

Управление образования
Администрации Орджоникидзевского района
Республики Хакасия

ПРИКАЗ № 32

от 01 февраля 2021г.

п.Копьево

Об утверждении Положения о порядке назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Орджоникидзевского района

В целях эффективного осуществления отдельных прав и обязанностей работодателя по отношению к руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Орджоникидзевского района в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, руководствуясь Положением об Управлении образования Орджоникидзевского района от 21.05.2015г. № 284 (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Орджоникидзевского района (Приложение №1).

2. Проводить назначение и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Орджоникидзевского района в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на методиста, ответственного за кадровую работу Управления образования Орджоникидзевского района Якушеву Н.Н.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования
Орджоникидзевского района

Е.В.Данилова

**Положение о порядке назначения и увольнения руководителей
муниципальных образовательных организаций, подведомственных
Управлению образования Орджоникидзевского района**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, Положением об Управлении образования Орджоникидзевского района утвержденным Администрацией Орджоникидзевского района от 21.05.2015г. № 284 (с изменениями), положением «Об утверждении Порядка аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации» от 02.03.2016г. №35.

1.2. Положение определяет порядок назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Орджоникидзевского района (далее – образовательные организации).

1.3. Полномочия работодателя в части заключения трудовых договоров, назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных организаций осуществляет руководитель Управления образования Орджоникидзевского района.

1.4. Положение обеспечивает право граждан на назначение на руководящие должности муниципальной образовательных организаций в соответствии с квалификацией, профессиональной подготовкой, уровнем компетентности, позволяет провести отбор и формирование высокопрофессионального кадрового руководящего состава, совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров.

1.5. Вакантной руководящей должностью в муниципальной образовательной организации признается свободная, незамещенная должность, предусмотренная штатным расписанием данной организации, либо должность руководителя

образовательной организации, который направил работодателю в письменной форме свое заявление о расторжении трудового договора.

1.6. Право быть назначенным на должность руководителя муниципальной образовательной организации имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком, отвечающие квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством и правовыми актами Управления образования Орджоникидзевского района.

2. Порядок назначения руководителя муниципальной образовательной организаций

2.1. Проведение назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации осуществляется в следующем порядке:

а) решение о согласовании назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации принимает руководитель Управления образования Орджоникидзевского района, на основании предварительного согласования кандидата с Главой Орджоникидзевского района;

б) кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации представляет в Управление образования Орджоникидзевского района осуществляющего полномочия учредителя в отношении образовательной организации, следующие документы:

- заявление, написанное собственноручно, на имя руководителя Управления образования Орджоникидзевского;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

- фотографию 3x4 (1 шт.);

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности);

- копии документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

- копию приказа об аттестации;

- копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, (далее – справка об отсутствии судимости).

2.2. Кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации представляет в Управление образования Орджоникидзевского района, не позднее дня, предшествующего дню назначения:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

2.3. Непредставление кандидатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в настоящем пункте, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

2.4. При назначении на должность руководителя муниципальной образовательной организации может устанавливаться испытательный срок, который в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации не может превышать шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. Продолжительность срока испытания указывается в приказе о назначении и в трудовом договоре.

2.5. Трудовой договор заключается на неопределенный срок или по соглашению сторон на определенный срок, но не более пяти лет.

2.6. В целях подписания сторонами трудового договора и издания приказа о назначении руководителя муниципальной образовательной организации кандидат представляет в Управление образования Орджоникидзевского района нижеперечисленные документы, в том числе необходимые для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, копии которых приобщаются к личному делу руководителя образовательной организации:

Подлинники и копии:

-паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

- трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

- документов об образовании, о квалификации и наличии специальных знаний;

- справки об отсутствии судимости;

- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- свидетельства о заключении (расторжении) брака;

свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;

- документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- медицинской справки по результатам проведения предварительного осмотра в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иных документов, предусмотренных трудовым законодательством.

2.7. Трудовой договор в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации заключается в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Оба

экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр трудового договора передается руководителю муниципальной образовательной организации, другой хранится у Работодателя (в личном деле работника).

2.8. Трудовая книжка руководителя муниципальной образовательной организации подлежит хранению в Управление образования Орджоникидзевского района.

2.9. Ведение личного дела руководителя муниципальной организации осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела муниципального служащего Управление образования Орджоникидзевского района.

3. Правовой статус руководителя муниципальной образовательной организации

3.1. Кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочника, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам.

3.2. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.4. Должностные обязанности руководителя муниципальной образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

3.5. Кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации устанавливаются в соответствии с положением «Об утверждении Порядка аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации» от 02.03.2016г. №35

3.6. Руководителю муниципальной образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Руководитель муниципальной образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.8. Руководитель муниципальной образовательной организации является единоличным исполнительным органом организации, если иное не предусмотрено учредительными документами муниципальной образовательной организации.

3.9. Руководитель муниципальной образовательной организации вправе действовать без доверенности от имени организации, в том числе представлять ее интересы, совершать в установленном порядке сделки, открывать (закрывать) счета организации, утверждать локальные нормативные акты организации, осуществлять подбор, прием на работу работников образовательной организации, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками, издавать приказы, выдавать доверенности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Руководитель муниципальной организации обязан при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, и Администрации Орджоникидзевского района, Уставом образовательной организации, положениями трудового договора.

3.11. Руководитель муниципального учреждения в соответствии с трудовым законодательством может работать по совместительству только с разрешения руководителя Управления образования Орджоникидзевского района.

3.12. Руководитель муниципальной образовательной организации может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, включая досрочное расторжение трудового договора.

3.13. Руководитель муниципального образовательной организации обязан ежегодно представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4. Порядок увольнения руководителя муниципальной образовательной организации

Трудовой договор с руководителем муниципальной образовательной организации, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами, в том числе:

4.1. Трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон на основании пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Инициатором расторжения трудового договора по данному основанию может являться как руководитель муниципальной образовательной организации, так и руководитель Управления образования Орджоникидзевского района.

Договоренность сторон оформляется путем составления отдельного документа - соглашения о расторжении трудового договора. В соглашении отражается дата увольнения (последний день работы) и основание расторжения договора (соглашение сторон).

4.2. Трудовой договор может быть расторгнут в связи с истечением срока его действия на основании пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель в соответствии с частью первой статьи 79 Трудового кодекса Российской Федерации предупреждает в письменной форме руководителя муниципальной образовательной организации о прекращении трудового договора не менее чем за три календарных дня до увольнения и подготавливает проект приказа об увольнении руководителя муниципальной образовательной организации.

4.3. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе (по собственному желанию) руководителя муниципальной организации на основании пункта 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель муниципальной образовательной организации должен в письменной форме не позднее чем за один месяц до даты увольнения направить свое заявление о расторжении трудового договора работодателю.

4.4. Трудовой договор может быть расторгнут в случае отказа руководителя муниципальной образовательной организации от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности

(подчиненности) организации либо ее реорганизацией в соответствии с пунктом 6 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Новый собственник организации не позднее трех месяцев со дня возникновения у него права собственности имеет право в одностороннем порядке расторгнуть трудовой договор с руководителем муниципальной образовательной организации.

4.5. Трудовой договор может быть расторгнут на основании пункта 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в случае отказа руководителя муниципальной образовательной организации от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

4.6. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя, в том числе:

4.6.1. При неудовлетворительном результате испытания трудовой договор с руководителем муниципальной образовательной организации может быть расторгнут в любое время в течение испытательного срока на основании пункта 4 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с частью 2 статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан предупредить руководителя организации об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания его не выдержавшим испытание.

4.6.2. В связи с ликвидацией организации на основании пункта 1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

При расторжении трудового договора по данному основанию работодатель обязан предупредить руководителя муниципальной организации персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения согласно части 2 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководителю муниципальной образовательной организации вручает предупреждение о предстоящем увольнении председатель ликвидационной комиссии.

В соответствии со статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации увольняемому руководителю муниципальной образовательной организации выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным руководителем муниципальной образовательной организации в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения, если в двухнедельный срок после увольнения руководитель муниципальной организации обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

4.6.3. В связи с принятием уполномоченным собственником органом решения о прекращении трудового договора на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьями 279 и 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя

муниципальной организации ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

4.7. Прекращение трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации осуществляется на основаниях, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также трудовым договором.

4.8. При расторжении трудового договора вне зависимости от основания прекращения трудовых отношений руководитель муниципальной организации передает дела и документы организации по акту приема-передачи вновь назначенному руководителю муниципальной организации или лицу, назначенному исполняющим обязанности руководителя муниципальной образовательной организации.