

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2015 г.

№ 691

п. Копьево

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Администрации Орджоникидзевского района от 21.05.2015 № 284**

В связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 70 Устава муниципального образования Орджоникидзевский район, Администрация Орджоникидзевского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Орджоникидзевского района от 21.05.2015 №284 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия» изменения, изложив Положение об Управлении образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия в новой редакции (приложение).

2. Руководителю Управления образования Кочергиной Татьяне Ивановне зарегистрировать Положение об Управлении образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия в установленном законом порядке.

3. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Орджоникидзевского района



А.В. Попков

**Положение
об Управлении образования Администрации
Орджоникидзевского района Республики Хакасия**

I. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Орджоникидзевского района, осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Орджоникидзевский район, в области образования и защиты прав несовершеннолетних.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, Уставом и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Орджоникидзевский район, а также настоящим Положением.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование Орджоникидзевский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя возложены на Администрацию Орджоникидзевского района.

1.4. Организационно-правовая форма Управления - казённое учреждение.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки с наименованием Управления образования, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, и иные счета в соответствии с действующим законодательством, обособленное имущество на праве оперативного управления.

Управление от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Управление является участником бюджетного процесса с возложенными на него функциями.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район.

1.8. Управление обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.10. Деятельность Управления направлена на обеспечение федеральных госу-

дарственных образовательных стандартов, требований и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

1.11. В Управлении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.12. Решения и действия (бездействия) должностных лиц Управления могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение производится постановлением Администрации Орджоникидзевского района.

1.14. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Полное наименование: Управление образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

Сокращенное наименование: Управление образования Орджоникидзевского района.

1.16. Место нахождения Управления: 655250, Республика Хакасия, посёлок Копьёво, ул. Кирова, 16.

1.17. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций.

II. Полномочия Управления

Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1. Организация предоставления в муниципальном образовании Орджоникидзевский район общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация дополнительного образования:

2.1.1. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения муниципального образования Орджоникидзевский район.

2.1.2. Изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на основе его мониторинга и анализа.

2.1.3. Оказывает содействие в разработке и методическом сопровождении авторских программ, методических материалов, представленных педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных организаций.

2.1.4. Даёт согласие на решение о приеме детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.5. Дает предварительное согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего

образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.1.6. Дает предварительное согласие на отчисление из муниципальной общеобразовательной организации несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

2.1.7. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.1.8. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности муниципальной общеобразовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

2.1.9. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.1.10. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.11. Содействует в пределах своих полномочий, в организации государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций в форме основного государственного экзамена, единого государственного экзамена с использованием контрольно-измерительных материалов, представляющих комплексы заданий стандартизированной формы, а также в форме государственного выпускного экзамена с использованием текстов, тем, заданий, билетов в пределах своей компетенции.

2.1.12. Вносит предложения по открытию в муниципальных дошкольных образовательных организациях различных видов групп для детей с ослабленным здоровьем, с ограниченными возможностями здоровья, групп кратковременного пребывания детей.

2.1.13. Содействует, в пределах своих полномочий, в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций в стандартизированной форме с участием территори-

альной экзаменационной комиссии, в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в пределах своей компетенции.

2.2. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. В сфере закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями:

2.5.1. Осуществляет в пределах своих полномочий контроль реализации прав детей при приеме в муниципальные образовательные организации.

2.5.2. Обеспечивает устройство ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации на закрепленной территории.

2.6. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района.

2.7. Участвует в разработке и выполнении программ социального развития района, реализации федеральных, республиканских и районных программ развития образования.

2.8. Осуществляет общее руководство системой образования района и координирует деятельность образовательных организаций в целях осуществления единой политики в области образования.

2.9. Назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных организаций, заключает с ними трудовые договоры, налагает дисциплинарные взыскания, принимает меры поощрения к руководителям муниципальных образовательных организаций.

2.10. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации.

2.11. Организует в пределах своих полномочий оздоровление, отдых и занятость детей и подростков в каникулярное время.

2.12. Представляет предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

2.13. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций района в педагогических кадрах.

2.14. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

2.15. Оформляет необходимые документы на представление к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий, награждению грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасии, Главы муниципального образования Орджоникидзевский район.

2.16. Награждает почетной грамотой Управления.

- 2.17. Осуществляет стратегическое планирование развития системы образования в Орджоникидзевском районе.
- 2.18. В пределах своих полномочий организует методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.
- 2.19. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.
- 2.20. Осуществляет организацию мониторинга системы образования муниципального образования Орджоникидзевский район.
- 2.21. Ежегодно публикует результаты проведенного анализа состояния и перспектив развития системы образования на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района в сети "Интернет" в виде итоговых отчетов по форме, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации, не реже 1 раза в год в соответствии с установленными сроками.
- 2.22. Формирует и утверждает муниципальное задание муниципальных образовательных организаций.
- 2.23. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования района.
- 2.24. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций.
- 2.25. В пределах своей компетенции организует проверку готовности образовательных организаций к новому учебному году.
- 2.26. Согласовывает и предоставляет бухгалтерскую отчетность от имени муниципальной образовательной организации.
- 2.27. Осуществляет, в пределах своих полномочий, контроль за финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельностью муниципальных образовательных организаций и выполнением муниципального задания образовательными организациями.
- 2.28. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения, заявления и жалобы граждан по предмету деятельности Управления и муниципальных образовательных организаций.
- 2.29. В сфере реализации государственных полномочий по вопросу опеки и попечительства обеспечивает:
- 2.29.1. выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с порядком, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 2.29.2. проведение обследования условий жизни ребенка в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, и подготовка заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- 2.29.3. обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в соответствующие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.29.4. обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранности их имущества;
- 2.29.5. представление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в уполномоченный орган в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2.29.6. представление в уполномоченный орган копий муниципальных правовых актов и иных документов, необходимых для назначения и выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью;

2.29.7. ведение учета лиц, выразивших желание усыновить ребенка (детей), в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

2.29.8. в установленном законодательством Российской Федерации порядке подготовка материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории муниципального образования Республики Хакасия;

2.29.9. представление в суд заключений об обоснованности и о соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, о соответствии отмены усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения);

2.29.10. подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам:

- выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), принятие решения о назначении опекуна (попечителя), об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- выдача заключения о возможности быть приемными родителями, заключение договора о приемной семье, принятие решения о досрочном расторжении указанного договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.29.11. осуществление функций опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.29.12. осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, а также принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью;

2.29.13. ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

2.29.14. надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей;

2.29.15. оказание необходимой помощи опекунам (попечителям), приемным родителям в организации воспитания, обучения, отдыха и занятости детей, получения ими медицинской помощи;

2.29.16. оказание необходимой помощи в разрешении разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями и опекуном их ребенка, и назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;

2.29.17. организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе, утвержденной уполномоченным органом;

2.29.18. защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия в защите прав и законных интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя;

2.29.19. обеспечение разработки и реализации плана по защите прав ребенка, оставшегося без попечения родителей;

2.29.20. дача предварительного разрешения опекунам и попечителям, распоряжающимся имуществом несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, на сумму денежных средств, превышающую величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

2.29.21 дача согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или законные интересы указанных лиц;

2.29.22. дача разрешения родителям, усыновителям, опекунам несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет совершать, а родителям, усыновителям, попечителям несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет - давать согласие на совершение:

- сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества несовершеннолетнего, сдаче его в наем (аренду), безвозмездное пользование или залог;

- сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества;

2.29.23. принятие мер по защите жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия, по проведению обследования жилых помещений, принадлежащих им на праве пользования, а также находящихся в их собственности, с целью определения необходимости проведения ремонта жилого помещения, по определению необходимости оказания материальной помощи на частичную оплату жилых помещений (плату за наем) и коммунальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2.29.24. формирование и ведение реестра детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений, с момента утраты родительского попечения в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

2.29.25. выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского ко-

декса Российской Федерации, принятие решения с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

2.29.26. проведение обследования условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, представление заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

2.29.27. обращение в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления, дача заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.29.28. рассмотрение возможности предъявления исков при решении вопросов возвращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в жилые помещения, откуда они были направлены в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семейные детские дома, приемные семьи, к опекунам или попечителям; рассмотрение возможности предъявления исков о выселении родителей, лишенных родительских прав, из занимаемых ими жилых помещений, если их совместное проживание с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, невозможно;

2.29.29. дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных семейным законодательством;

2.29.30. дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

2.29.31. участие в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

2.29.32. дача разрешения на изменение несовершеннолетним до достижения возраста четырнадцати лет фамилии и имени;

2.29.33. дача заключения на основании заявления гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей), содержащегося в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, в семьи граждан на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях;

2.29.34. дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) гражданину без пребывания в жилом помещении, если жилое помещение по месту жительства гражданина не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, либо пребывание ребенка в указанном жилом помещении создает угрозу его здоровью, физическому и нравственному развитию;

2.29.35. осуществление проверки соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества.

2.29.36. ведение учёта детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих жилые помещения на праве пользования, а также находящиеся в их собственности;

2.29.37. осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

2.29.38. дача предварительного разрешения в случае выдачи доверенности от имени подопечного;

2.29.39. информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

2.29.40. оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

2.30. Служба сопровождения замещающих семей имеет следующие полномочия:

2.30.1. принимает участие в выборе семьи для конкретного ребенка (детей);

2.30.2. осуществляет комплексную диагностику, реабилитацию и социальную адаптацию ребенка перед помещением его в семью и в период проживания ребенка в замещающей семье в соответствии с утвержденным порядком проведения проверок адаптации ребенка в замещающей семье;

2.30.3. принимает участие по поиску и подбору лиц, готовых стать опекунами, попечителями, приемными родителями, патронатными воспитателями;

2.30.4. организует работу по информированию и консультированию граждан, желающих принять на воспитание ребенка (детей) в свои семьи, о формах и условиях устройства детей в замещающие семьи;

2.30.5. разрабатывает и реализует программы подготовки граждан, желающих принять на воспитание ребенка (детей) в свои семьи;

2.30.6. разрабатывает и реализует план мероприятий по сопровождению детей и замещающих родителей;

2.30.7. оказывает методическую, правовую, медицинскую, социально-психологическую, педагогическую и иную помощь замещающим семьям;

2.30.8. осуществляет мониторинг результатов деятельности по подготовке граждан, желающих взять на воспитание ребенка (детей) в свои семьи и организации дальнейшего профессионального сопровождения ребенка (детей) в семье;

2.30.9. осуществляет мониторинг развития ребенка и оценка его благополучия в замещающей семье;

2.30.10. участвует в районных, республиканских мероприятиях (конференции, семинары, практикумы, тренинги и т.п.) по вопросам, относящимся к компетенции Службы сопровождения;

2.30.11. организует работу консилиума с целью взаимодействия всех специалистов Службы сопровождения;

2.30.12. организует работу по созданию положительного имиджа замещающих семей.

III. Права и обязанности Управления образования

3.1. Управлению для реализации возложенных на него задач предоставляются следующие права:

3.1.1. Разрабатывать проекты правовых актов, методические материалы, рекомендации по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий приказы, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями.

3.1.3. Осуществляет, в пределах своих полномочий, контроль за финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельностью муниципальных образовательных организаций и выполнением муниципального задания образовательными организациями.

3.1.4. Запрашивать и получать информацию и статистическую отчетность у муниципальных образовательных организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Управления образования.

3.1.5. Запрашивать и получать отчет о результатах самооценки деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.1.6. Отменять в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей и решения педагогических советов муниципальных образовательных организаций в случае их противоречия действующему законодательству.

3.1.7. Создавать временные научные творческие коллективы и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

3.1.8. Представлять Администрацию Орджоникидзевского района в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в полномочия Управления.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Представлять Совету депутатов Орджоникидзевского района и Администрации Орджоникидзевского района информацию по вопросам, входящим в полномочия Управления.

3.2.2. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну, а также другие сведения конфиденциального характера.

3.2.3. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Управления, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Управления;

- решение Учредителя о создании Управления;

- решение Учредителя о назначении руководителя Управления;

- бухгалтерскую отчетность;

- сведения о проведенных в отношении Управления контрольных мероприятиях и их результатах;

- публичный доклад Управления.

3.2.4. Управление обеспечивает открытость и доступность документов, ука-

занных в пункте 3.2.3. с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

IV. Имущество Управления образования

4.1. Имущество, закрепленное за Управлением для осуществления возложенных функций, является муниципальной собственностью Орджоникидзевского района и находится в оперативном управлении.

4.2. Все операции с закрепленным имуществом, находящимся в оперативном управлении, проводятся в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Орджоникидзевский район.

4.3. Управление является распорядителем бюджетных средств в сфере образования, опеки и попечительства несовершеннолетних, осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.4. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета района в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов Орджоникидзевского района, в соответствии с утвержденной сметой.

4.5. За счет средств, выделенных Управлению по смете, оно вправе приобретать имущество, в том числе транспортные средства.

4.6. Управление уплачивает налоги и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Управление не вправе заниматься приносящей доход деятельностью.

4.8. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

4.10. Управление осуществляет на правах муниципального заказчика и (или) уполномоченного органа деятельность по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере образования и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Хакасия.

V. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель Управления. Руководитель Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.2. Руководитель Управления назначается и освобождается от должности Главой Орджоникидзевского района. Руководитель Управления подчиняется непосредственно Главе Орджоникидзевского района.

5.3. Руководитель Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

- в пределах полномочий Управления издает приказы, обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями и работниками Управления;

- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством работников Управления;

- применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций;

- распоряжается имуществом с согласия собственника и средствами Управления;

- выдает доверенности, открывает и закрывает в органе Федерального казначейства расчетные и другие счета, совершает финансовые операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины.

5.4. Руководитель Управления имеет заместителя. В период отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления образования на основании приказа.

5.5. Управление в своей деятельности взаимодействует со всеми органами местного самоуправления муниципального образования Орджоникидзевский район, организациями и учреждениями муниципального образования Орджоникидзевский район и Республики Хакасия по вопросам, относящимся к его полномочиям.

5.6. В состав Управления входят:

- аппарат управления;

- централизованная бухгалтерия;

- методический кабинет;

- сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

5.7. Сотрудники Управления, занимающие должности, включенные в Реестр муниципальных служащих муниципального образования Орджоникидзевский район, являются муниципальными служащими.

5.8. Работники, относящиеся к обслуживающему персоналу, не являются муниципальными служащими.

5.9. Штатное расписание работников Управления, являющимися муниципальными служащими, утверждается Главой Орджоникидзевского района.

5.10. Штатное расписание прочих работников Управления, утверждается Руководителем Управления, по согласованию с Главой Орджоникидзевского района.

5.11. Управление осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

5.12. Управление в установленные сроки предоставляет отчетность в Финансовое управление Администрации Орджоникидзевского района.

5.13. Управление осуществляет хранение документов в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной Руководителем Управления образования, и несет ответственность за их сохранность.

5.14. При Управлении могут создаваться и утверждаться приказами Руководителя коллегиальные органы общественно – муниципального управления сферой образования: советы руководителей подведомственных муниципальных образова-

ФЗ
глава
ция

ни-
об
Рес-
ова-
но-

Ива-
ни-
ном

В

тельных организаций, учебно-методические советы, аттестационные комиссии и другие, задачи и состав которых определяются Руководителем.

VI. Ответственность Управления

6.1. Управление в пределах своей компетенции несет ответственность за реализацию процесса образования на территории муниципального образования Орджоникидзевский район.

Управляющий делами Администрации
Орджоникидзевского района



Будникова Т.А.

Республика Хакасия
государственный архив
физических лиц внесена
22 декабря 15
403 19 000 00 96
217 903 0562 04



Итого и пронумеровано
Ирина Будникова
Листов
Управляющая делами Администрации
Орджоникидзевского района,
Республики Хакасия
Т.А. Будникова
23 декабря 2015

