

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2014 г.

№ 1010

п. Копьево

**Об утверждении Положения «О телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции в Администрации
Орджоникидзевского района**

В целях организации работы по противодействию коррупционным правонарушениям в органах местного самоуправления и реализации пункта 1.8 Постановления Администрации Орджоникидзевского района от 30.07.2014 № 557 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Орджоникидзевском районе на 2014-2015 годы», руководствуясь ст. 70 Устава муниципального образования Орджоникидзевский район, Администрация Орджоникидзевского района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение «О телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Администрации Орджоникидзевского района (приложение).

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования путем размещения на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района и информационном стенде, расположенном на втором этаже здания Администрации района по адресу: п. Копьево, ул. Кирова, 16, и подлежит опубликованию в газете «Орджоникидзевский рабочий».

Глава Орджоникидзевского района



А.В. Попков

Приложение
к постановлению Администрации
Орджоникидзевского района
от декабря 2014 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в Администрации Орджоникидзевского района
(далее – Положение)

1. «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции в Администрации Орджоникидзевского района (далее – «телефон доверия») – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности должностных лиц Администрации Орджоникидзевского района и ее структурных подразделений для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, а также получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления Орджоникидзевского района.

2. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8 (39036) 2-17-04.

3. Обеспечение работы «телефона доверия» возложить на Управление делами Администрации Орджоникидзевского района.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района в сети Интернет по адресу: amo-ordgo@mail.ru. и районной газете «Орджоникидзевский рабочий».

5. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 08.00 часов до 17.00 часов (понедельник), с 08.00 часов до 16.00 часов (вторник-пятница).

6. Уполномоченный сотрудник в течение трех рабочих дней с момента поступления сообщения:

6.1. регистрирует обращение в Журнале учета обращений на «телефон доверия», оформленном согласно приложению к настоящему Положению;

6.2. В случае, если обращение входит в компетенцию Администрации Орджоникидзевского района, ее структурных подразделений, уполномоченный сотрудник за подписью Главы Орджоникидзевского района направляет запрос в соответствующее подразделение для получения документов, информации, консультации, экспертизы, проведения проверки по существу обращения;

6.3. В случае, если обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации Орджоникидзевского района и ее структурных подразделений, уполномоченный сотрудник за подписью Главы Орджоникидзевского района переадресовывает обращение в организации и учреждения в соответствии с их направлением деятельности и компетенцией, в течение семи календарных дней со дня регистрации такого обращения.

7. К сведениям, содержащим признаки коррупционного поведения муници-

пальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими Администрации Орджоникидзевского района и её структурных подразделений в настоящем Положении относятся:

7.1. информация о коррупционных проявлениях в их действиях (бездействиях);

7.2. сведения о возможном конфликте интересов в их действиях (бездействиях);

7.3. факты несоблюдения ими ограничений и запретов, установленных федеральными, региональными, и муниципальными нормативно-правовыми актами.

8. При наличии в сообщении сведений, определенных в пункте 7 настоящего Положения, докладывает о поступлении сообщения Главе Орджоникидзевского района.

9. Рассмотрение обращения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

10. Сведения о количестве, содержании и принятых мерах по сообщениям, поступившим на «телефон доверия», ежеквартально представляются Главе Орджоникидзевского района до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. При поступлении на «телефон доверия» анонимных сообщений, а также сообщений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть направлен ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе Администрации Орджоникидзевского района.

12. Сотрудники Управления, работающие с информацией «телефона доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Управляющий делами Администрации
Орджоникидзевского района



Т.А. Будникова

Приложение
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия
коррупции в Администрации
Орджоникидзевского района

Журнал
учета обращений на «телефон доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в Администрации Орджоникидзевского района

№ п/п	Дата, ФИО заявителя, домашний адрес, телефон	Описание предмета сообще- ния	Исполнитель	Результаты реагирования на сообщение	Приме- чание