**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 января 2022 г. №1

**Об утверждении положения о воинском учёте граждан на территории**

**Администрации Орджоникидзевского сельсовета**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 года № 52 –ФЗ « О воинской обязанности и воинской и военной службе», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 « Об утверждении Положения о воинском учёте».

**Постановляю:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории поселения» (прилагается).

2. Утвердить должностные инструкции начальника военно-учетного стола, специалистов,(инспекторов)военно-учётного стола (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орджоникидзевского сельсовета А.М.Бетехтин

 Приложение

 к постановлению Главы

 Орджоникидзевского сельсовета

 от 10.01.2022г.№1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О военно-учётном столе Орджоникидзевского сельсовета**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Военно-учётный стол (далее - ВУС) Орджоникидзевского сельсовета является структурным подразделением администрации Орджоникидзевского сельсовета. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно законам от 22.08.2004г. №122, от 28.03.1998 года №53 –ФЗ «О воинской обязанности и воинской и военной службе» «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации пребывающих в запасе Вооружённых сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» Законами Республики Хакасия , Уставом , иными нормативными правовыми актами Орджоникидзевского сельсовета , а также настоящим Положением. Положение о ВУС утверждается Главой Орджоникидзевского сельсовета.
2. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**
	1. Основными задачами ВУС являются:
3. обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», « О воинской обязанности и военной службе», « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
4. документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах состоящих на воинском учёте;
5. анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
6. проведение плановой работы по подготовке необходимого военно-обученных граждан, пребывающих в запасе , для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых Сил Российской Федерации , других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.
7. **ФУНКЦИИ**
	1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту и бронированию, граждан пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.
	2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан , пребывающих в запасе , и граждан , подлежащих призыву на военную службу , проживающих или пребывающих ( на срок более 3 месяцев) на территории , на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.
	3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории , на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учёте.
	4. Вести учёт организаций, находящихся на территории , на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления , и контролировать ведение в них воинского учёта.
	5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.
	6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.
	7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в 2-недельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат.
	8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.
	9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.
8. **ПРАВА**
	1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС.

1. **РУКОВОДСТВО**
	1. Возглавляет ВУС военно- учетный работник администрации

Орджоникидзевского сельсовета. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности Главой Орджоникидзевского сельсовета.

5.2. Военно-учетный стола находится в непосредственном подчинении

Главы Орджоникидзевского сельсовета.

Глава Орджоникидзевского сельсовета А.М.Бетехтин