Как принять на работу иностранца?

Чтобы правильно оформить на работу иностранного гражданина, придется разобраться не только в трудовом, но и миграционном законодательстве.

Да и мигранту, находящемуся в поисках работы, лучше заранее узнать, какие документы от него потребуют.

Иностранные граждане в Российской Федерации делятся на три категории:

1. Временно пребывающие-имеют на руках только визу (если прибыли из визовой страны), миграционную карту и отрывную часть бланка о миграционном учете;
2. Временно проживающие-имеют в паспорте штамп «Разрешение на временное проживание»;
3. Постоянно проживающие-уже получили вид на жительство.

 Представители последних двух категорий не нуждаются в патенте или разрешении на работу, вне зависимости от страны гражданской принадлежности. А вот временно пребывающим один из этих документов нужен обязательно. Исключение составляют только иностранцы, приехавшие из стран ЕАЭС (Армения, Беларусь, Казахстан, Киргизия). Им разрешительные документы для трудоустройства не нужны.

Мигранты, приезжающие в Россию в порядке, требующем получения визы, обязаны получать разрешения на работу. Граждане тех стран, которым для въезда в Россию виза не нужна, оформляют патент. Обязанность оформить и ежемесячно оплачивать патент лежит на сотруднике-мигранте.

 После заключении трудового (гражданско-правового) договора, в течении 3-х дней, работодатель должен сообщить об этом в управление по вопросам миграции регионального уровня, также как и о расторжении соответствующего договора с иностранным работником.

Уведомление о заключении, прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином может быть направлено почтой либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

В случае незаконного привлечения иностранного работника к трудовой деятельности, а также не подача уведомления в установленной законом срок, работодатель несет административную ответственность в соответствии со статьей 18.15 КоАП РФ.

Телефон для справок: 8(39036)22625