|  |
| --- |
|   |

П О Л О Ж Е Н И Е

о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений

муниципального образования Орджоникидзевский район

I. Общие положения

 1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений муниципального образования Орджоникидзевский район (далее – Комиссия) создана для координации деятельности органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, учреждений и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению.

 2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, постановлениями Правительства Республики Хакасия и иными правовыми актами Республики Хакасия, постановлениями и распоряжениями Главы администрации муниципального образования Орджоникидзевский район, а также настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

 Основными задачами Комиссии являются:

 1. определение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Орджоникидзевский район;

 2. участие в разработке проектов целевых программ по профилактике правонарушений;

 3. выработка мер по совершенствованию координации деятельности органов местного самоуправления в осуществлении социально-правовой профилактики правонарушений;

 4. организация работы по подготовке проектов правовых актов муниципального образования Орджоникидзевский район, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

 5. обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов с организациями, учреждениями, предприятиями всех форм собственности, общественными объединениями и населением в процессе осуществления мероприятий по профилактике правонарушений.

III. Функции Комиссии

 Для реализации основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

 1. разрабатывает меры по реализации государственной политики по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Орджоникидзевский район;

 2. оценивает состояние правопорядка на территории муниципального образования Орджоникидзевский район с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений;

 3. определяет пути повышения эффективности управления системой профилактики правонарушений, ее совершенствования в соответствии с изменившимися приоритетами;

 4. заслушивает руководителей органов местного самоуправления, а также руководителей правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

 5. подготавливает предложения и разрабатывает проекты решений по вопросам профилактики правонарушений;

 6. принимает меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Орджоникидзевский район, правоохранительных органов, налаживанию взаимодействия с населением, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;

 7. разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Орджоникидзевский район предложения по совершенствованию законодательства, направленного на повышение эффективности профилактической работы, устранению причин и условий, способствующих правонарушениям;

 8. участвует в разработке и контролирует выполнение районных целевых программ по профилактике правонарушений, привлекая к этой работе ведущих специалистов соответствующих органов исполнительной власти, правоохранительных органов и образовательных учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений;

9. организует и проводит в установленном порядке совещания, конференции, брифинги по вопросам профилактики правонарушений;

10. дает соответствующие рекомендации по внедрению в практику передового опыта, результатов научных исследований в сфере профилактики правонарушений;

11. осуществляет другие функции в пределах своей компетенции.

IV. Права Комиссии

 Комиссия имеет право:

1. запрашивать у органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, необходимые для ее деятельности информацию и документы;

2. заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3. создавать при необходимости рабочие группы из представителей органов местного самоуправления и других органов для оперативной и качественной проработки и подготовки материалов, документов и решений по проблемам в сфере профилактики правонарушений;

 4. вносить в установленном порядке в Администрацию муниципального образования Орджоникидзевский район предложения по вопросам, требующим его решения.

V. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2. Председатель Комиссии и её состав утверждаются постановлением Главы администрации муниципального образования Орджоникидзевский район.

 3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые на плановой основе не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии.

6. Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления и организаций, действующих в сфере профилактики правонарушений муниципального образования Орджоникидзевский район.

7. В рамках деятельности Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям для решения конкретных проблем в сфере профилактики правонарушений.

 8. К работе Комиссии, при необходимости, могут привлекаться должностные лица государственных органов и представители заинтересованных организаций, не входящие в ее состав;

 9. Ответственный секретарь комиссии:

 9.1. Обеспечивает делопроизводство Комиссии и контроль за своевременной и качественной подготовкой необходимых материалов.

 9.2. Организует доведение решений Комиссии до заинтересованных отделов и управлений.

10. Протоколы и иные документы, образующиеся в деятельности Комиссии, хранятся у секретаря в течение срока, установленного для такого вида деятельности.