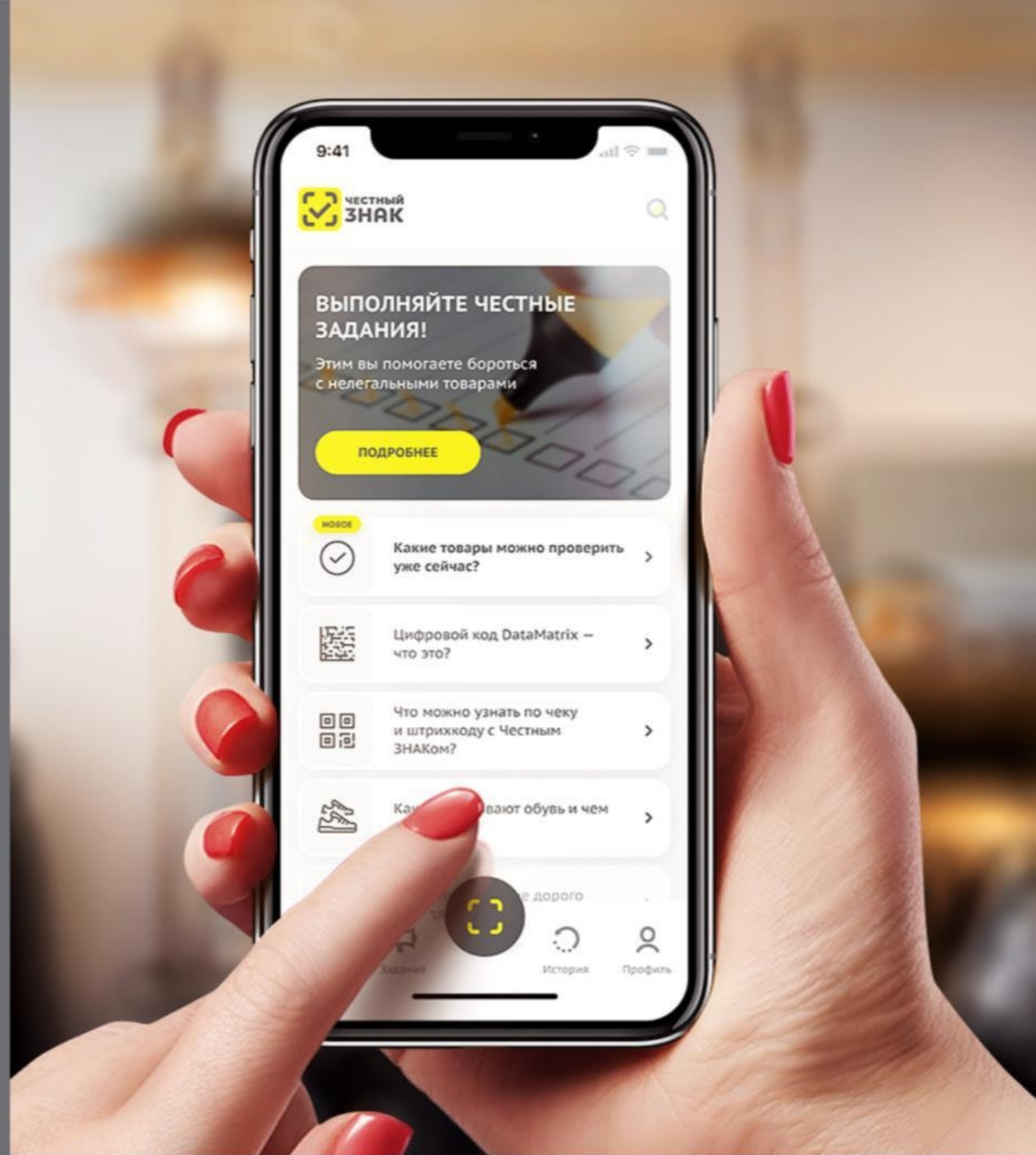


Мобильное приложение Честный ЗНАК.Бизнес

Презентация для участников оборота товаров





Цели

Цель создания мобильного приложения «Честный ЗНАК.Бизнес»

Снижение нагрузки на средний и малый бизнес при работе с маркированными товарами

Возможности

Мобильное приложение «Честный ЗНАК.Бизнес» умеет

Работа с документами

- Ввод в оборот
- Вывод из оборота
- Агрегирование
- Расформирование
- УПД (отгрузка)
- УПД (приёмка и формирование акта о расхождении)

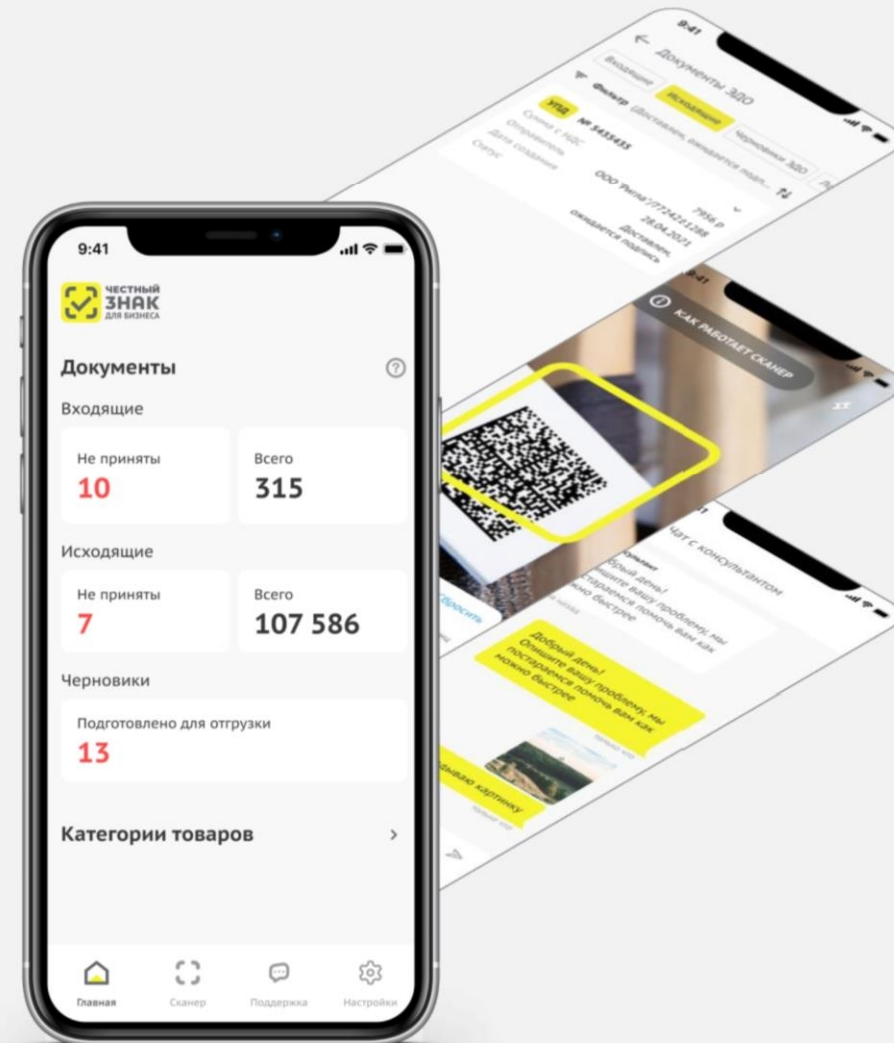
Подсказки на основных этапах работы с приложением

Универсальный сканер

- Информация о товаре или агрегате, в том числе о владельце
- Просмотр состава агрегата

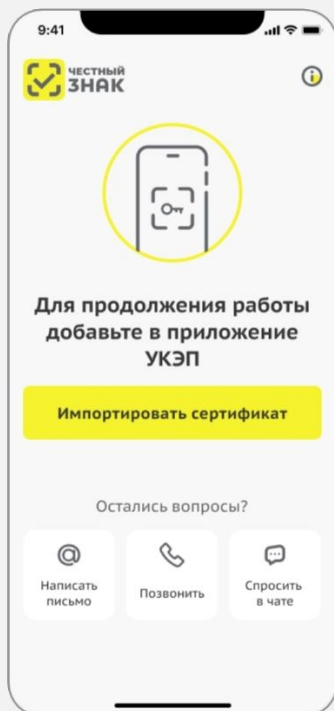
Взаимодействие со службой поддержки

Справочная информация

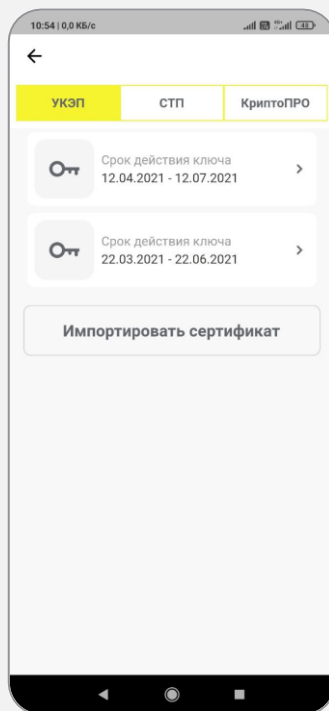


Начало работы

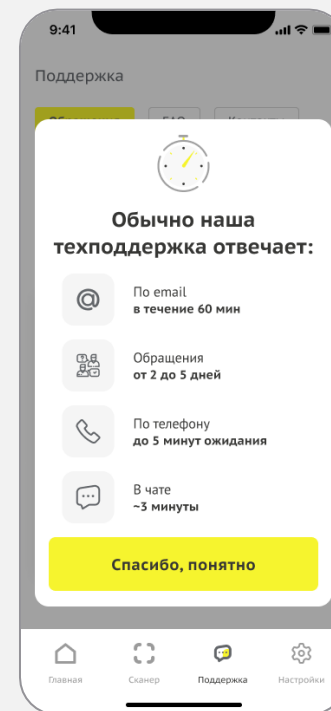
Авторизация и подписание документов происходит при помощи УКЭП участника оборота товаров



Дополнительные УКЭП приобретать не требуется, подходят уже используемые для ГИС МТ



Для работы приложения требуется лицензия КриптоПРО CSP, подходит лицензия уже используемая для доступа в ГИС МТ



Для оперативного решения вопросов укажите логин\ пароль для сервиса технической поддержки

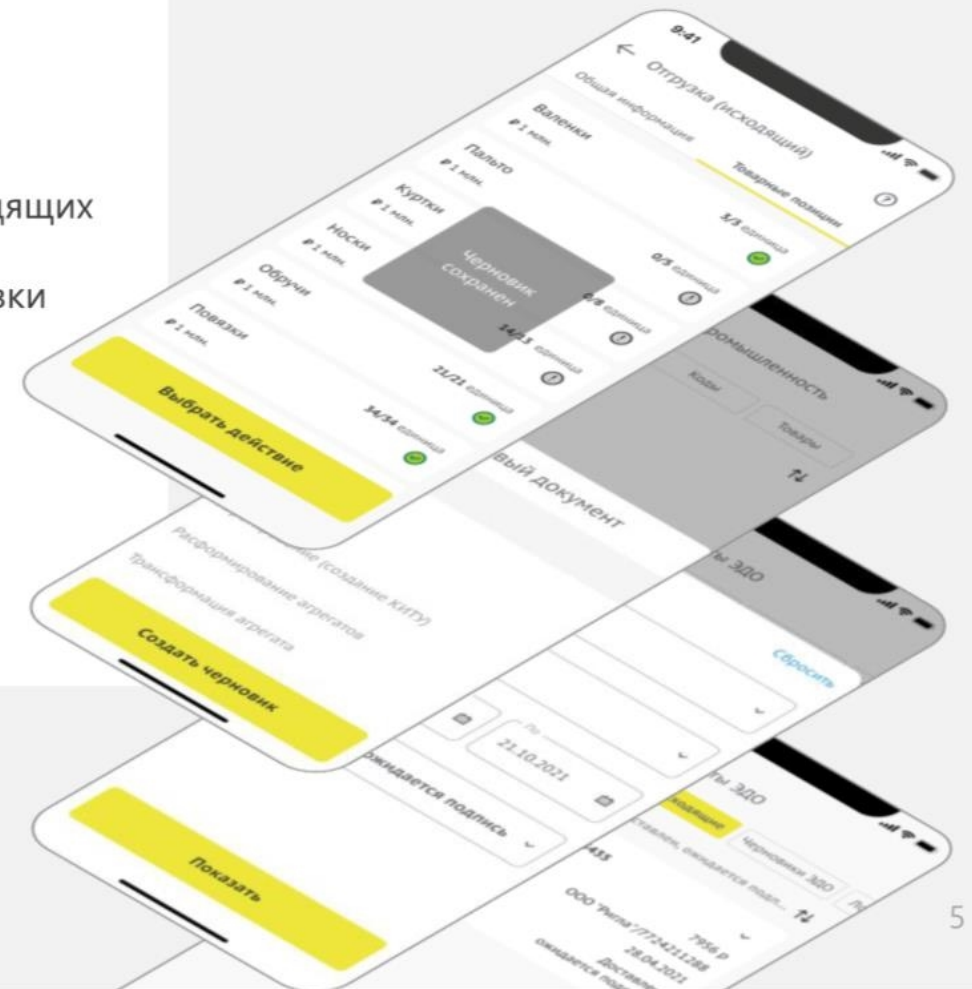
Возможности работы с документами

Список документов ГИС МТ

- Просмотр перечня документов
- Просмотр карточки документа
- Фильтрация
- Сортировка
- Создание документов и отправка их в ГИС МТ
- Сохранение локальных черновиков

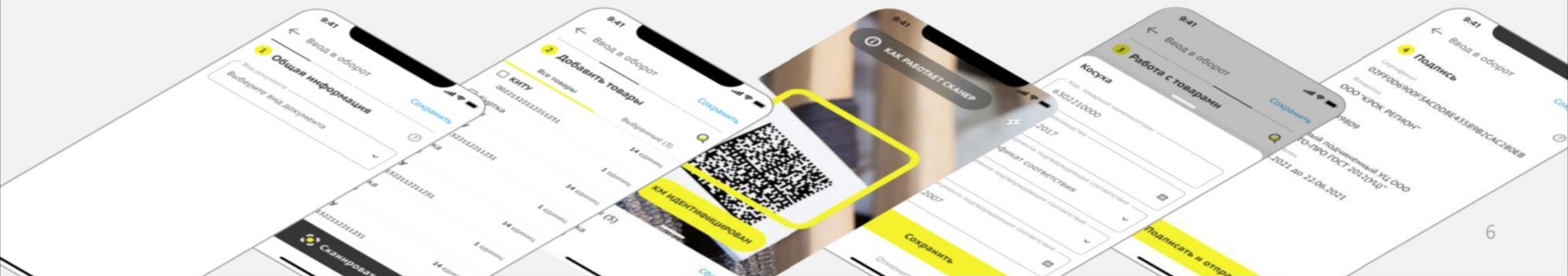
Список документов ЭДО Lite

- Просмотр перечня документов
 - Входящие
 - Исходящие
 - Черновики ЭДО
- Фильтрация
- Работа с черновиками исходящих УПД на отгрузку в части добавления кодов маркировки
- Работа с входящими УПД на отгрузку
 - Формирование файла расхождения (инвентаризация)
 - Подпись покупателя
 - Запрос уточнения



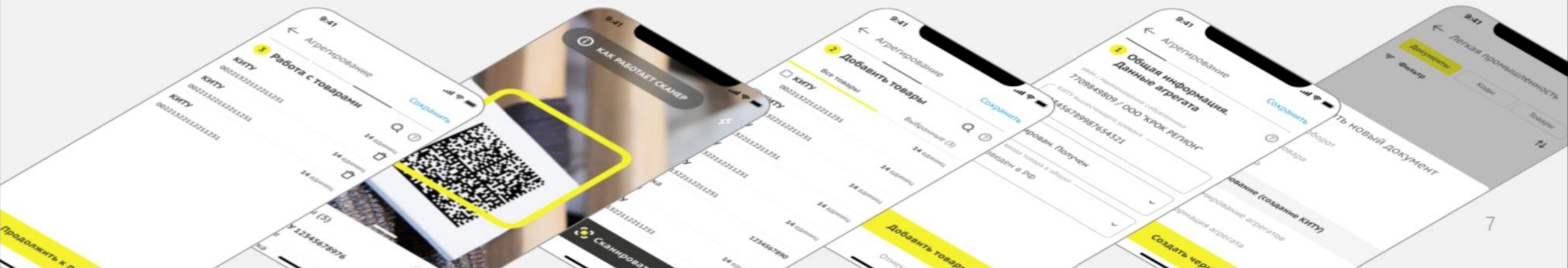
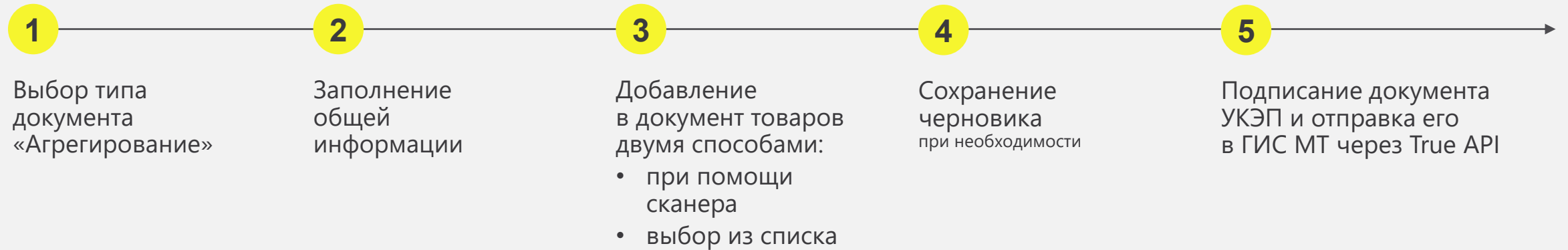
Работа с документами «Ввод в оборот» и «Вывод из оборота»

Типовой процесс создания документов состоит из следующих шагов:



Работа с документами «Агрегирование»

Типовой процесс создания документов состоит из следующих шагов:



Работа с документами «Расформирование»

Типовой процесс создания документов состоит из следующих шагов:

1

Выбор типа документа «Расформирование»

2

Выбор агрегата двумя способами:

- при помощи сканера
- выбор из списка

3

Добавление в документ товаров двумя способами:

- при помощи сканера
- выбор из списка

4

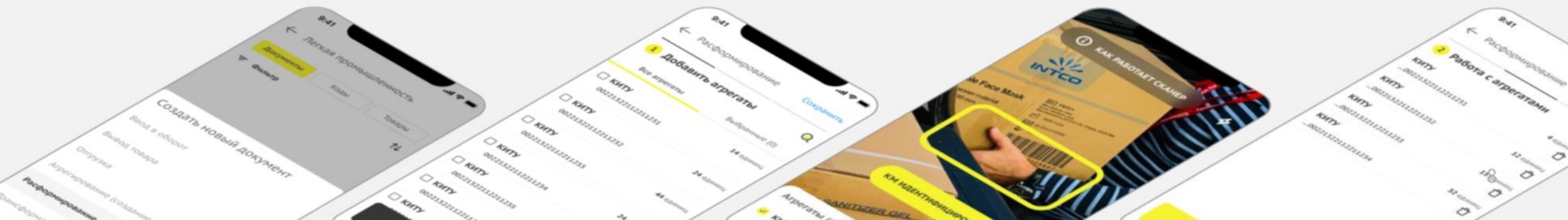
Заполнение дополнительной информации по товарам

5

Сохранение черновика при необходимости

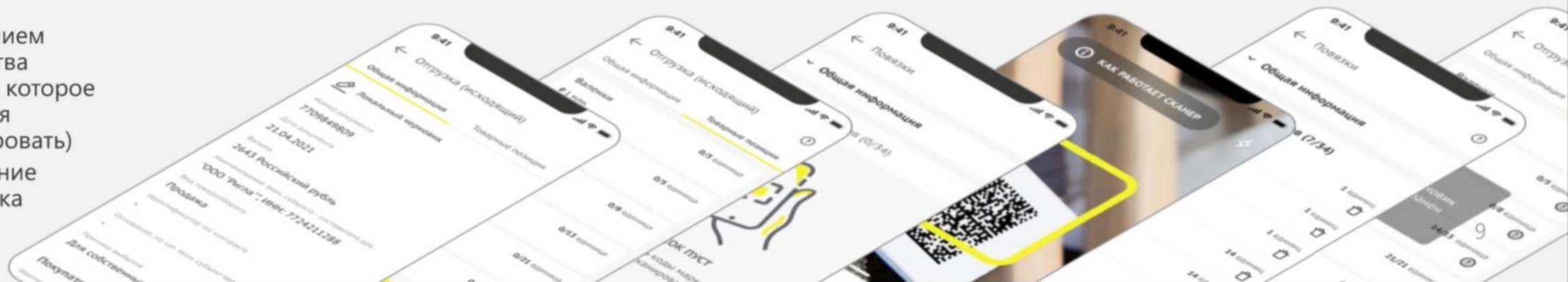
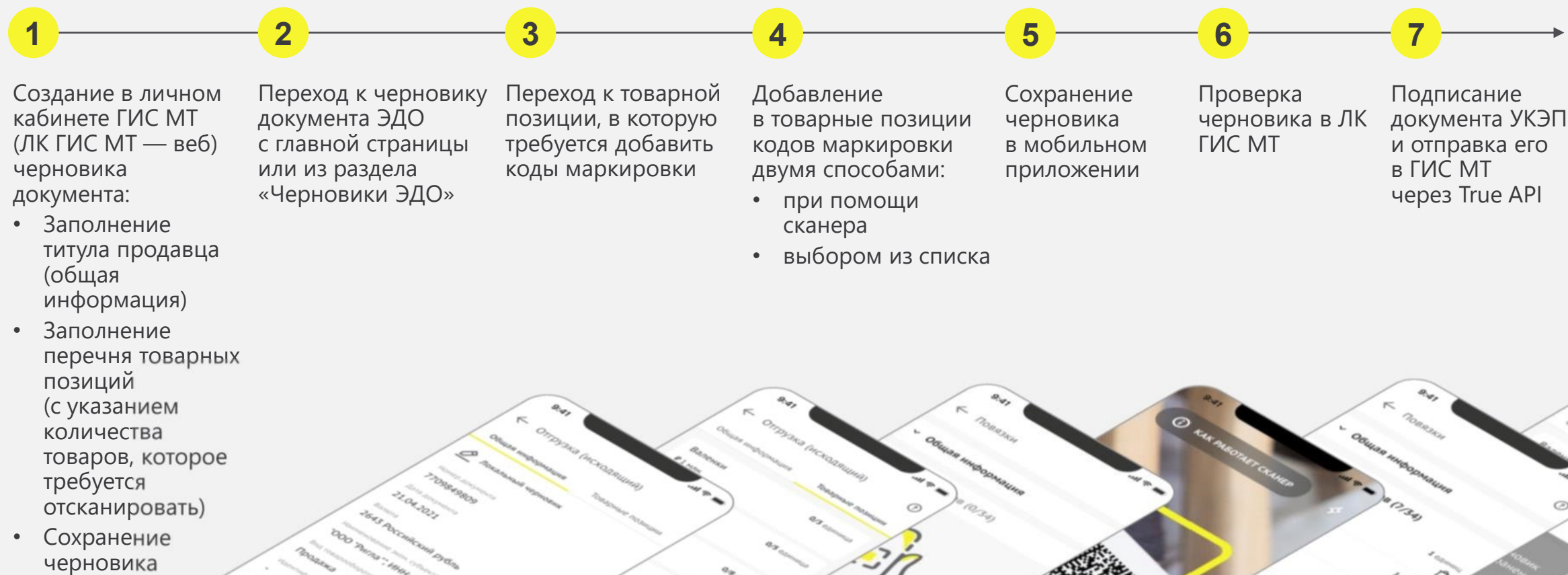
6

Подписание документа УКЭП и отправка его в ГИС МТ через True API



Работа с документами «УПД» отгрузка

Типовой процесс работы с документом «УПД» на отгрузку (исходящий) состоит из следующих шагов:

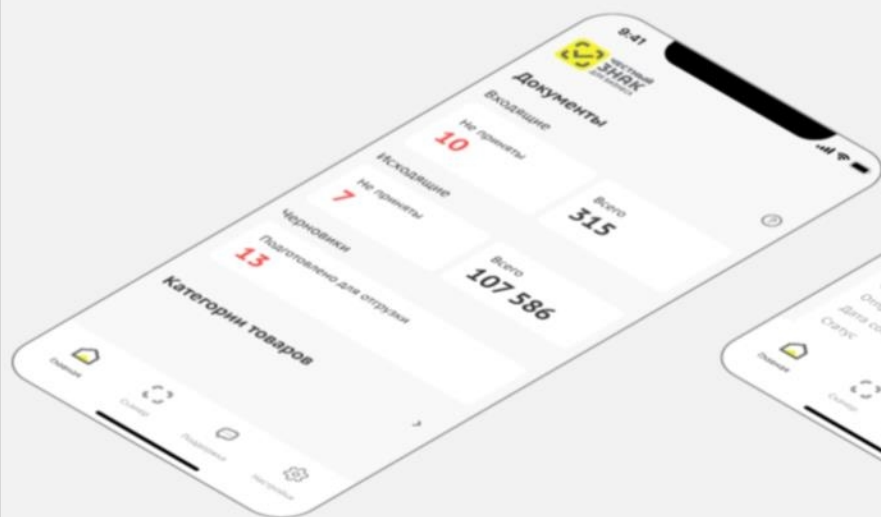


Работа с документами «УПД» приемка

Типовой процесс работы с документом «УПД» на отгрузку (входящий) состоит из следующих шагов:

1

Переход к списку документов «Входящие ЭДО» с главной страницы



2

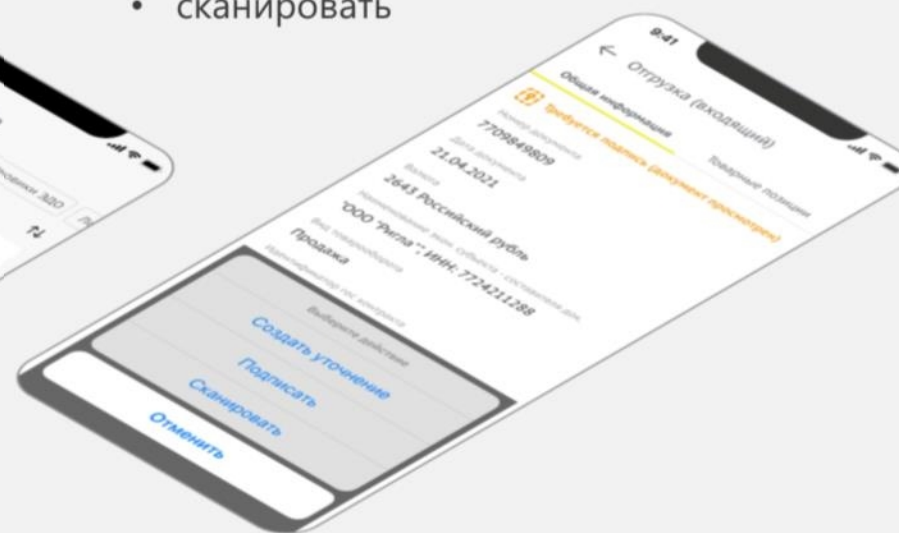
Открытие формы просмотра документа «УПД» в статусе «Требуется подпись»



3

Принятие решения о действии над документом:

- создать уточнение
- подписать
- сканировать



Работа с документами «УПД» (приемка). Создание уточнения

Для создания уточнения к документу «УПД» на отгрузку (входящий) необходимо выполнить следующие действия:

1

Открыть форму просмотра документа «УПД» в статусе «Требуется подпись»

2

Принять решения о действии над документом «Создать уточнение»

3

Добавить текст в поле с комментарием

4

Нажать на кнопку «Отправить»



Работа с документами «УПД» (приемка). Подпись

Для подписи документа «УПД» на отгрузку (входящий) необходимо выполнить следующие действия:

1

Открыть форму просмотра документа «УПД» в статусе «Требуется подпись»

2

Принять решения о действии над документом «Подписать»

3

Заполнить «Титул покупателя»

4

Нажать на кнопку «Подписать»



Работа с документами «УПД» (приемка). Проверка товара

Для создания уточнения к документу «УПД» на отгрузку (входящий) необходимо выполнить следующие действия:

1

Открыть форму просмотра документа «УПД» в статусе «Требуется подпись»

2

Принять решения о действии над документом «Сканировать»

3

Сканировать коды маркировки полученного товара

4

По завершении сканирования при наличии расхождений можно получить файл «Уведомление о расхождении» в формате .csv

5

При отсутствии расхождений доступна возможность подписи и создания уточнения



Уведомление о расхождении хранится в МП и его можно отправить повторно



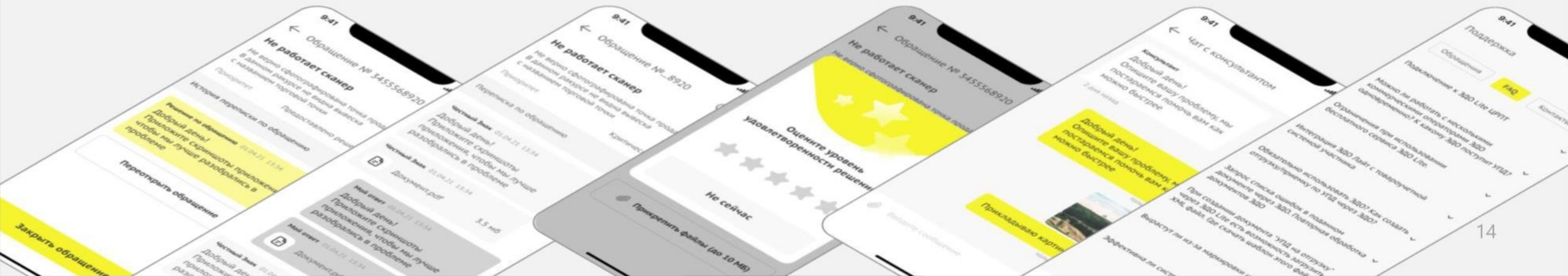
Взаимодействие со службой поддержки

Приложение позволяет взаимодействовать со службой поддержки удобным для УОТ способом:

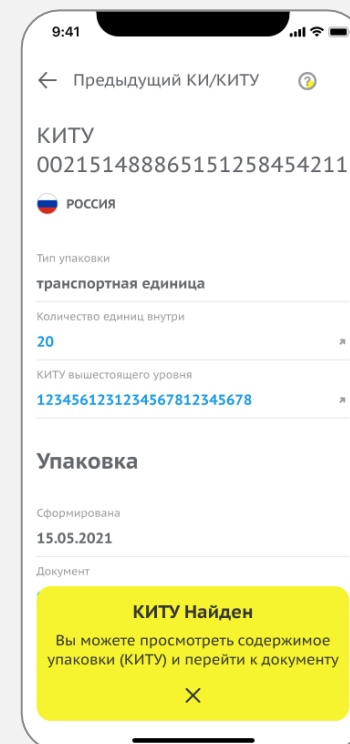
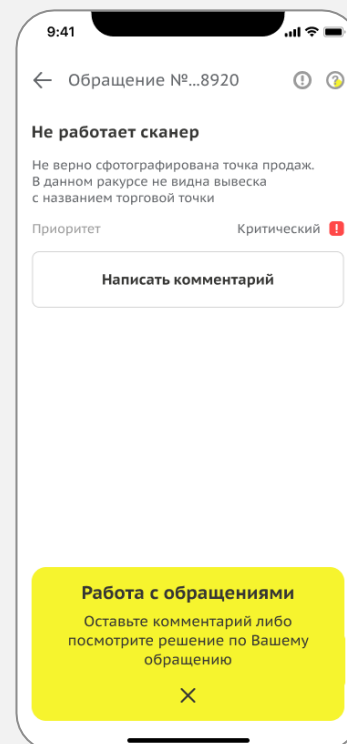
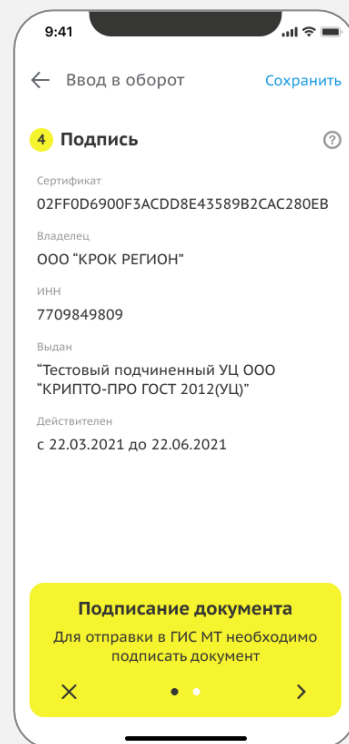
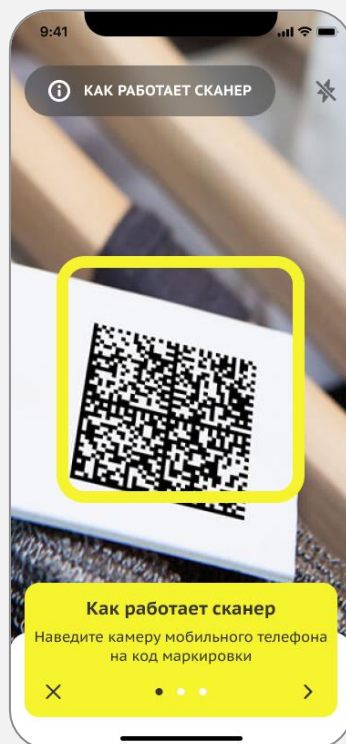
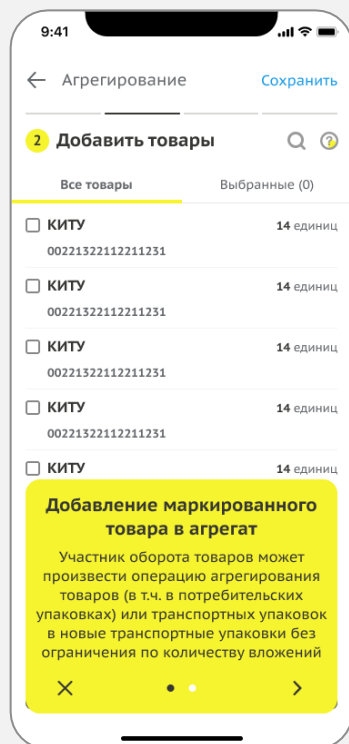
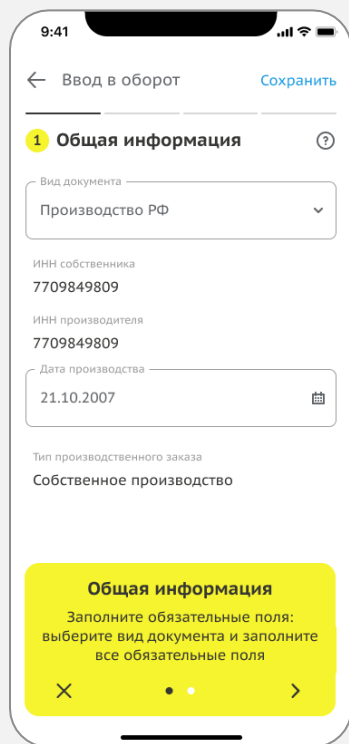
Создание обращений с возможностью отслеживания статуса и приоритета обращения

Просмотр и поиск информации по часто задаваемым вопросам

Обращение в службу поддержки по телефону или через почту



Подсказки на основных этапах работы с приложением



Универсальный сканер

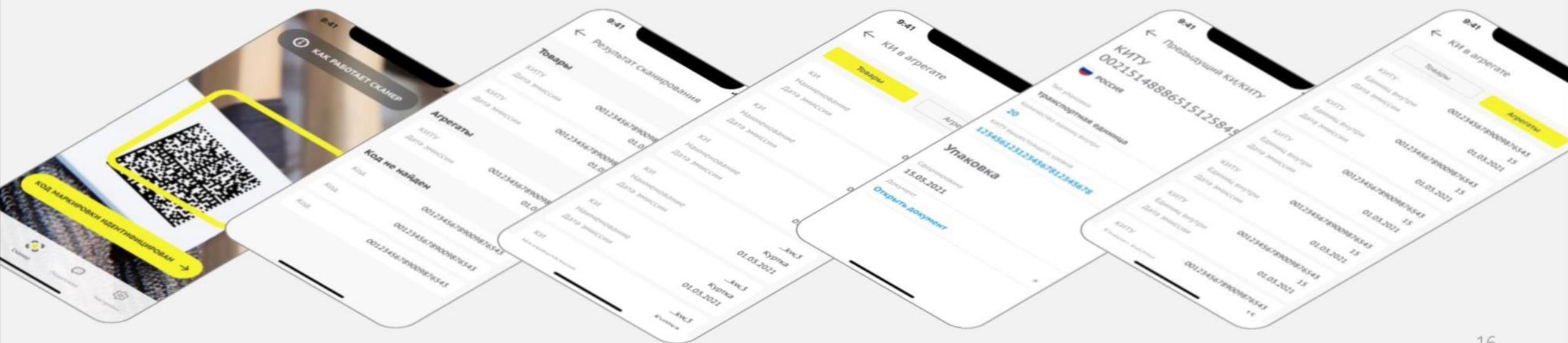
Универсальный сканер позволяет:

1. Быстро найти информацию по товару или упаковке по его коду маркировки
2. Проверить принадлежность товара вашей организации

Для агрегатов доступно раскрытие всей вложенности упаковки

Просмотр полной информации по коду (для своих товаров и агрегатов)

Просмотр краткой информации по коду (для товаров и агрегатов, которые вам не принадлежат)



Ограничения

Поддержка товарных групп:

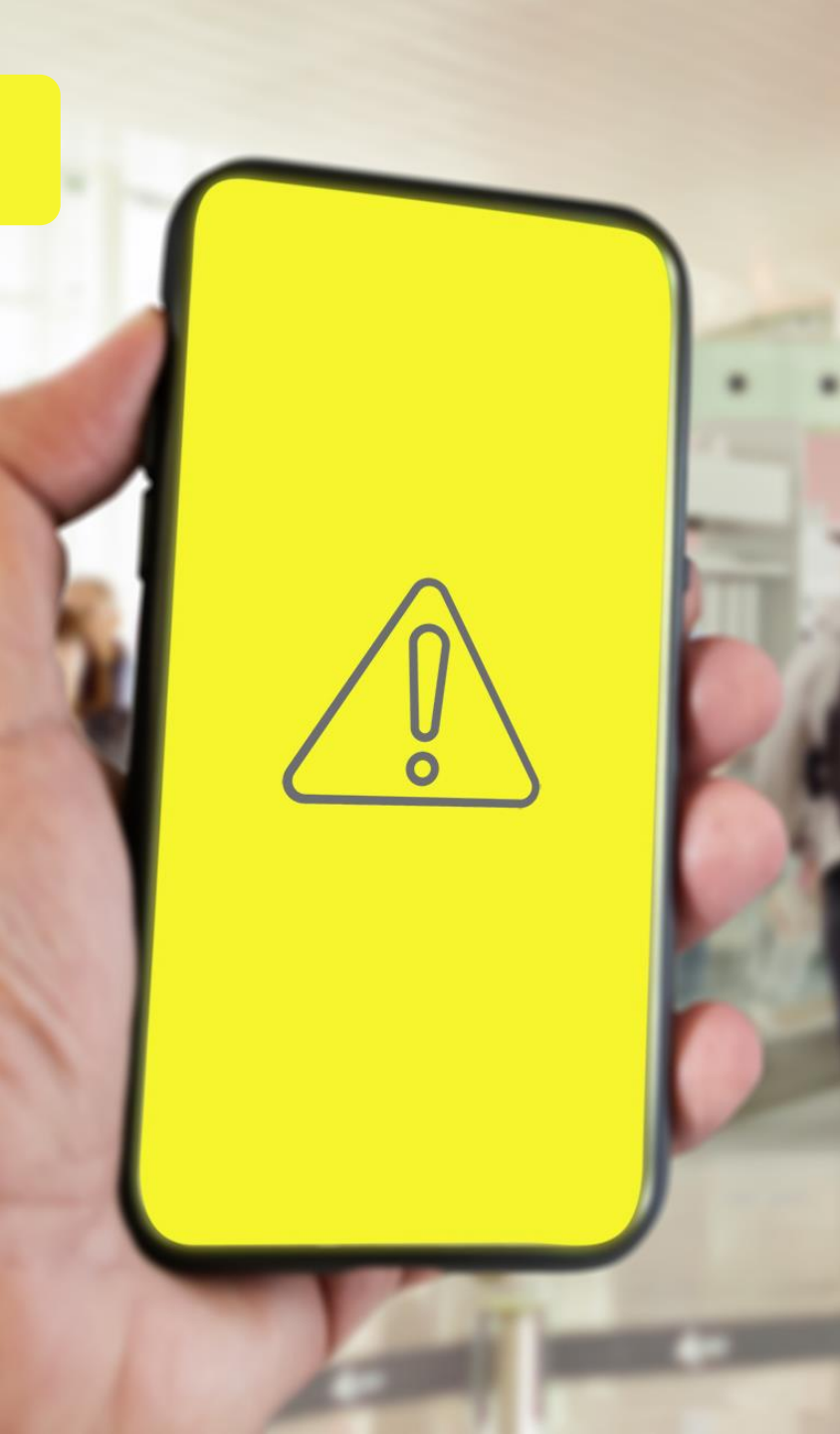
- Молочная продукция
- Лёгкая промышленность
- Обувь

Поддержка платформ:

- Android 7 (и выше)
- iOS 13 (и выше)

Поддержка типов документов:

- Ввод в оборот
- Вывод из оборота
- Агрегация
- Расформирование агрегата
- УПД (приемка, отгрузка и формирование акта расхождения)



**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**

