - классные чины):

1) замещающим младшие должности муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

2) замещающим старшие должности муниципальной службы - референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

3) замещающим ведущие должности муниципальной службы - советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

4) замещающим главные должности муниципальной службы - муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

5) замещающим высшие должности муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса.

Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в пункте 1.2. настоящего Положения. Высшим классом в соответствующей группе должностей муниципальной службы является первый класс, низшим – третий класс.

1.3. Классный чин может быть первым или очередным.

2. Присвоение первого классного чина

2.1. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

2.2. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3-го класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3-го класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3-го класса;

4) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3-го класса;

5) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3-го класса.

2.3. Первый классный чин муниципальных служащих присваивается на следующий день по окончании срока испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, то на следующий день по окончании трехмесячного срока после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий (за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей), классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

2.5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, классный чин присваивается без проведения квалификационного экзамена.

2.6. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина принимается Распоряжением Главы Орджоникидзевского района в следующие сроки:

В случаях требующих проведение квалификационного экзамена - не позднее пяти рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена;

В случаях, не требующих проведения квалификационного экзамена - не позднее трех рабочих дней с момента истечения срока прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине.

2.7. Копии правовых актов о присвоении муниципальному служащему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку муниципального служащего.

3. Присвоение очередного классного чина

3.1. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему на следующий день по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

3.2. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного разделом 4 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

б) по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

4. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах

4.1. Для присвоения муниципальным служащим очередных классных чинов устанавливаются следующие сроки прохождения муниципальной службы:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3-го и 2-го класса, референта муниципальной службы 3-го и 2-го класса, действительного муниципального советника 3-го и 2-го класса - не менее одного года;

2) в классных чинах советника муниципальной службы 3-го и 2-го класса, муниципального советника 3-го и 2-го класса - не менее двух лет.

4.2. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1-го класса, референта муниципальной службы 1-го класса, советника муниципальной службы 1-го класса и муниципального советника 1-го класса сроки не устанавливаются.

4.3 Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

Днем присвоения классного чина считается день издания правового акта о присвоении муниципальному служащему классного чина.

4.4. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 4.1. настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

5. Сохранение классных чинов муниципальных служащих

5.1. При переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения классного чина в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы присвоенный ему классный чин сохраняется.

5.3. В случае поступления на муниципальную службу гражданина, имеющего классный чин, указанный классный чин сохраняется до присвоения ему классного чина в порядке, установленном настоящим Положением.

Управляющий делами Администрации
Орджоникидзевского района



Т.А. Будникова

ПОРЯДОК
сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими
Администрации Орджоникидзевского района и оценки знаний, навыков и
умений (профессионального уровня)
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие Орджоникидзевского района (далее - муниципальные служащие), замещающие должности муниципальной службы в Администрации Орджоникидзевского района и ее Управлениях (далее - муниципальное образование), в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего и решения вопроса о присвоении классного чина.

1.2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, с которыми заключены трудовые договоры, на определенный срок полномочий (за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей), классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

1.3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

1.4. В случаях, предусмотренных абзацами а) и в) пункта 1.3. настоящего Порядка, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через 3 месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2. Организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится по распоряжению Главы Орджоникидзевского района, которое принимает по собственной инициативе в

случаях, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка, или по инициативе муниципального служащего.

2.2. Квалификационный экзамен проводится по распоряжению Главы Орджоникидзевского района по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год и не реже 1 раза в 3 года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через 3 месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее - комиссия), в присутствии экзаменуемого муниципального служащего.

2.4. В распоряжении Главы Орджоникидзевского района о проведении квалификационного экзамена должны отражаться следующие положения:

а) возложение полномочий по проведению квалификационного экзамена на аттестационную комиссию;

б) дата и время проведения квалификационного экзамена;

в) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

г) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.5. Распоряжение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.6. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (Приложение 2 к настоящему Порядку).

2.7. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом согласно форме (приложение 3 к настоящему Порядку).

3. Проведение квалификационного экзамена

3.1. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает:

а) знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих;

б) соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы по опыту работы, уровню образования;

в) сложность, ответственность, результативность, выполняемой работы, муниципальным служащим;

г) повышение квалификации, переподготовку.

3.2. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.3. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.4. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.5. Результаты квалификационного экзамена направляются Главе Орджоникидзевского района не позднее 3 рабочих дней со дня его проведения.

3.6. На основании результатов квалификационного экзамена Глава Орджоникидзевского района принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Решение о присвоении классного чина оформляется распоряжением Главы Орджоникидзевского района.

3.7. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем, через 6 месяцев после проведения данного экзамена.

3.8. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации
Орджоникидзевского района



Т.А. Будникова

Приложение 1 к Порядку сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
Администрации
Орджоникидзевского района и
оценки знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

(наименование органа)

(Ф.И.О.)

(наименование замещаемой должности
муниципальной службы)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести квалификационный экзамен для присвоения мне
Классного чина _____
(наименование классного чина)

(дата)

(подпись)

Приложение 2 к Порядку сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
Администрации
Орджоникидзевского района и
оценки знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

Отзыв

об оценке знаний, навыков и умений
(профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения
ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность муниципальной службы на дату проведения
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
3. Стаж работы на должностях муниципальной службы _____
4. Имеет классный чин, дата присвоения _____
5. Претендует на присвоение классного чина _____
7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)
которых муниципальный служащий принимал участие (заполняется на основании
фактически выполненных поручений) _____
8. Характеристика уровня знаний, навыков и умений (профессионального
уровня) муниципального служащего:
 - а) профессиональное образование (наименование образовательного
заведения, год окончания, специальность, квалификация): _____
 - б) опыт работы (периоды работы на должностях муниципальной службы) _____
 - в) дополнительное профессиональное образование муниципального
служащего: _____
 - г) навыки, умения и компетенция, определенные должностной инструкцией
муниципального служащего (оценивается их уровень): _____
 - е) поощрения, дисциплинарные взыскания, примененные к муниципальному
служащему: _____

9. Профессиональные и личностные качества

Выводы по отзыву: _____
(возможность присвоения муниципальному служащему классного чина)

(Руководитель)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО Муниципального служащего)

(дата ознакомления)

20__ г.

Приложение 3 к Порядку сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
Администрации
Орджоникидзевского района и
оценки знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

(наименование органа)

(Ф.И.О. руководителя)

(наименование замещаемой должности
муниципальной службы)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

(наименование замещаемой должности муниципальной службы на день проведения
квалификационного экзамена)

с представленным в аттестационную комиссию отзывом о моем уровне знаний,
навыков и умений (профессионального уровня) и о возможности присвоения
мне классного чина

(наименование классного чина)

не согласен по следующим основаниям: _____

К настоящему заявлению прилагаю <*>: _____

(дополнительные сведения о служебной деятельности)

Прошу Вас учесть вышеизложенное при принятии решения
аттестационной комиссией.

(дата)

(подпись)

<*> Заполняется при наличии дополнительных сведений.

Приложение 4 к Порядку сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
Администрации
Орджоникидзевского района и
оценки знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

**Экзаменационный лист
муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении _____
квалификации или стажировке) _____
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина _____
и дата его присвоения) _____
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.

14. Примечания

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(Дата проведения квалификационного экзамена)

С экзаменационным листом ознакомился:

(ФИО, подпись муниципального служащего, дата)