

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2018 г.

п. Копьево

№ 98

**Об утверждении перечня документов представляемых
юридическими лицами, муниципальными образованиями
поселений в целях получения муниципальной
гарантии муниципального образования
Орджоникидзевский район**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов Орджоникидзевского района от 27.02.2018 № «4»-«4» «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Орджоникидзевский район» и руководствуясь статьями 56,70 Устава муниципального образования Орджоникидзевский район, Администрация Орджоникидзевского района


п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Перечень документов, представляемых юридическими лицами и муниципальными образованиями поселений в целях получения муниципальной гарантии муниципального образования Орджоникидзевский район, согласно приложению.

2. Поручить Финансовому управлению Администрации Орджоникидзевского района осуществлять прием документов, представляемых юридическими лицами и муниципальными образованиями поселений с целью получения муниципальной гарантии муниципального образования Орджоникидзевский район, для дальнейшего их использования при проведении анализа финансового состояния получателей муниципальной гарантии муниципального образования Орджоникидзевский район.

3. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Орджоникидзевского района



А.В. Попков

Приложение
к постановлению Администрации
Орджоникидзевского района
от ~~27~~ февраля 2018 года № 98

ПЕРЕЧЕНЬ
документов представляемых юридическими лицами,
муниципальными образованиями поселений в целях получения
муниципальной гарантии муниципального образования
Орджоникидзевский район

I. Общие положения

1. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления муниципальной гарантии (далее - муниципальная гарантия) получатель гарантии (далее - принципал), являющийся юридическим лицом, находящимся и зарегистрированным как налогоплательщик на территории муниципального образования Орджоникидзевский район, или муниципальным образованием поселений муниципального образования Орджоникидзевский район, представляет в Финансовое управление Администрации Орджоникидзевского района (далее - Финансовое управление) документы, предусмотренные разделом II или III настоящего Перечня.

II. Перечень документов, представляемых
получателями гарантий - юридическими лицами
в целях получения муниципальной гарантии

2. Для получения муниципальной гарантии принципал - юридическое лицо представляет в Финансовое управление следующие документы:

а) заявление, подписанное руководителем принципала и заверенное печатью принципала, о намерении получить муниципальную гарантию муниципального образования Орджоникидзевский район с указанием цели гарантии, ее предполагаемого размера, срока предоставления и сведений об организации, в которой принципал намерен привлечь кредит (полное наименование, место нахождения, наличие соответствующих лицензий, сведения о руководителях и главном бухгалтере, контактные телефоны);

б) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов принципала;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о принципале, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на дату не ранее 30 дней даты обращения принципала за получением муниципальной гарантии;

г) копию свидетельства налогового органа о постановке принципала на налоговый учет на территории муниципального образования Орджоникидзевский район ;

д) документы, подтверждающие полномочия руководителя принципала на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств перед гарантом, а в отношении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Орджоникидзевский район также оформленное в установленном порядке согласие собственника на совершение крупной сделки;

е) документы налогового органа, подтверждающие отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданные не ранее 10 дней до даты подачи заявления;

ж) справку Финансового органа муниципального образования по месту нахождения принципала об отсутствии просроченной и/или неурегулированной задолженности по бюджетным средствам, полученным на возвратной основе, по предоставленным муниципальным гарантиям, а также по другим неисполненным денежным обязательствам;

з) гарантийное письмо от принципала об отсутствии в отношении его процедур реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности или банкротства;

и) письмо кредитной или финансовой организации о предварительном согласии на предоставление принципалу кредитных ресурсов (в случае если муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредиту).

3. В случае, если исполнение обязательств принципала перед муниципальным образованием Орджоникидзевский район по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается банковской гарантией, муниципальной гарантией, поручительством юридических лиц, то дополнительно к документам, указанным в подпунктах "б" - "и" пункта 2 настоящего Перечня, принципал представляет следующие документы:

а) гарантийное письмо кредитной организации, муниципального образования или юридического лица (далее - гарант принципала) о намерении выдачи гарантии принципалу;

б) нотариально заверенную копию лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности гарантом принципала, если данный вид деятельности подлежит лицензированию;

в) бухгалтерский баланс гаранта принципала и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии, на последнюю отчетную дату;

г) копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности гаранта принципала за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала о предоставлении

муниципальной гарантии (в случае если гарант принципала подлежит обязательному аудиту);

д) расчет собственных средств (капитала) гаранта принципала, являющегося кредитной организацией, и показатели обязательных нормативов на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии, с приведением диапазона допустимых значений в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации;

е) справку Территориального органа Центрального банка Российской Федерации о выполнении гарантом принципала, являющимся кредитной организацией, в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии фактов несвоевременных расчетов клиентов, об отсутствии к кредитной организации принудительных мер воздействия со стороны Центрального банка Российской Федерации;

ж) расчеты величины чистых активов гаранта принципала, являющегося юридическим лицом (указанная величина должна быть не меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита).

3.1. В случае, если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гарантии к принципалу, то дополнительно к документам, указанным в пункте 2 настоящего Перечня, принципал представляет следующие документы для анализа финансового состояния заявителя:

а) копии бухгалтерской отчетности (в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н) за последний отчетный квартал текущего года и за предыдущий финансовый год (годовой отчет) с отметкой налогового органа, заверенные руководителем и главным бухгалтером принципала. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы на последнюю отчетную дату;

б) подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (имеющих более пяти процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности;

в) справки банков, обслуживающих счета принципала, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах принципала и наличии претензий к этим счетам; принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности;

г) подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки,

периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

д) копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии (в случае если принципал подлежит обязательному аудиту).

4. В случае если исполнение обязательств принципала перед муниципальным образованием Орджоникидзевский район по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается залогом движимого имущества принципала или третьего лица, дополнительно к документам, указанным в пункте 2 настоящего Перечня, принципалом представляются:

а) перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты принятия объекта к бухгалтерскому учету, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, срока полезного использования;

б) документы, подтверждающие право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

в) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, на дату не ранее шести месяцев даты подачи заявки;

г) заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии);

д) документы, подтверждающие согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

5. В случае если исполнение обязательств принципала перед муниципальным образованием Орджоникидзевский район по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается залогом недвижимого имущества принципала или третьего лица, дополнительно к документам, указанным в пункте 2 настоящего Перечня, принципал представляет:

а) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы, подтверждающие право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

б) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, на дату не ранее шести месяцев даты подачи заявки;

в) документы, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его

рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии);

г) документы, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

д) документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

6. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала перед муниципальным образованием Орджоникидзевский район предлагается залог имущества и залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Перечня, принципал представляет в отношении залогодателя документы, указанные в подпунктах "б", "в", "е", "з" пункта 2 настоящего Перечня.

III. Перечень документов, представляемых
получателями гарантий - муниципальными
образованиями поселений муниципального
образования Орджоникидзевский район в целях
получения муниципальной гарантии

7. Для получения муниципальной гарантии муниципальное образование поселения представляет в Финансовое управление следующие документы:

а) заявление от имени уполномоченного органа местного самоуправления о намерении получить муниципальную гарантию с указанием цели гарантии, ее предполагаемого размера, срока предоставления и сведений об организации, в которой принципал намерен привлечь кредит (полное наименование, место нахождения, наличие соответствующих лицензий, сведения о руководителях и главном бухгалтере, контактные телефоны);

б) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление на получение муниципальной гарантии;

в) заверенную в установленном порядке копию Устава муниципального образования;

г) заверенную в установленном порядке копию правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год;

д) заверенный в установленном порядке отчет об исполнении бюджета за последний отчетный финансовый год и за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления принципалом на получение муниципальной гарантии;

е) заверенную в установленном порядке выписку из муниципальной долговой книги на 1 января текущего года и на дату подачи заявления о получении муниципальной гарантии;

ж) письмо кредитной (финансовой) организации о предварительном согласии на предоставление принципалу кредитных ресурсов (в случае если муниципальная гарантия выдается в обеспечение обязательств по кредиту).

IV. Перечень документов, представляемых
получателями гарантий - инвесторами в целях
получения муниципальной гарантии

8. Для получения муниципальной гарантии принципал-инвестор представляет в Финансовое управление:

а) документы, указанные в подпунктах "а" - "ж", "и" пункта 2 настоящего Перечня;

б) бизнес-план инвестиционного проекта (на бумажном и электронном носителях), соответствующий требованиям, установленным в утвержденном Правительством Республики Хакасия Порядке оценки инвестиционных проектов, заявленных на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, на территории Республики Хакасия;

в) копию положительного сводного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по инвестиционному проекту в соответствии с действующим законодательством, заверенную организацией, выполнившей данную экспертизу (в случае обязательности ее проведения);

г) гарантийное письмо от инвестора об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

д) справку о задолженности (отсутствии задолженности) по выплате заработной платы работникам организации;

е) справку о размере минимальной заработной платы в организации;

ж) согласие инвестора о предоставлении налоговым органом уполномоченному органу по его письменному запросу информации, касающейся налогообложения деятельности инвестора;

з) документы, указанные в пунктах 3 - 6 настоящего Перечня (в соответствующих случаях).

Управляющий делами Администрации
Орджоникидзевского района



Т.А. Будникова